

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

Региональный модельный центр дополнительного образования детей

**Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования
детей по вопросам внедрения целевой модели развития региональной
системы дополнительного образования**

Часть 9

**«Деятельность администратора регионального Навигатора
в модулях поддержки персонифицированного учета»**

**Смоленск
2026**

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

М 54

Авторы-составители:

Ильина Ирина Сергеевна, методист отдела организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы дополнительного образования детей РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО;

Чепикова Элина Владиславовна, методист отдела организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы дополнительного образования детей РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО.

М 54 Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования детей по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования: Часть 9: «Деятельность администратора регионального Навигатора в модулях поддержки персонифицированного учета» / Автор-сост. И.С. Ильина., Э.В. Чепикова / Ответственный редактор В.В. Рудинская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2026. – 52 с.

Методические рекомендации разработаны с целью систематизации представлений для педагогов-организаторов программ и муниципальных администраторов АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» о внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Смоленской области в части общедоступного Навигатора дополнительного образования Смоленской области.

В методических рекомендациях раскрываются следующие важные вопросы:

– Механизм удаления персональных данных пользователей;

– Удаление персональных данных детей;

– Обновления 2025 года в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»

Издание адресовано педагогам-организаторам программ и муниципальным администраторам АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области».

Материалы печатаются в авторской редакции.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ПК и ПП руководящих и педагогических работников системы дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 3 от 19.03.2026 г.)

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

© ГАУ ДПО СОИРО, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Механизм удаления персональных данных пользователей.....	6
1.1. Подача заявления на удаление персональных данных в электронном виде.....	6
1.2. Обработка заявления на удаление персональных данных в административной части Навигатора.....	8
1.3. Проверки при принятии решения по заявлению на удаление ПД	10
1.4. Отклонение заявления	12
1.5. Уведомление пользователю сайта при положительном решении по заявлению	14
1.6. Инструменты для удаления ПД при подаче заявления в письменном виде	15
1.7. Формирование выписки из системы при удалении ПД	17
2. Удаление персональных данных детей.....	19
2.1. Заявление на удаление персональных данных.....	21
3. Обновления 2025 года в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	26
3.1. Сайт. Внесены изменения в текст подсказки при добавлении ребёнка в личном кабинете родителя.....	26
3.2. Группа. Проверка даты окончания приёма заявок в группе	26
3.3. Организации. Изменение значения фильтра «Участствует в соц. заказе» в табличной части раздела	27
3.4. Интеграция с Госуслугами. Объединение профилей пользователей по СНИЛС.....	27
3.5. Пользователи сайта. Уведомление об ошибке при добавлении СНИЛС.....	27
3.6. Мероприятия. Реализована возможность связывания множества педагогов с мероприятием	28
3.7. Мероприятия. Реализация множественный выбор организаций в модуле «Мероприятия»	30
3.8. Добавлена возможность указывать в расписании мероприятия прошедшие даты	31
3.9. Доработана возможность заведения мероприятий на 18 месяцев вперед.....	32
3.10. Сводные данные. Обновление раздела «Сводные данные»	32
3.11. Сводные данные. Доступен новый отчет «Охват детей программами ДО»	33
3.12. Добавлено значение «Без муниципалитета» для фильтра «Муниципалитет».....	35
3.13. Заявки. Добавлен новый фильтр «Применен сертификат» в модуле «Заявки».....	35
3.14. Дети. Реализованы дополнительные параметры в карточке ребенка	36
3.15. Журнал посещаемости. Добавлен новый параметр в табличную часть.....	36
3.16. Добавлен параметр Направленность в выгрузку Журнала посещаемости	37
3.17. Журнал посещаемости. Выведены данные по времени занятия и его продолжительности	38
3.18. Журнал посещаемости. Реализована отметка об отсутствии по уважительной причине в журнале посещаемости	38
3.19. Доработан интерфейс журнала посещаемости	41
3.20. Добавлена выгрузка архива с журналами посещаемости	42
3.21. Добавлен ID организации в профиль организации.....	43

3.22. Убрано округление возраста в карточке программы	44
3.23. При загрузке новой обложки и фото в галерею программа отправляется в статус «Модерация»	44
3.24. Сводные данные. Добавлен еще один показатель по охвату детей	44
3.25. Поправлен формат вывода данных по заявлению на удаление персональных данных ..	45
3.26. Добавлены значения в справочник «Год подготовки» в группе	46
3.27. Добавили возможность отчисления датой в будущем (в рамках текущего месяца).....	46
3.28. Сайт. Добавлен фильтр по участию в значимых проектах и форме обучения	48

Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования, специалистов муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, а также лиц, входящих в административную команду АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – Навигатор) на уровне муниципальных образований Смоленской области (организаторов программ, муниципальных администраторов/координаторов регионального навигатора) и созданы на основе статей с обновлениями от технической поддержки Навигатора.

Методические рекомендации содержат описание процедур и алгоритмов действий, обеспечивающих удаление персональных данных пользователей и детей с соблюдением всех необходимых правовых норм и мер безопасности, а так же перечень обновлений, которые произошли в административной части системы в различных модулях и на публичном сайте Навигатора. Эти рекомендации помогают стандартизировать процедуры обработки запросов на удаление данных, минимизировать риски нарушения прав субъектов персональных данных и предотвратить возможные юридические последствия.

Использование настоящих рекомендаций позволит обеспечить защиту конфиденциальности пользователей и соблюдение принципов добросовестной обработки данных в рамках функционирования Навигатора.

1. Механизм удаления персональных данных пользователей

В Навигаторе доступно удаление персональных данных (ПД) пользователей сайта и детей с автоматической заменой данных, формированием выписки об удалении ПД из системы и обработке заявления на удаление ПД. Процесс удаления ПД включает в себя:

- подачу заявления на удаление ПД в электронном виде;
- обработку заявления в административной части системы;
- процесс обезличивания данных в базе данных;
- инструменты для удаления ПД при подаче заявления в письменном виде;
- формирование выписки из системы при удалении ПД.

1.1. подача заявления на удаление персональных данных в электронном виде

Такое заявление может подать только пользователь сайта из своего личного кабинета. Для этого ему необходимо перейти в настройки профиля и нажать на кнопку «Подать заявление на удаление персональных данных» (Рис. 1).

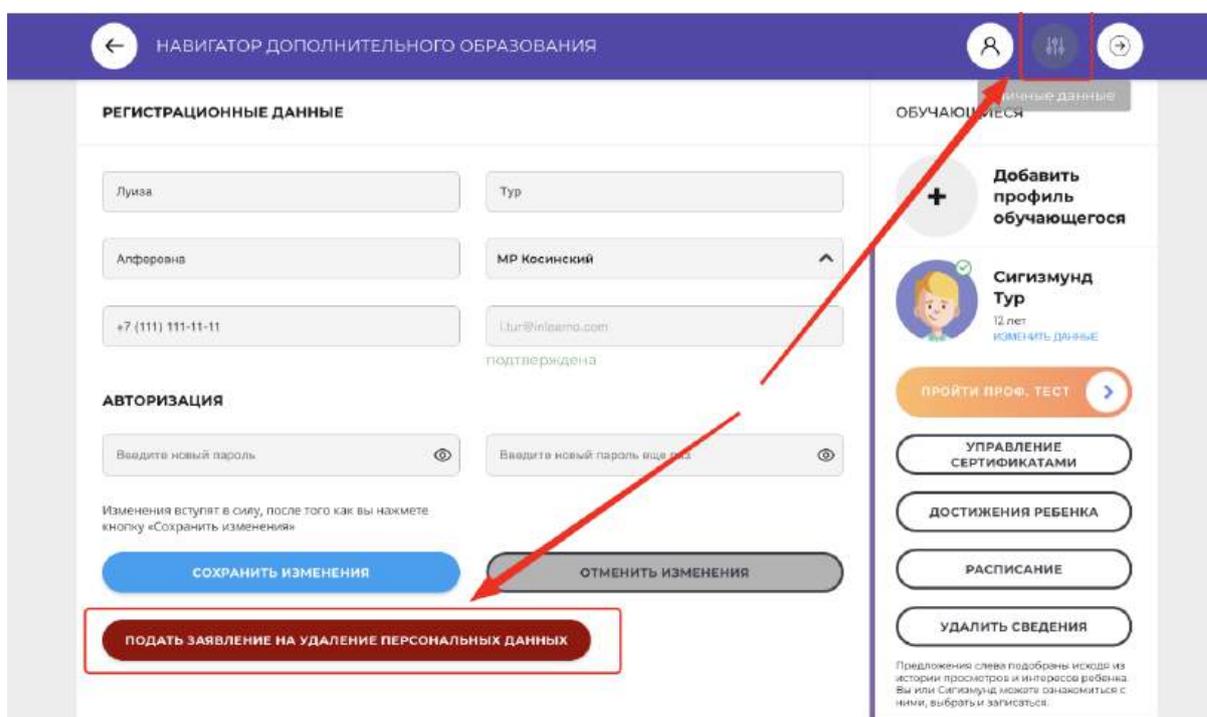


Рис. 1

Откроется окно с информационным сообщением. Для подачи заявления пользователь сайта должен подтвердить свое согласие (Рис. 2).

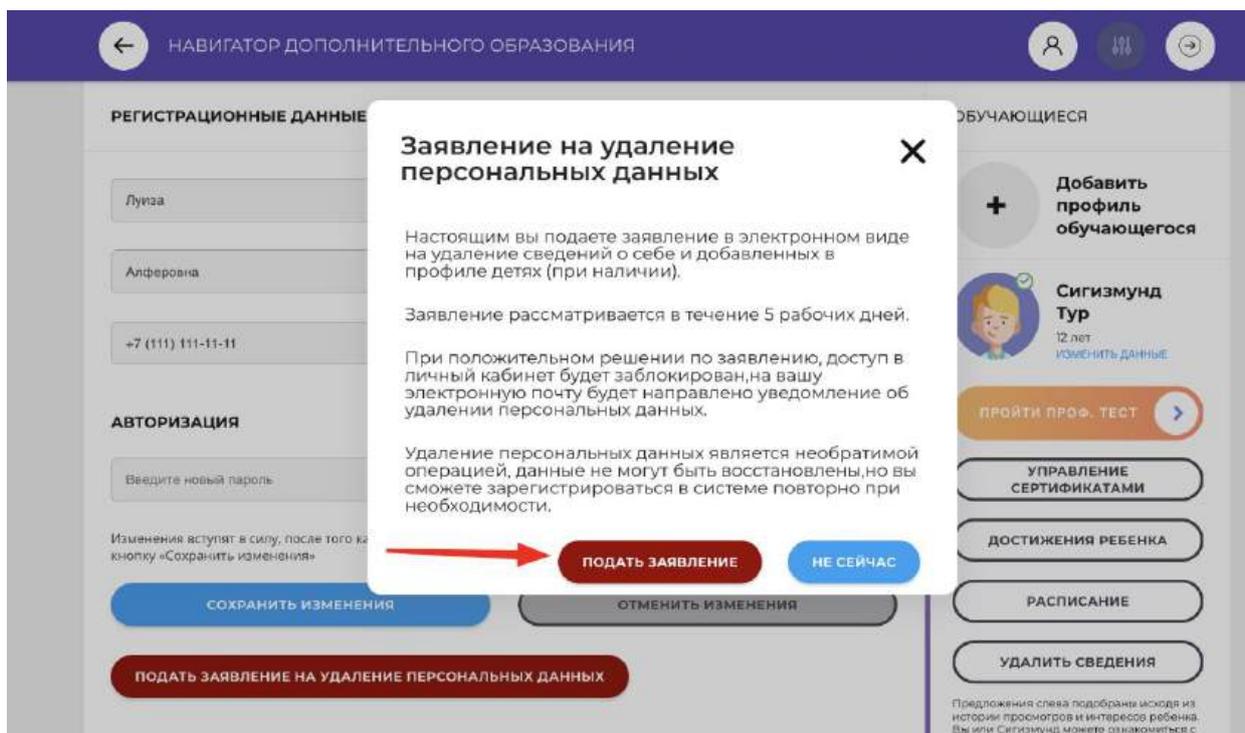


Рис. 2

Если пользователь нажмет «Не сейчас», то заявление подано не будет.

Если пользователь нажимает «Подать заявление», то создается новое заявление на удаление ПД, а в ЛК пользователя отображается статус сформированного заявления, его номер и дата подачи (Рис. 3).

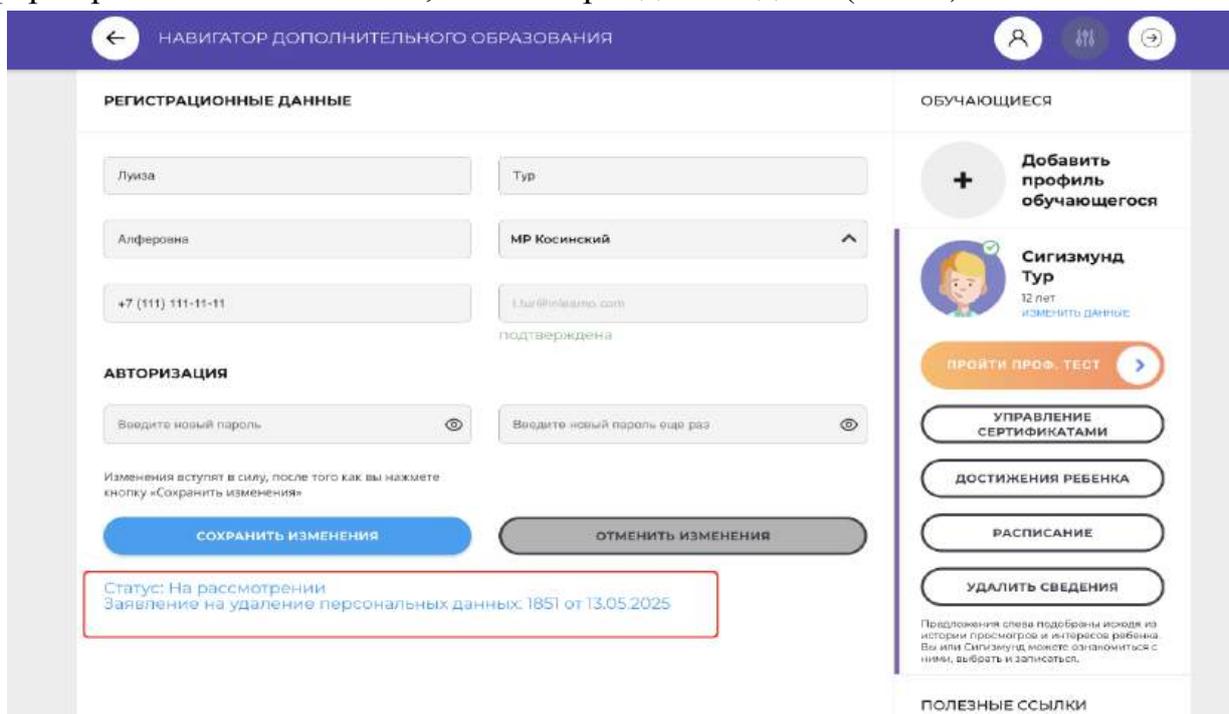


Рис. 3

1.2. Обработка заявления на удаление персональных данных в административной части Навигатора

При подаче нового заявления на удаление ПД от пользователя сайта система отправляет почтовое уведомление пользователям с ролью «Администратор» в Навигаторе с темой «Заявление пользователя сайта об удалении персональных данных» (Рис. 4).

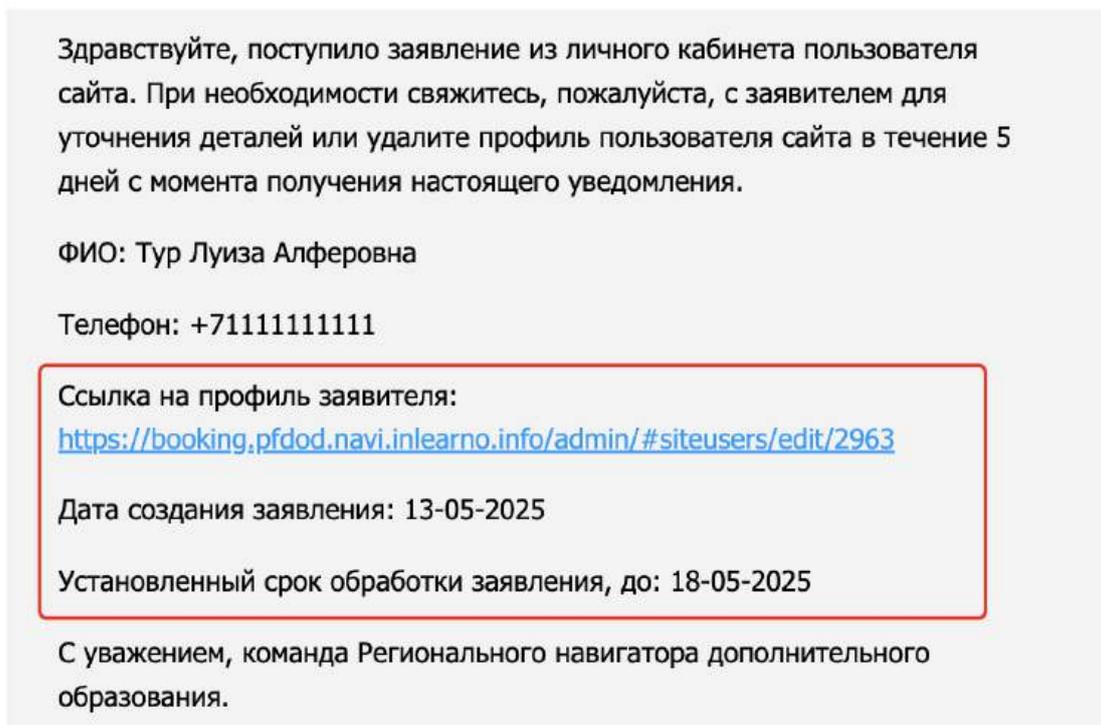


Рис. 4

Уведомление содержит активную ссылку на профиль пользователя, а также срок обработки заявления – 5 дней.

В модуле «Заявления» появилась вкладка «Заявления на удаление персональных данных» (Рис. 5).

Тип	ID	Предмет	Объект заявлен...	Заявитель	Статус	Муниципалитет	Дата создания	Решить до
Согласие на обработку персональных данных	1851	Пользователь са...	Тур Луиза Алфер...	Тур Луиза Алфер...	Новое	МР Косинский	13.05.2025 15:04	18.05.2025 15:04
Заявление об удалении персональных данных	1840	Пользователь са...	Удалено Удален...	Удалено Удален...	Принято поло...	МР Косинский	13.05.2025 11:44	18.05.2025 11:44
Заявление о включении ребенка в ПФДО	1814	Пользователь са...	Тестов Тест Тест...	Тестов Тест Тест...	Новое	МР Объединенны...	18.04.2025 14:04	23.04.2025 14:04
Заявление о выдаче специального регионального сертификата ПФДО	1813	Пользователь са...	Тестов Тест Тест...	Тестов Тест Тест...	Новое	МР Объединенны...	18.04.2025 14:02	23.04.2025 14:02
Заявление об отчислении ребенка с программы	1812	Пользователь са...	Иванов Иван Тес...	Иванов Иван Тес...	Новое	МР Объединенны...	16.04.2025 05:56	21.04.2025 05:56
Заявление об аннулировании сертификата	1811	Пользователь са...	Тестов Тест Тест...	Тестов Тест Тест...	Новое	МР Объединенны...	15.04.2025 18:13	20.04.2025 18:13
Уведомление о расторжении договора								
Заявление на включение в реестр исполнителей по социальному заказу								

Рис. 5

Табличная часть раздела стандартная, как и у других типов заявлений, содержит данные о предмете и объекте заявления, статусе, муниципалитете пользователя и датах создания и обработки.

Обработка заявления (принятие решения) доступна пользователям только с ролью «Администратор», как операторам персональных данных пользователя.

При обработке заявления доступно отклонение заявления и принятие положительного решения.

Принятие положительного решения

Важно! При принятии положительного решения по заявлению об удалении ПД происходит удаление данных и пользователя сайта, и всех связанных с ним детей.

При нажатии на кнопку «Принять положительное решение» система запускает проверку наличия активных заявок и договоров у ребенка. Если такие будут выявлены, то система выдаст уведомление с информацией (Рис. 6).

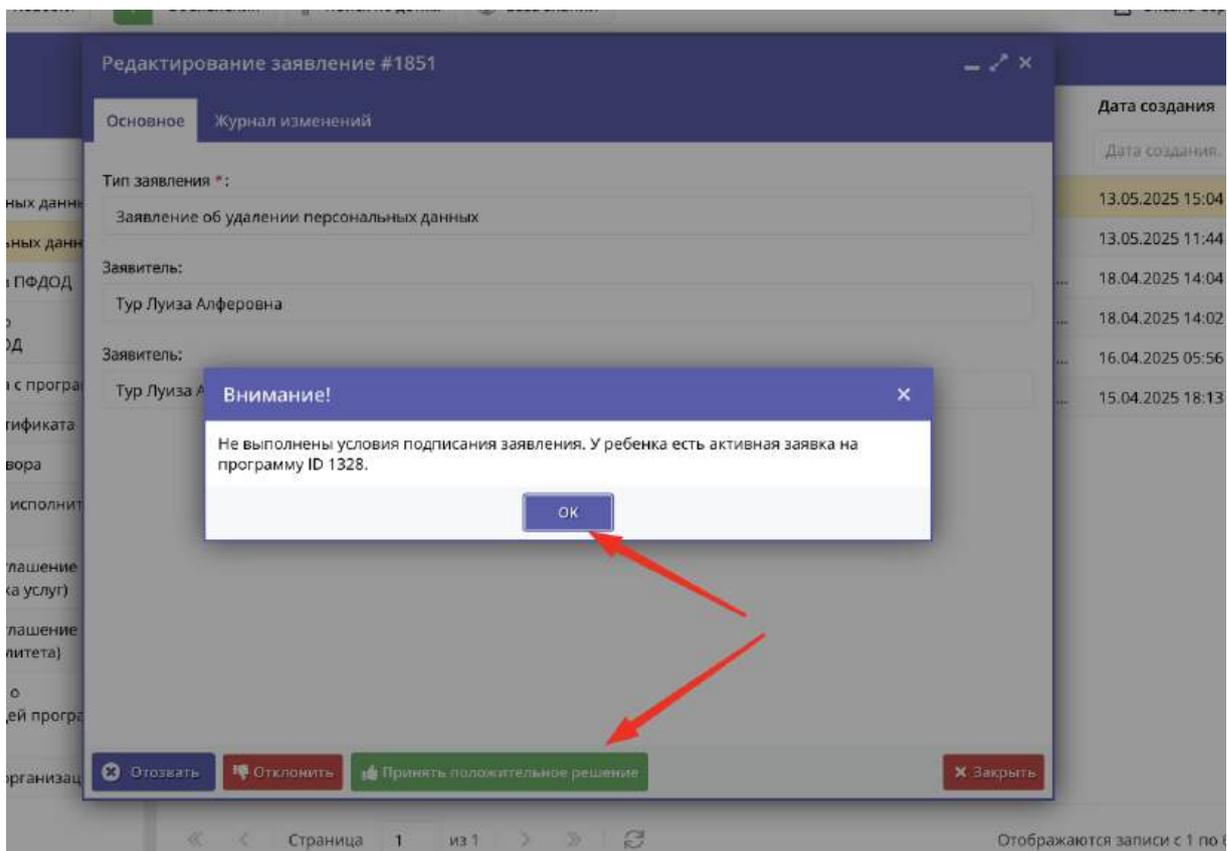


Рис. 6

Чтобы инициировать подтверждение заявления, необходимо отменить все заявки (на программы / мероприятия / летний отдых и т.д.), расторгнуть или аннулировать все договоры (СЗ или платные). В итоге у всех детей пользователя не должно остаться активных связанных сущностей.

При удалении данных дополнительно удаляются все копии документов, которые были загружены через административный сервис.

Также введён запрет на загрузку документов для пользователей и детей, у которых персональные данные уже удалены.

Кроме того, при удалении персональных данных автоматически удаляется информация о связях пользователя с внешними системами.

1.3. Проверки при принятии решения по заявлению на удаление ПД

Исключена конфликтная ситуация между удалением персональных данных по заявлению субъекта ПД и ручным удалением, сделав процесс более логичным и завершённым.

Обработка заявлений на удаление ПД пользователя (и связанных детей)

Раньше: если ПД пользователя или ребенка были ранее удалены вручную, система блокировала принятие положительного решения по заявлению.

Сейчас: система разрешает принять положительное решение. Она автоматически удалит все оставшиеся ПД пользователя и его детей, которые еще не были удалены.

Уведомление: Выписка для субъекта ПД будет формироваться только по тем данным, которые были удалены непосредственно в момент обработки его заявления. Ранее удаленные данные в выписке не отображаются (т.к. уже удалены в системе) (Рис. 7).



Рис. 7

Обработка заявлений на удаление ПД конкретного ребенка

Если ПД ребенка были удалены вручную с причиной «**Заявление субъекта ПД в электронном виде**», система позволяет принять положительное решение по заявлению. Заявление переводится в статус «Принято положительное решение», уведомление не отправляется (так как действие уже было выполнено ранее).

Заблокировано: если ПД ребенка были удалены с причиной «**Заявление субъекта ПД в письменном виде**» или «**Окончание периода обработки**», принять положительное решение по электронному заявлению будет нельзя. Система уведомит Администратора о причине блокировки. В этом случае заявление необходимо будет отклонить с указанием причины – ПД были удалены ранее (Рис. 8).

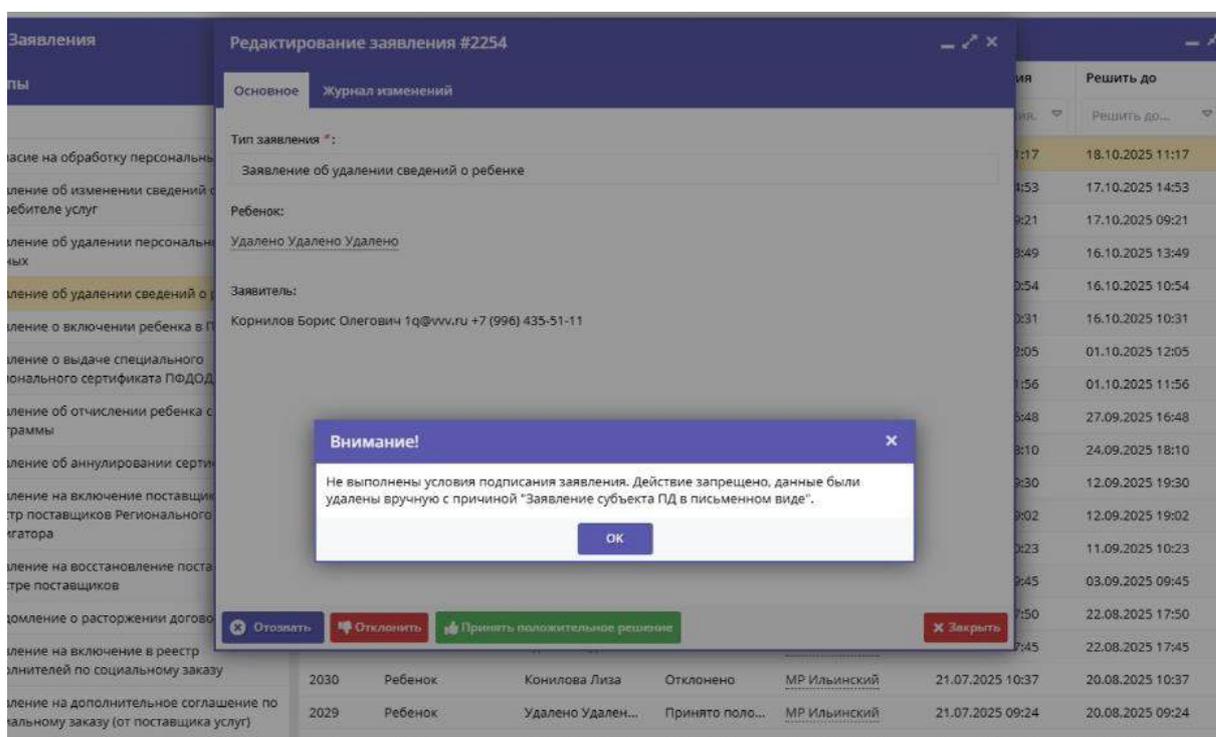


Рис. 8

При ручном удалении ПД:

При попытке удалить ПД вручную из карточки пользователя или ребенка система проверит:

Для карточки пользователя: есть ли активное заявление на удаление ПД.

Для карточки ребенка: есть ли активное заявление на удаление ПД этого ребенка.

Если активное заявление есть, система заблокирует ручное удаление и попросит сначала обработать заявление. Это гарантирует, что удаление

произойдет в рамках официальной процедуры по заявлению, и субъект ПД получит уведомление.

1.4. Отклонение заявления

Если необходимо включение родителя в процесс отчисления ребенка или к родителю есть другие вопросы, то заявление, поданное пользователем, можно отклонить (Рис. 9).

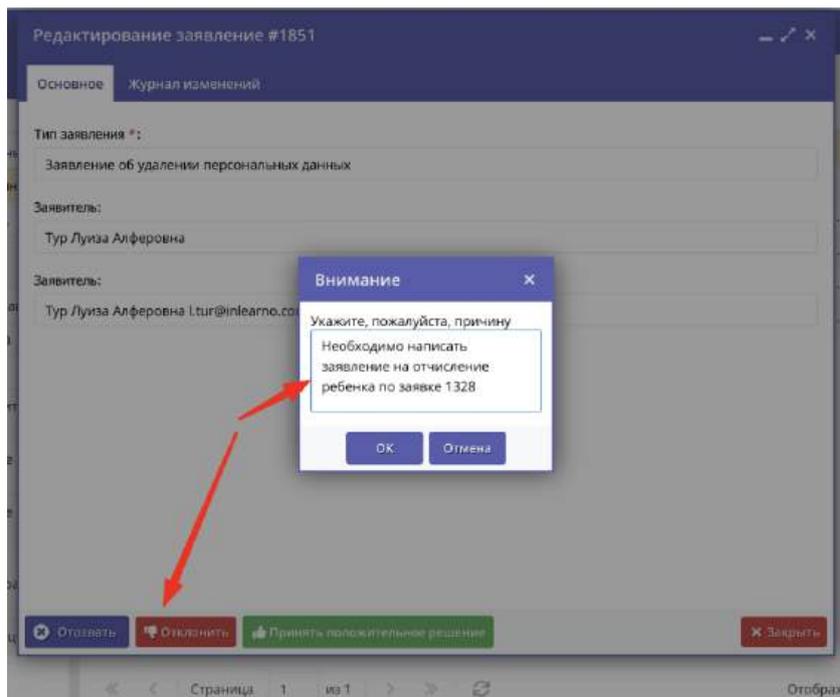


Рис. 9

При отклонении заявления его статус меняется на «Отклонено» и данные по заявлению меняются в ЛК пользователя (Рис. 10).

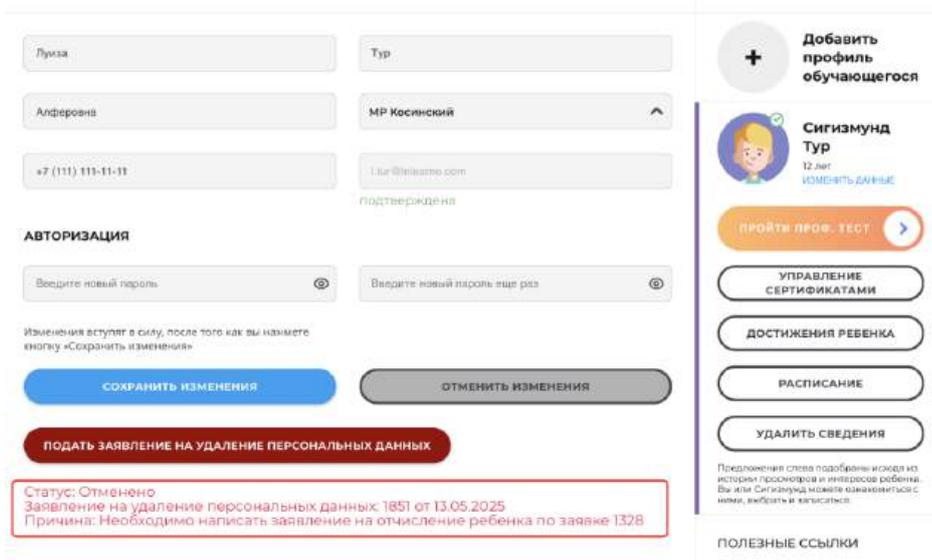


Рис. 10

При этом пользователь может повторно подать заявление на удаление ПД из ЛК.

Автоматическая замена данных пользователя сайта

Данные, которые обезличиваются при удалении ПД:

- *Фамилия. Меняется на Удалено*
- *Имя. Меняется на Удалено*
- *Отчество. Меняется на Удалено*
- *E-mail. Меняется на deleted_PD+ID@inlearno.com, где вместо ID*

подставляется id удаленного пользователя сайта

- *Подтверждение email снимается*
- *Телефон. Заменяется на +7 (111) 111-11-11*
- *СНИЛС (модуль Спорт) очищается*
- *Адрес регистрации очищается полностью*
- *Документы. Удаляются все документы, которые были добавлены в*

карточку пользователя

- *Данные, которые остаются без изменений:*
- *Вид представителя (модуль Спорт)*
- *Чекбокс «Многодетный»*
- *Пол*
- *Потребности*

Автоматическая замена данных ребенка

Данные, которые обезличиваются при удалении ПД:

- *Фамилия. Меняется на Удалено*
- *Имя. Меняется на Удалено*
- *Отчество. Меняется на Удалено*
- *СНИЛС Удаляется*
- *Подтверждение ребенка. Отменяется*
- *Дата рождения. Заменяется на 01.01. текущий год*
- *Пол. Меняется на Не указано*
- *Адрес проживания. Очищается полностью*
- *Сертификат. Аннулируется, т.к. использование социального*

сертификата невозможно без согласия на обработку ПД

• *Документы. Удаляются все документы, которые были добавлены в карточку ребенка*

Данные, которые остаются без изменений:

- *Потребности*

- *Разряды и звания (модуль Спорт)*
- *Судейство (модуль Спорт)*
- *Медосмотры (модуль Спорт)*

В итоге, в результате положительного решения по заявлению мы получаем полностью унифицированные и обезличенные данные.

1.5. Уведомление пользователю сайта при положительном решении по заявлению

В момент принятия положительного решения по заявлению на удаление ПД система направляет пользователю сайта на его e-mail уведомление с данными по каждой удаленной сущности (родитель и дети) из системы (Рис. 11):

- Номер записи в журнале удаления ПД;
- Тип субъекта ПД;
- ID субъекта;
- Дата и время регистрации в системе данных о субъекте;
- Дата и время удаления данных.

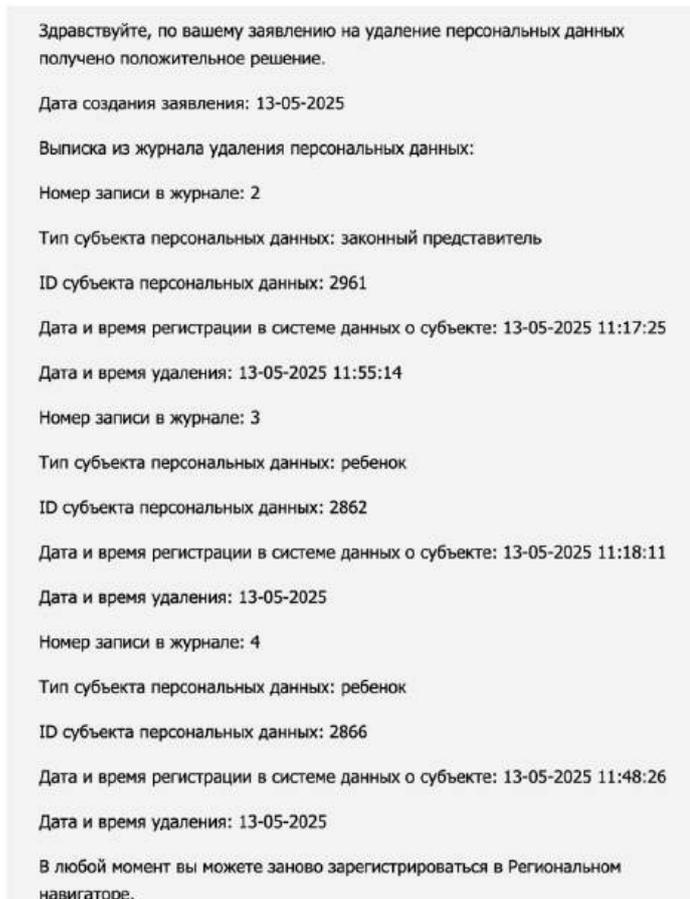


Рис. 11

1.6. Инструменты для удаления ПД при подаче заявления в письменном виде

В Навигаторе доступно и отдельное удаление ПД пользователя / ребенка. Для того, чтобы удалить ПД ребенка необходимо:

- отменить все активные заявки;
- расторгнуть / аннулировать все активные договоры ребенка;
- отменить подтверждение ребенка;
- удалить профиль ребенка.

После удаления ребенка становится доступной кнопка «Удалить персональные данные» (Рис. 12)

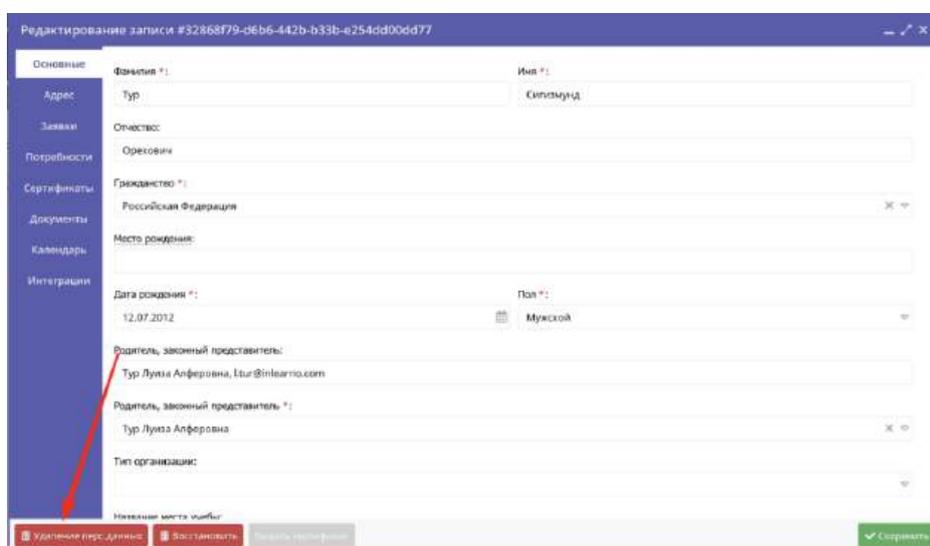


Рис. 12

При нажатии система попросит ознакомиться с информацией и подтвердить намерения (Рис. 13).

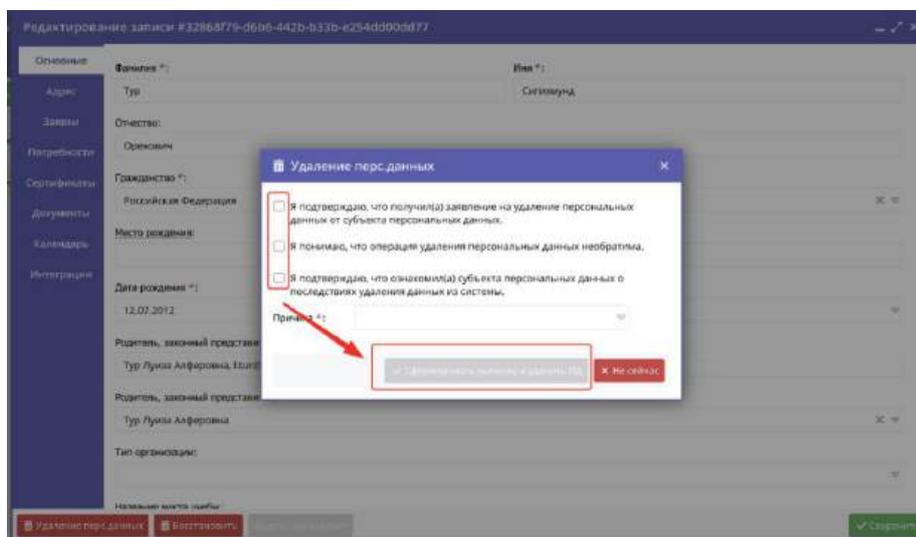


Рис. 13

Также необходимо указать причину удаления ПД (Рис. 14).

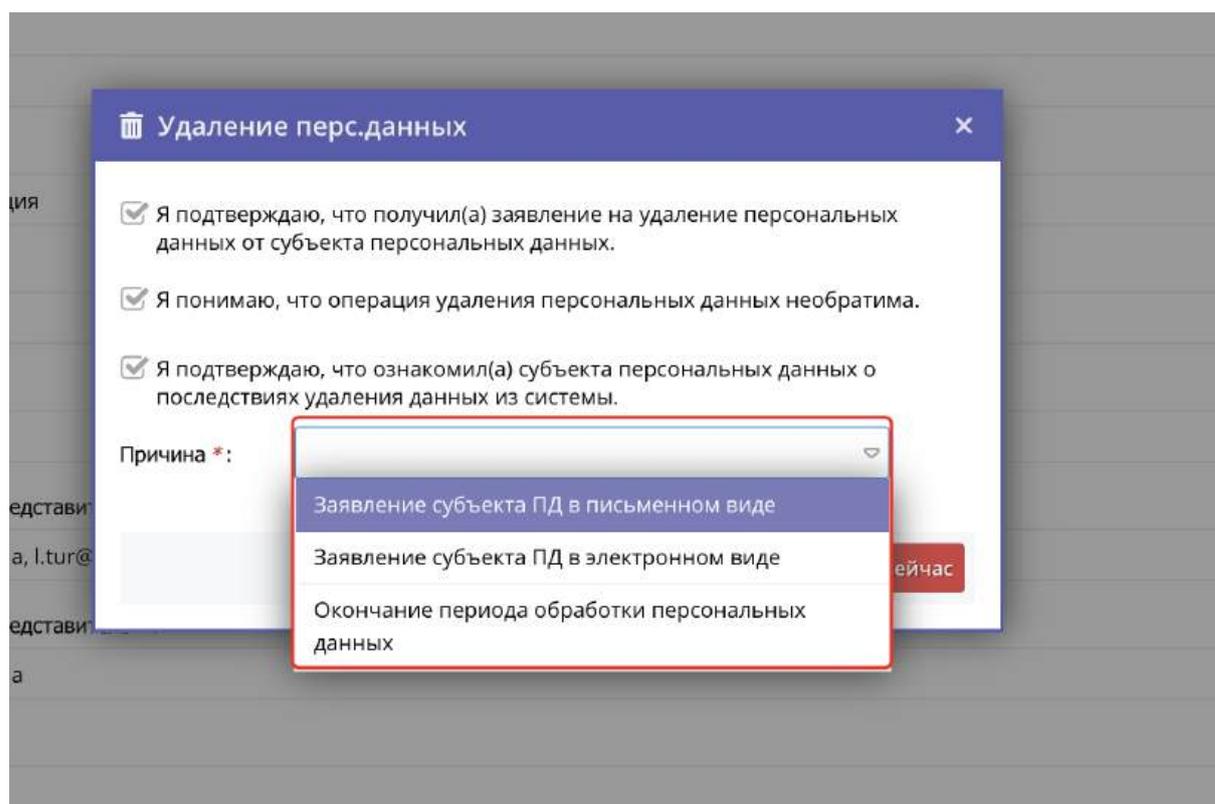


Рис. 14

Заполнив все поля и нажав на «Сформировать выписку и удалить ПД» система запускает процесс удаления и обезличивания данных, описанный выше (Рис. 15).

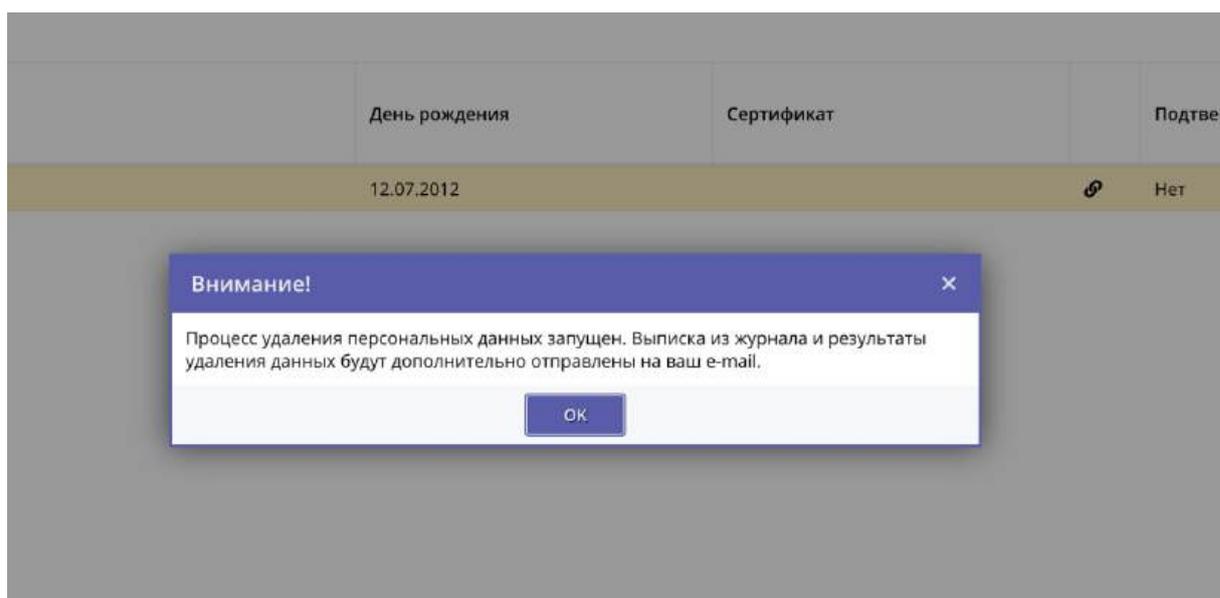


Рис. 15

1.7. Формирование выписки из системы при удалении ПД

После нажатие на кнопку «Сформировать выписку и удалить ПД» система сразу же формирует и предлагает сохранить на компьютер выписку из системы об удалении ПД (Рис. 16).

Параметр	Значение
ID субъекта персональных данных	32868f79-d6b6-442b-b33b-e254dd00dd77
ФИО субъекта персональных данных	Тур Сигизмунд Орехович
Тип субъекта персональных данных	ребенок
Дата и время регистрации в системе данных о субъекте	13.05.2025 14:13
Дата и время удаления из системы данных о субъекте	13.05.2025 18:53

Рис. 16

Дополнительно ссылка на скачивание выписки, а также данные из выписки направляются на почту администратору (пользователю, который удалил ПД ребенка) (Рис. 17).

Здравствуйте, в Навигаторе сформирована выписка из журнала удаления персональных данных.

Скачать файл можно по ссылке
<https://booking.pfdod.navi.inlearno.info/uploads/WritingOut-kid-34afb0b6-03fd-4894-8906-b0579577bcde-09ae687a1a72d01a.xlsx>

Ссылка действительна в течение суток.

Выписка из журнала удаления персональных данных:

Номер записи в журнале: 1

ID субъекта персональных данных: 34afb0b6-03fd-4894-8906-b0579577bcde

ФИО: Тур Ерема Александрович

Дата и время регистрации в системе данных о субъекте: 13.05.2025 11:48

Дата и время удаления: ребёнок

С наилучшими пожеланиями, команда Навигатора дополнительного образования <https://www.pfdod.navi.inlearno.info>

Рис. 17

Что касается удаления ПД пользователя сайта из административной части, то тут все обстоит аналогичным образом: необходимо удалить профиль пользователя сайта (с учетом всех проверок системы на активные связанные сущности) и только после этого станет доступна кнопка «Удаление персональных данных» (Рис. 18).

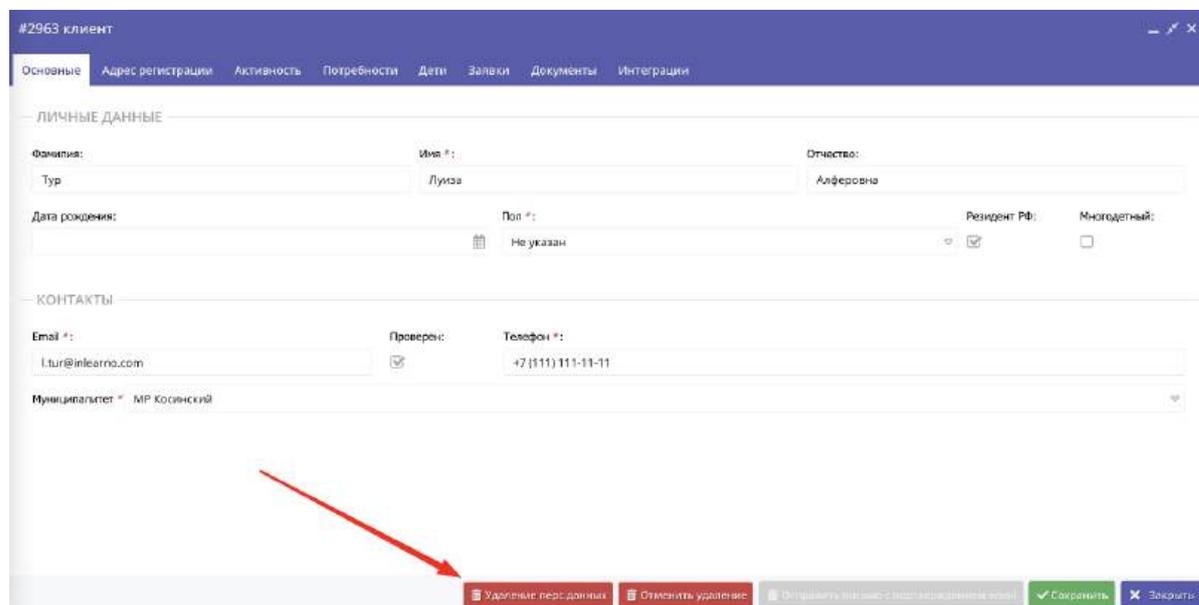


Рис. 18

Дальше все работает также, как и при удалении ПД ребенка:

- согласие с информацией в чек-боксах и указание причины удаления ПД;
- формирование выписки;
- направление уведомления пользователю.

2. Удаление персональных данных детей

В личном кабинете родителя существует возможность для пользователя подавать точно заявление на удаление ПД ребенка. Для этого в профиле обучающегося необходимо нажать на кнопку «Удалить сведения» (Рис. 19).

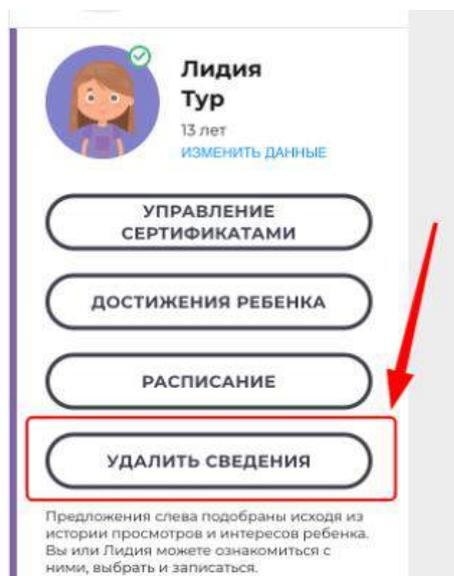


Рис. 19

После этого пользователь увидит всплывающее окно с доступными вариантами (Рис. 20):

- 1) Запрос на удаление профиля ребенка
- 2) Заявление на удаление персональных данных

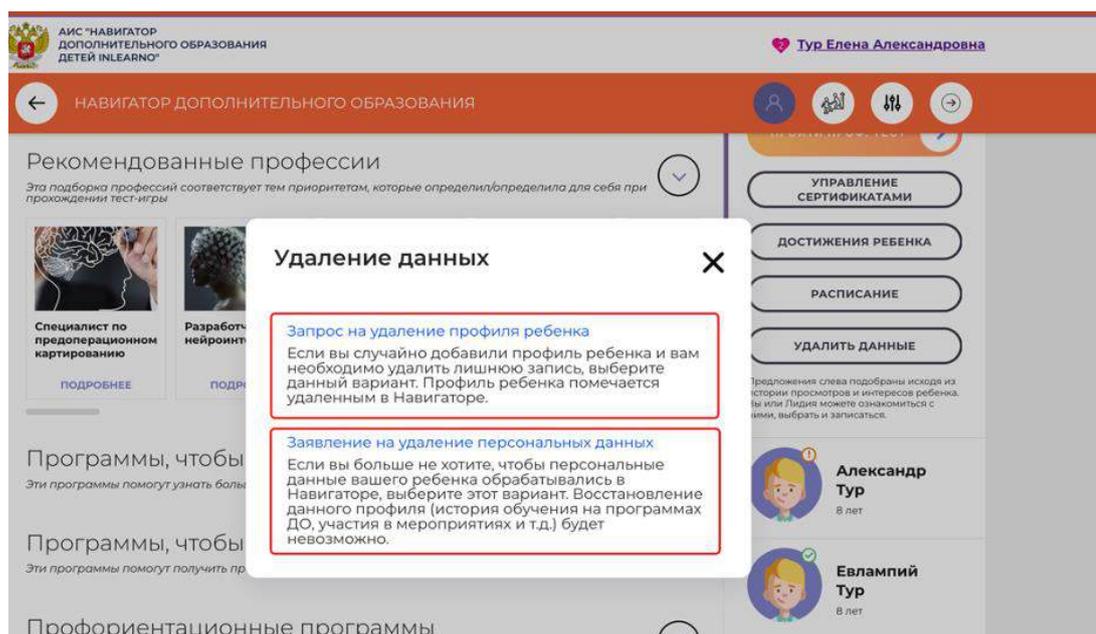


Рис. 20

Запрос на удаление профиля

При выборе этого действия пользователь увидит окно с информацией о том, что при согласии будет направлен запрос на удаление данных о ребенке (Рис. 21).

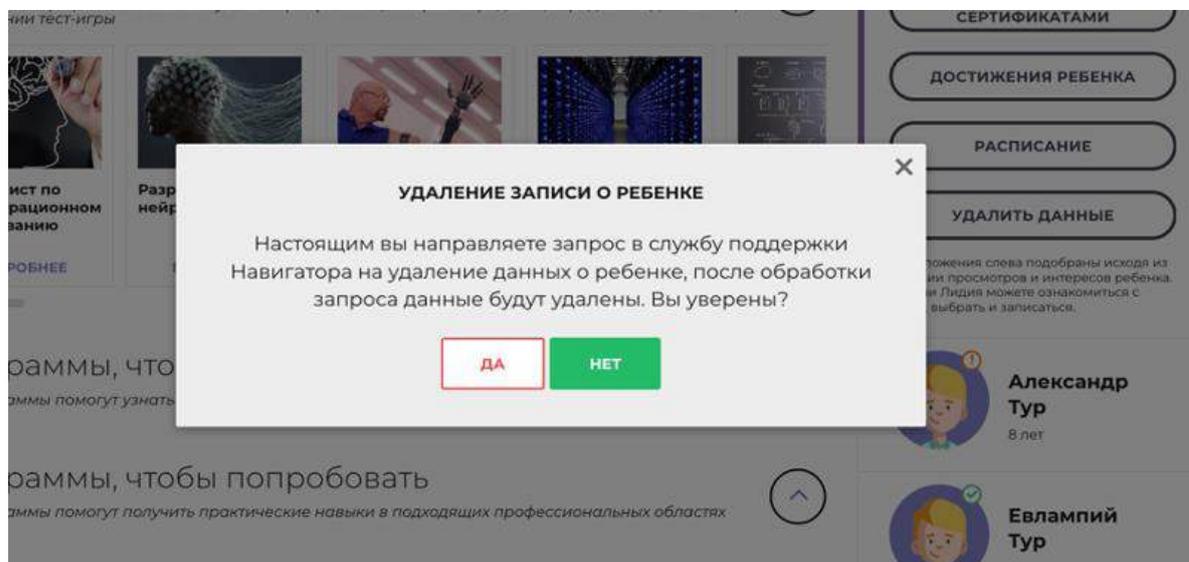


Рис. 21

Если ребенок еще не подтвержден, то его профиль будет отмечен удаленным сразу же. Если ребенок подтвержден СНИЛС, то муниципальный администратор получит уведомление с запросом на почту (Рис. 22).

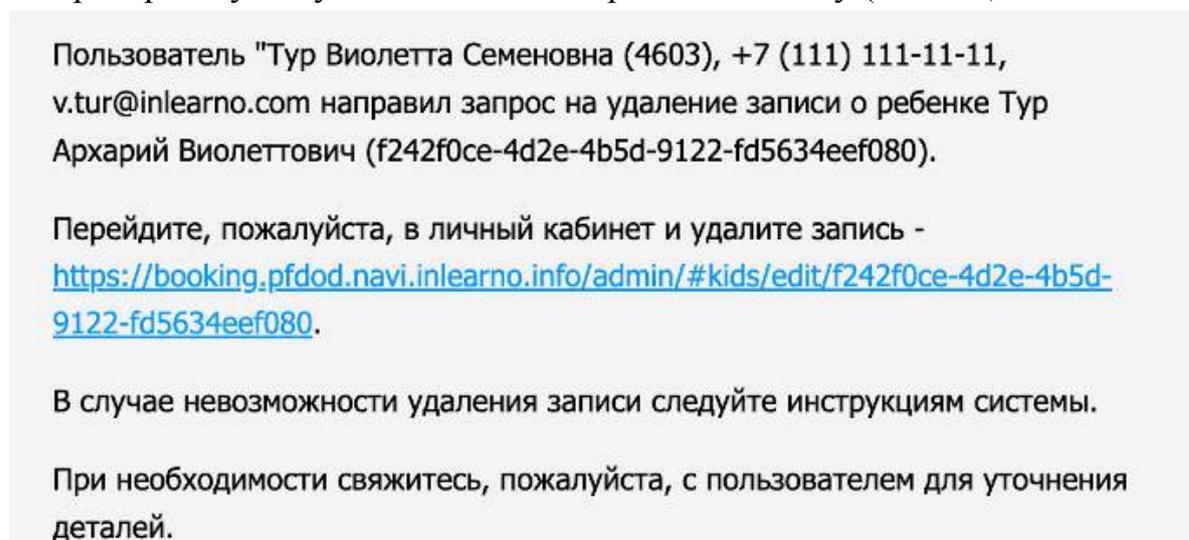


Рис. 22

Пользователь сайта увидит подтверждение об успешной отправке запроса (Рис. 23).

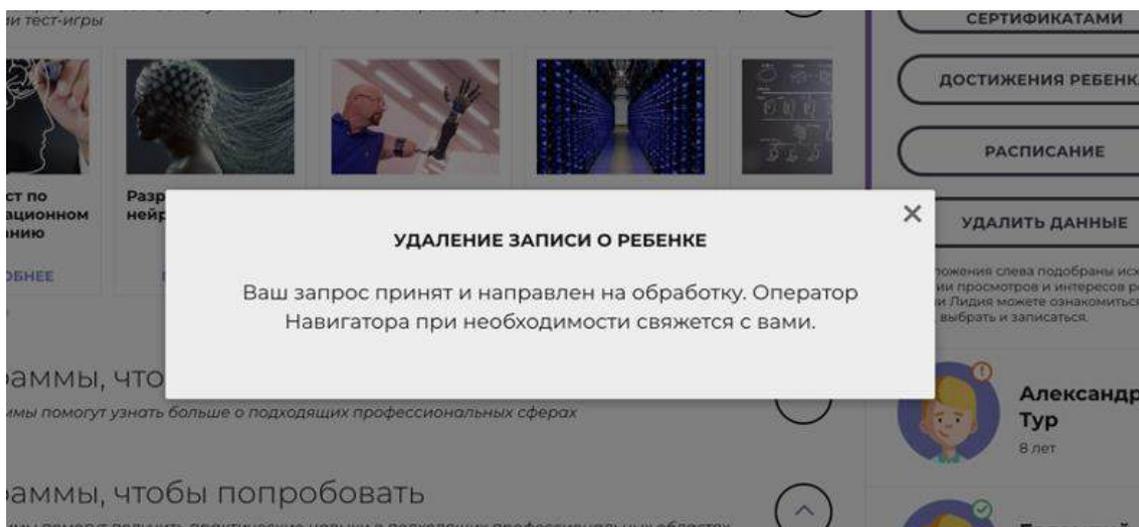


Рис. 23

2.1. Заявление на удаление персональных данных

При выборе данной опции пользователь сайта увидит окно с информацией о процедуре удаления ПД в системе (Рис. 24).

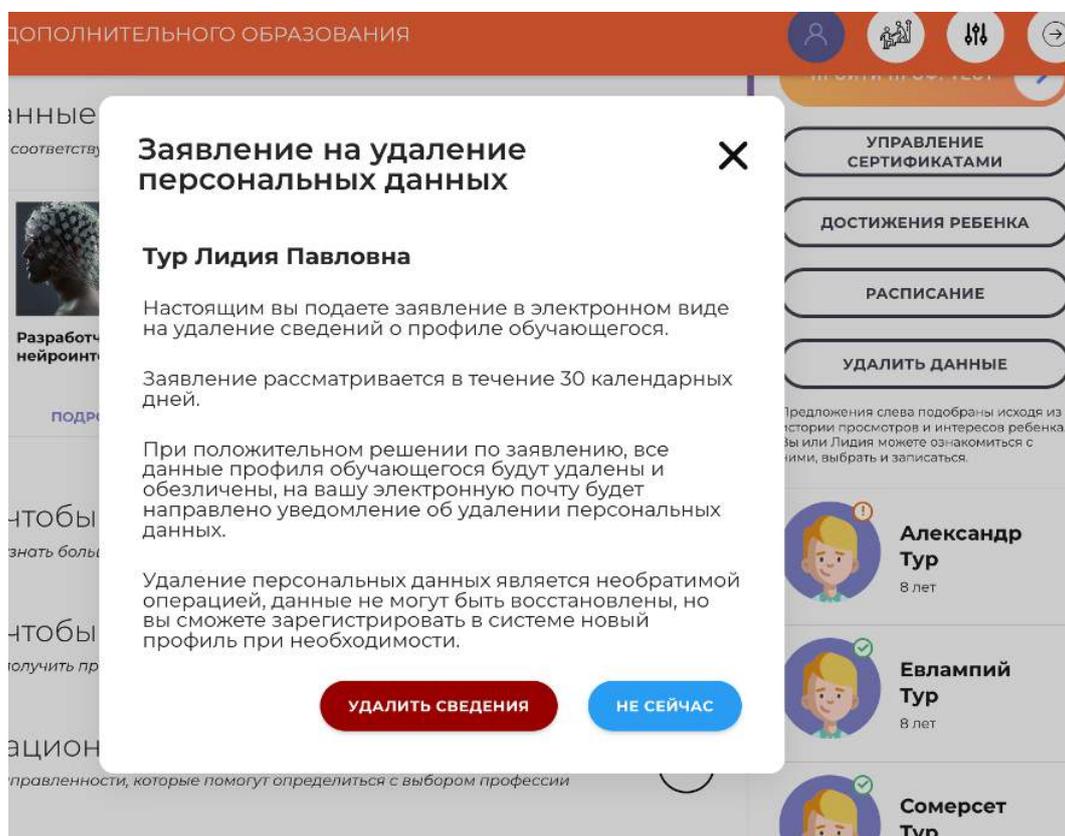


Рис. 24

После подачи заявления пользователь увидит подтверждение на экране (Рис. 25).

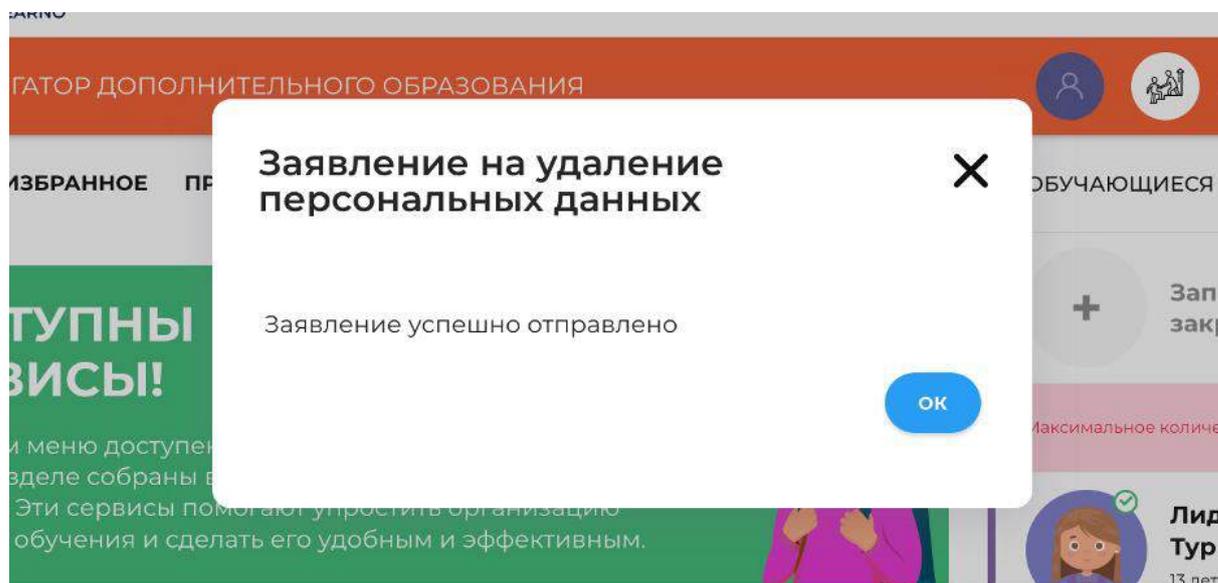


Рис. 25

При подаче такого заявления на эл. адрес администратора Навигатора уходит уведомление с данными субъекта, чьи данные необходимо удалить. А у пользователя сайта, в профиле обучающегося отображается статус текущего заявления (Рис. 26).



Рис. 26

В разделе «Заявления» в административной части нужно открыть заявления на отдельной вкладке. При двойном клике на заявление открывается стандартная форма принятия решения (Рис. 27).

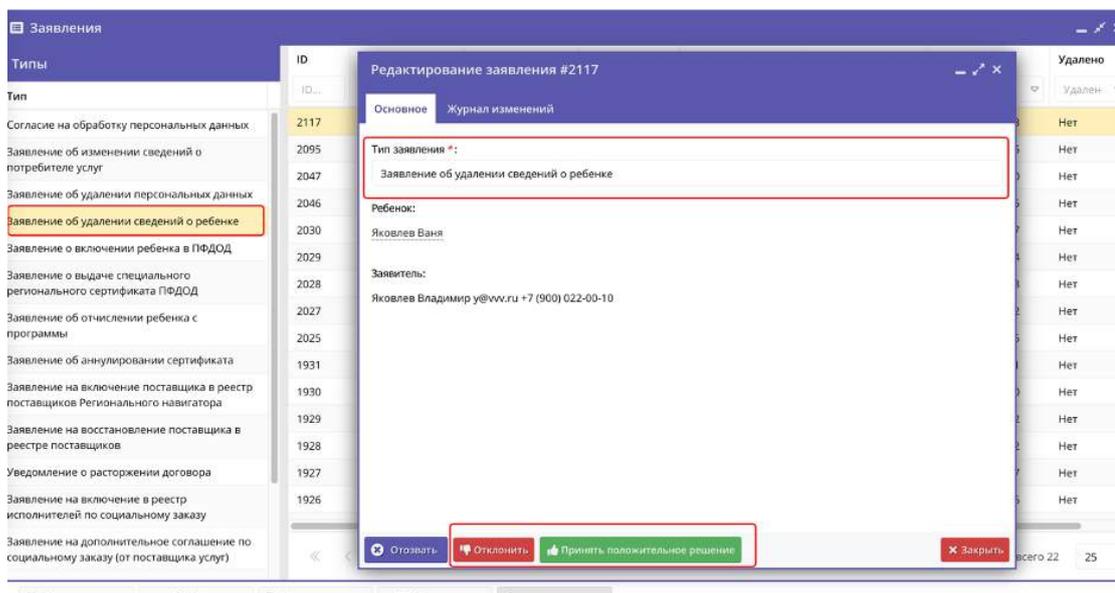


Рис. 27

При удалении перс. данных ребенка при положительном решении происходит несколько действий в системе:

1) система запускает проверку доступности удаления ПД. Если удаление ПД невозможно, то система выдаст уведомление с указанием причины (активные заявки / договоры) (Рис. 28).

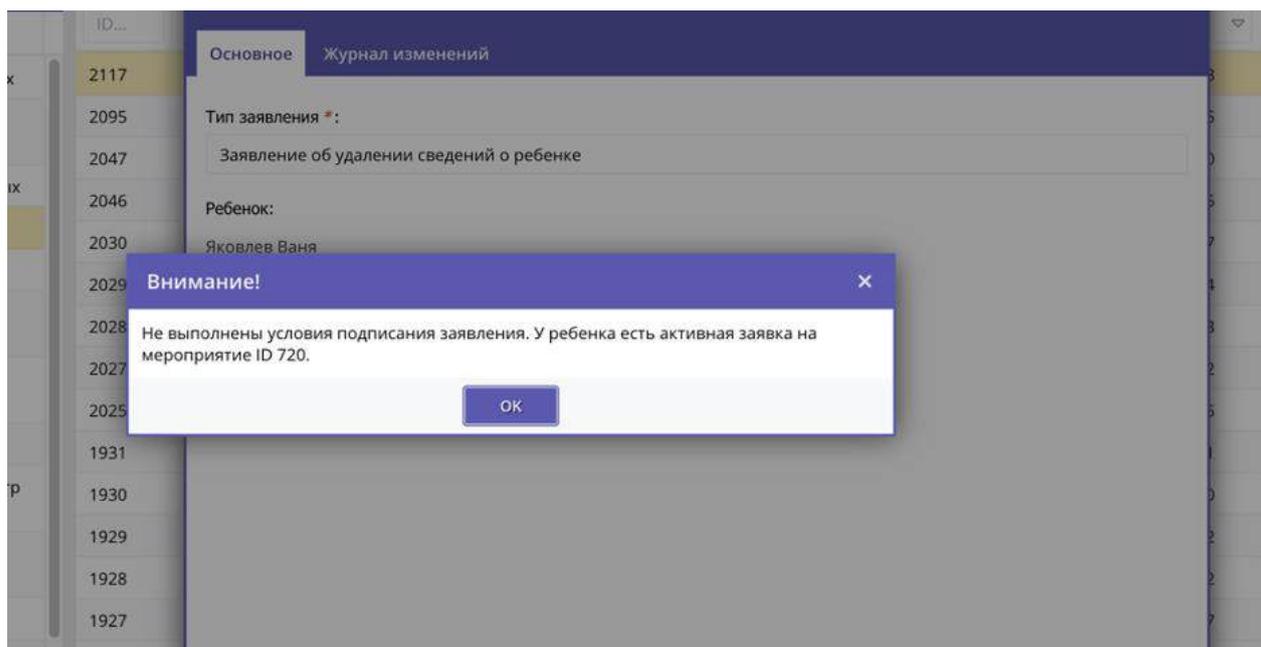


Рис. 28

2) данные ребенка унифицируются и удаляются (Рис. 29).

Редактирование записи #8a16f057-eda0-4b4b-8859-be1df55c37d6

Основные

Адрес

Заявки

Потребности

Сертификаты

Документы

Календарь

Интеграции

Фамилия * : Удалено

Имя * : Удалено

Отчество : Удалено

Гражданство * : Российская Федерация

Место рождения :

Дата рождения * : 01.01.2025

Пол * : Не указан

Родитель, законный представитель : Яковлев Владимир, у@vvv.ru

Родитель, законный представитель * : Яковлев Владимир

Тип организации :

Название места учебы :

Удаление перс.данных Восстановить Закрыть

Рис. 29

При этом удаляются **только данные ребенка, на которого подано заявление**. Данные пользователя сайта и остальных детей, связанных с ним, остаются нетронутыми в системе.

3) пользователю (родителю, законному представителю) уходит уведомление об успешном удалении ПД с данными выписки из системы об удаленном субъекте ПД (Рис. 30);

Здравствуйтесь, по вашему заявлению об удалении персональных данных ребенка получено положительное решение.

Дата создания заявления: 12-08-2025

Выписка из журнала удаления персональных данных:

Номер записи в журнале: 30

ФИО ребенка: Яковлев Ваня

ID субъекта персональных данных: 8a16f057-eda0-4b4b-8859-be1df55c37d6

Дата и время регистрации в системе данных о субъекте: 06-08-2025 12:29:42

Дата и время удаления: 13-08-2025 17:50:30

С наилучшими пожеланиями, команда Навигатора дополнительного образования <https://www.pfdod.navi.inlearno.info>

Рис. 30

4) администратору отправляется уведомление с данными для формирования выписки (если пользователь дополнительно обратится за ней к региональному оператору) (Рис. 31).

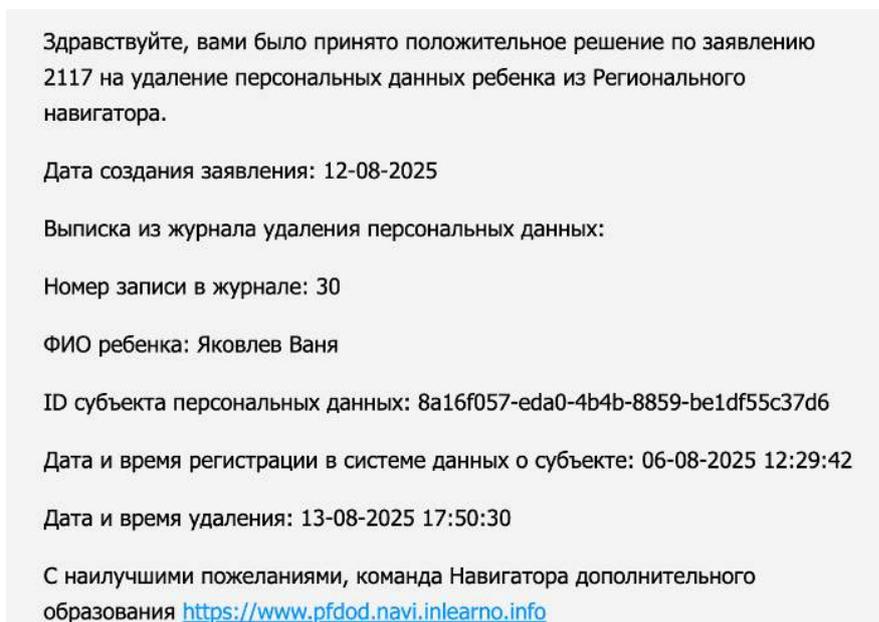


Рис. 31

Важно понимать, что удаленные ПД не могут быть восстановлены. В системе работает проверка, которая выдает соответствующее уведомление (Рис. 32).

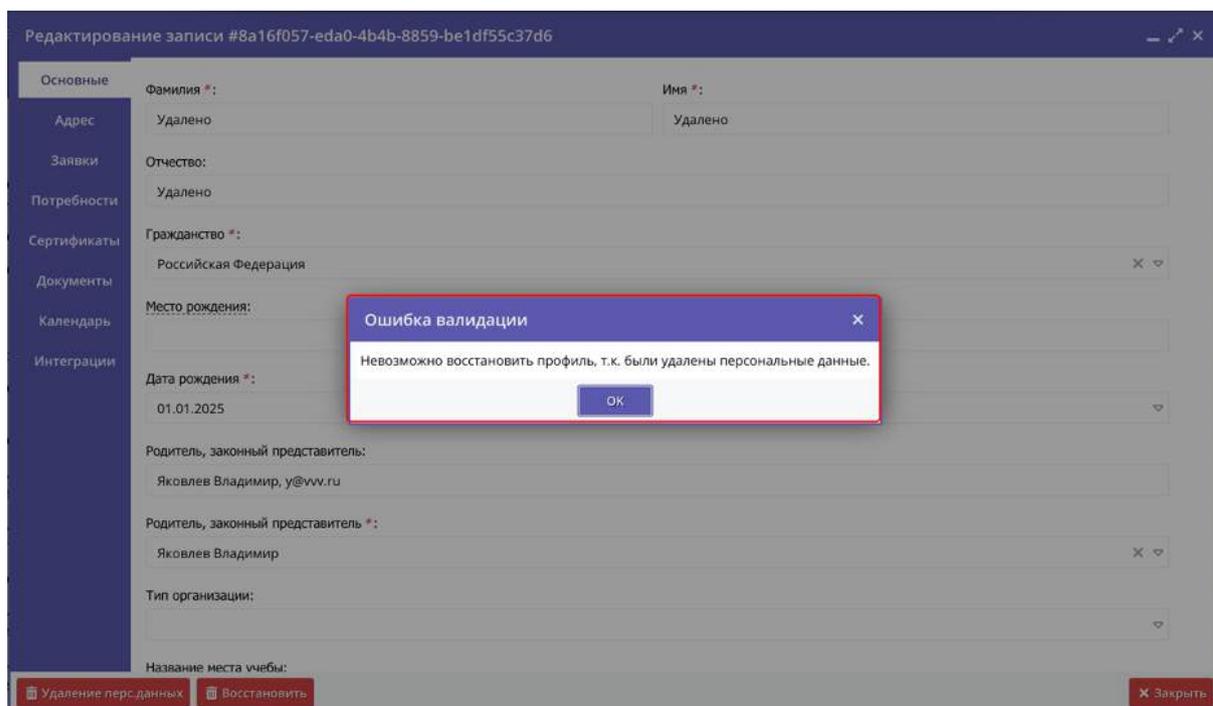


Рис. 32

3. Обновления 2025 года в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»

3.1. Сайт. Внесены изменения в текст подсказки при добавлении ребёнка в личном кабинете родителя

Теперь, если в ФИО ребёнка указаны пробелы, отображается сообщение: «Используйте кириллицу и проверьте наличие пробелов» (Рис. 33).

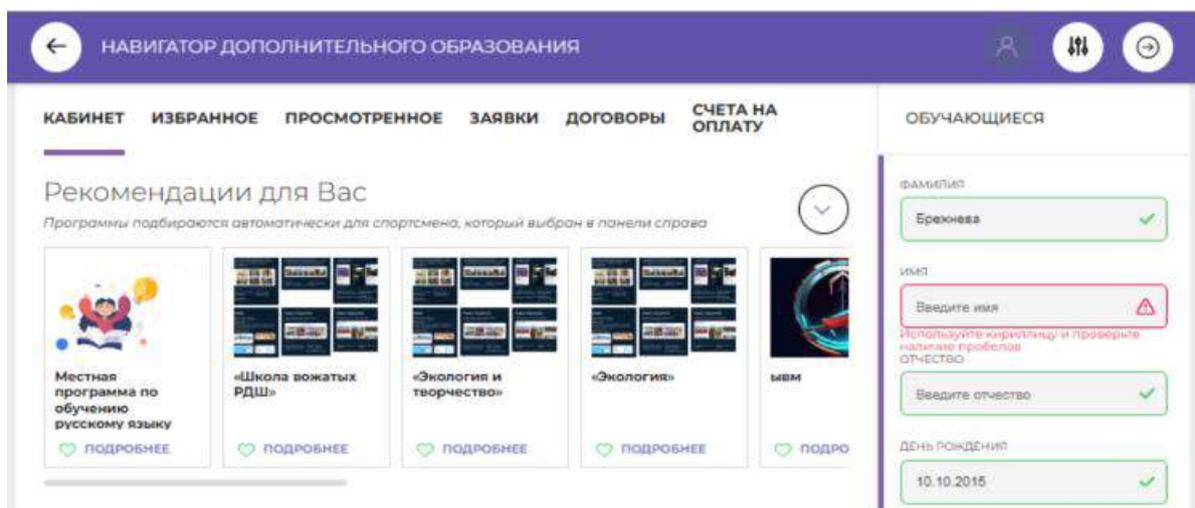


Рис. 33

3.2. Группа. Проверка даты окончания приёма заявок в группе

Внесены изменения в форму редактирования группы. Теперь система проверяет, чтобы даты окончания приёма заявок на текущий и следующий год не выходили за рамки периода обучения в учебном году. Если это правило нарушено, отображается подсказка: «Дата окончания приема заявок не может выходить за период обучения в группе!» (Рис. 34).

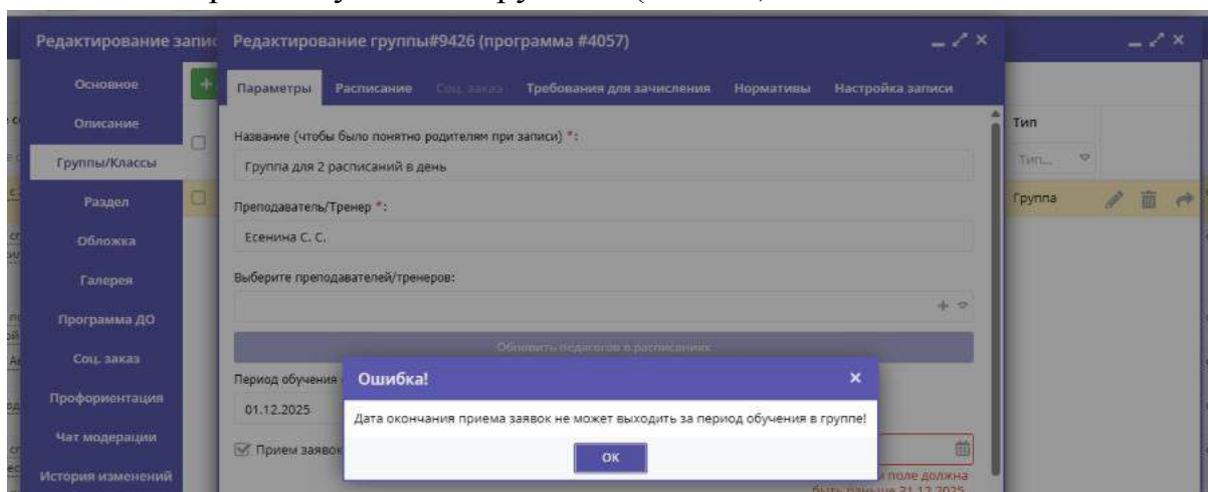
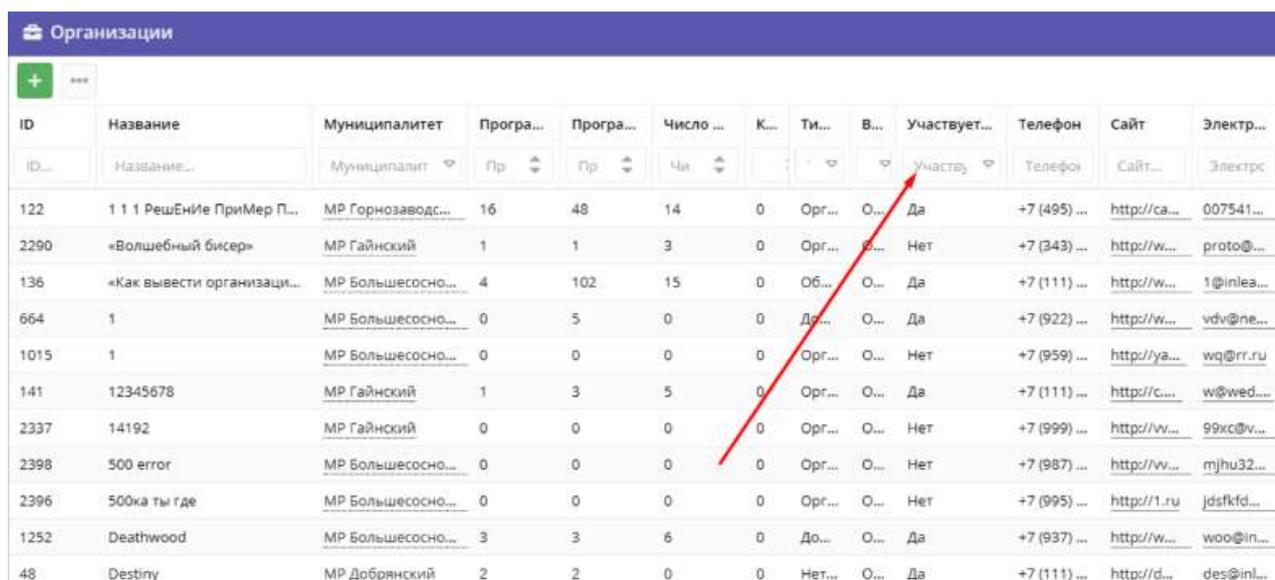


Рис. 34

3.3. Организации. Изменение значения фильтра «Участвует в соц. заказе» в табличной части раздела

Внесены изменения в фильтр «Участвует в соц. заказе» в разделе «Организации». По умолчанию фильтр теперь пустой, чтобы все организации отображались сразу, и специалисты не пропускали организации, участвующие в соц. заказе (Рис. 35).



ID	Название	Муниципалитет	Програ...	Програ...	Число ...	К...	Ти...	В...	Участвует...	Телефон	Сайт	Электр...
ID...	Название...	Муниципалит	Пр	Пр	Чи				Участву	Телефон	Сайт...	Электрс
122	1 1 1 Решёние ПриМер П...	МР Горнозаводс...	16	48	14	0	Орг...	О...	Да	+7 (495) ...	http://ca...	007541...
2290	«Волшебный бисер»	МР Гайнский	1	1	3	0	Орг...	О...	Нет	+7 (343) ...	http://w...	proto@...
136	«Как вывести организаци...	МР Большесосно...	4	102	15	0	Об...	О...	Да	+7 (111) ...	http://w...	1@inlea...
664	1	МР Большесосно...	0	5	0	0	Др...	О...	Да	+7 (922) ...	http://w...	vdv@ne...
1015	1	МР Большесосно...	0	0	0	0	Орг...	О...	Нет	+7 (959) ...	http://ya...	wq@rr.ru
141	12345678	МР Гайнский	1	3	5	0	Орг...	О...	Да	+7 (111) ...	http://c...	w@wed...
2337	14192	МР Гайнский	0	0	0	0	Орг...	О...	Нет	+7 (999) ...	http://w...	99xc@v...
2398	500 error	МР Большесосно...	0	0	0	0	Орг...	О...	Нет	+7 (987) ...	http://w...	mjhu32...
2396	500ка ты где	МР Большесосно...	0	0	0	0	Орг...	О...	Нет	+7 (995) ...	http://1.ru	jdsfkfd...
1252	Deathwood	МР Большесосно...	3	3	6	0	До...	О...	Да	+7 (937) ...	http://w...	woo@in...
48	Destiny	МР Добрянский	2	2	0	0	Нет...	О...	Да	+7 (111) ...	http://d...	des@inl...

Рис. 35

3.4. Интеграция с Госуслугами. Объединение профилей пользователей по СНИЛС

Внесены изменения в обработку заявок с портала Госуслуг (ЕПГУ). Теперь, если в системе уже существует пользователь с таким же СНИЛС, новый профиль не создаётся. Данные из заявки автоматически привязываются к уже существующему пользователю.

3.5. Пользователи сайта. Уведомление об ошибке при добавлении СНИЛС

Внесены изменения в процесс добавления СНИЛС в карточке родителя. Теперь, если указанный СНИЛС уже привязан к другому пользователю, система выводит уведомление об ошибке. В тексте сообщения отображается информация о том, что такой СНИЛС уже используется в другой карточке.

Текст уведомления можно скопировать, чтобы упростить поиск нужного пользователя или ребёнка на сайте, а также для обращения в службу поддержки (Рис. 36).

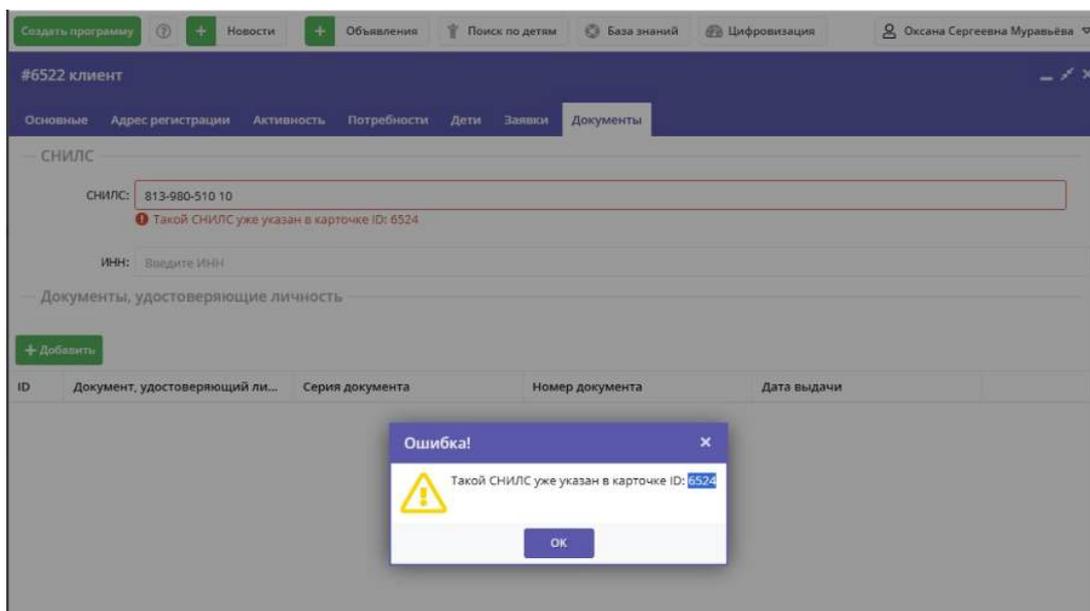


Рис. 36

3.6. Мероприятия. Реализована возможность связывания множества педагогов с мероприятием

В карточке «Мероприятия» (и в мастере создания мероприятия) реализована возможность множественного выбор педагогов. Логика и визуальное решение такое же, как в карточке группы. При создании нового мероприятия пользователю будет предложен выбор преподавателей, которые будут задействованы в данном мероприятии (Рис. 37).

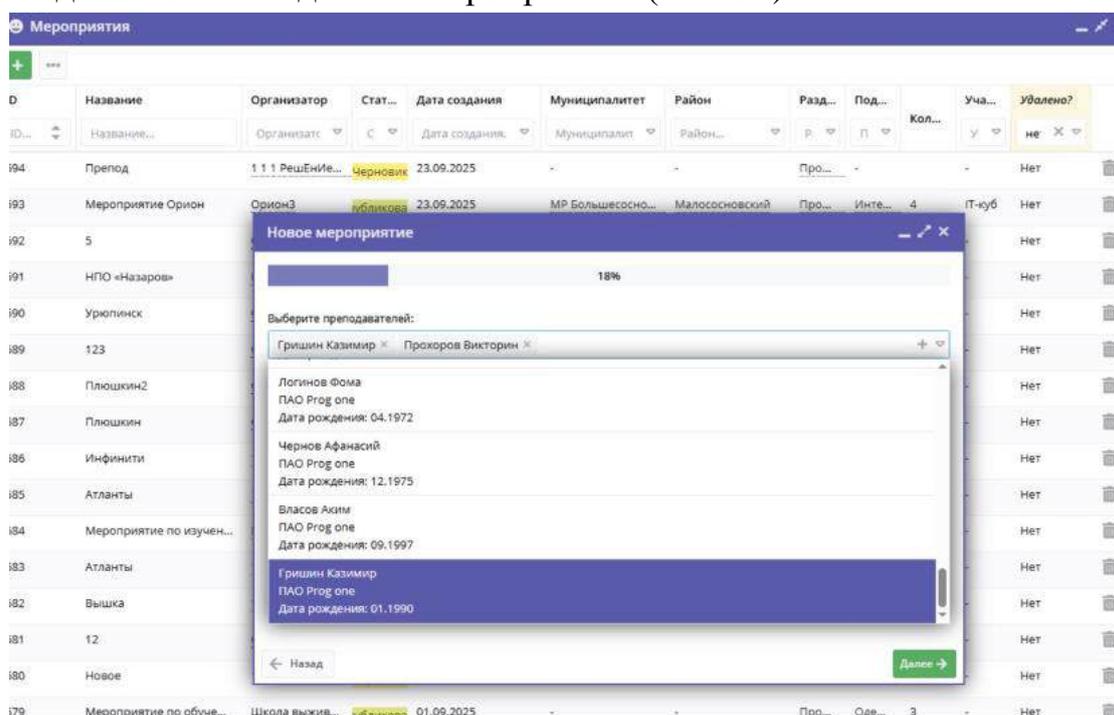


Рис. 37

У пользователя будет возможность выбора нескольких педагогов. При редактировании мероприятия, состав педагогов отображается во вкладке «Организаторы» (Рис. 38).

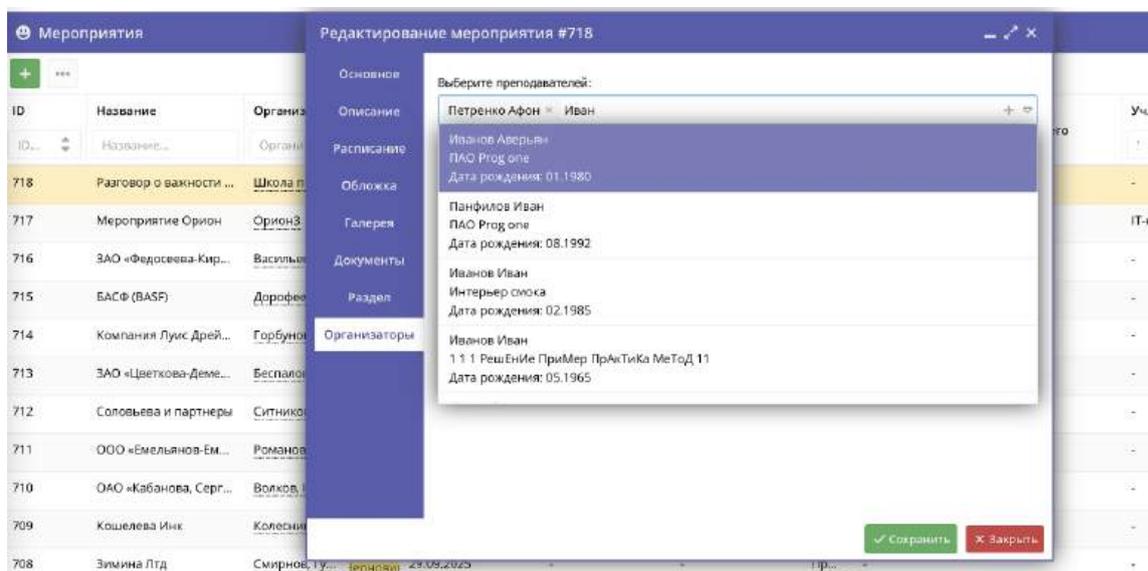


Рис. 38

Также из карточки готового мероприятия можно создать нового педагога, если в реестре кадровых специалистов организации нет подходящей записи. Для создания нового педагога необходимо нажать на знак «+» в строке добавления педагогов на вкладке «Организаторы» (Рис. 39).

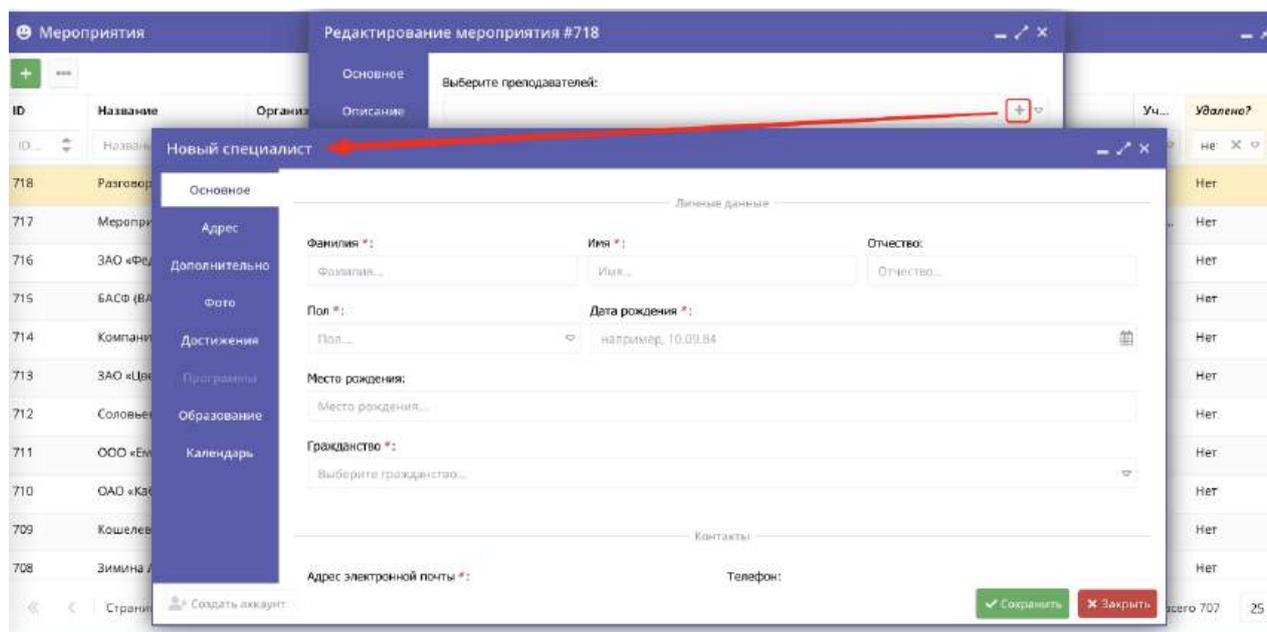


Рис. 39

3.7. Мероприятия. Реализация множественный выбор организаций в модуле «Мероприятия»

В модуле «Мероприятия» была реализована возможность назначать несколько организаций на одно мероприятие. Ранее можно было указать только основного организатора, теперь к мероприятию можно добавить дополнительных соорганизаторов через отдельную вкладку в карточке и шаг в мастере создания мероприятия (Рис. 40, 41).

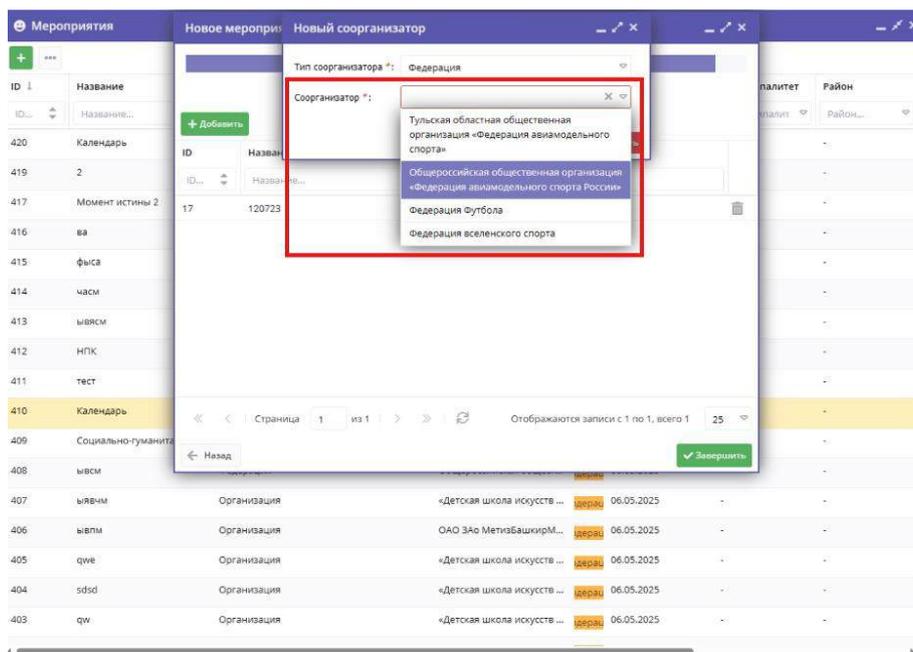


Рис. 40

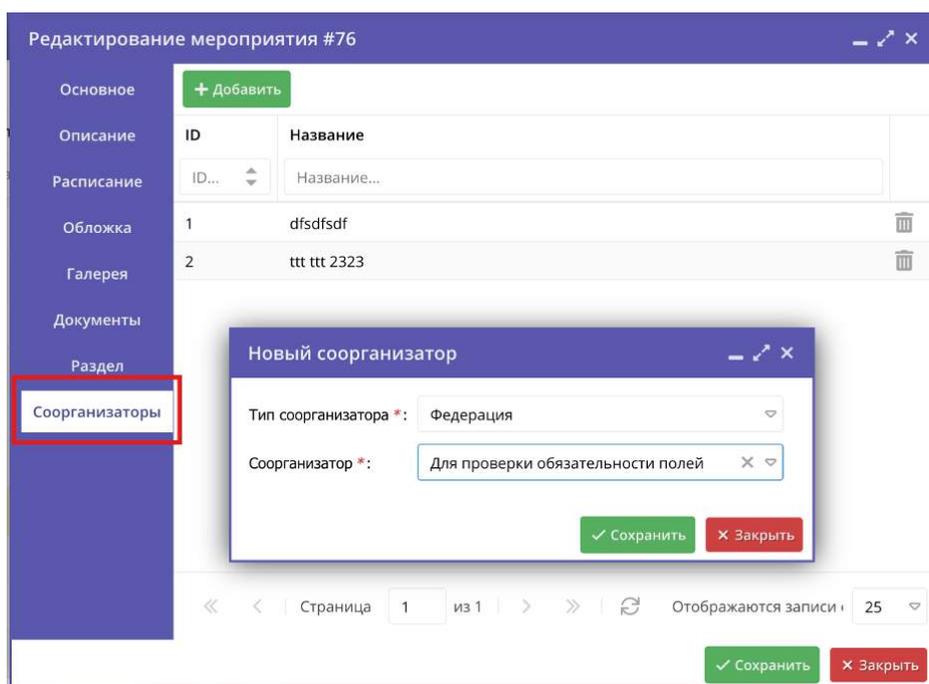


Рис. 41

3.9. Доработана возможность заведения мероприятий на 18 месяцев вперед

Часто в начале учебного года возникает необходимость запланировать мероприятия ДО на год + вперед. Теперь можно указывать в расписании мероприятия даты от текущей + 18 месяцев вперед (Рис. 44).

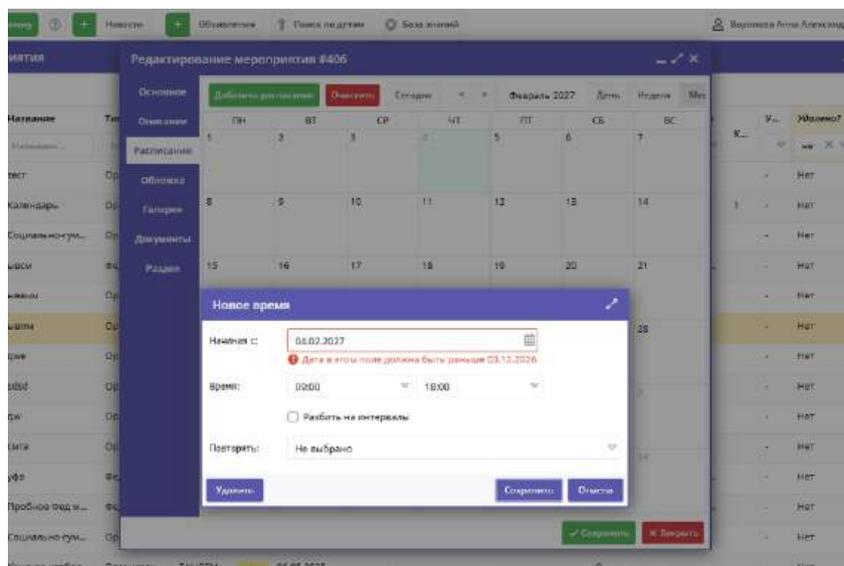


Рис. 44

3.10. Сводные данные. Обновление раздела «Сводные данные»

Изменён порядок вкладок в разделе «Сводные данные». Теперь первой открывается вкладка «Отчёты» – это позволяет быстрее получить доступ к основным аналитическим материалам без ожидания загрузки параметров Социального заказа (Рис. 45).

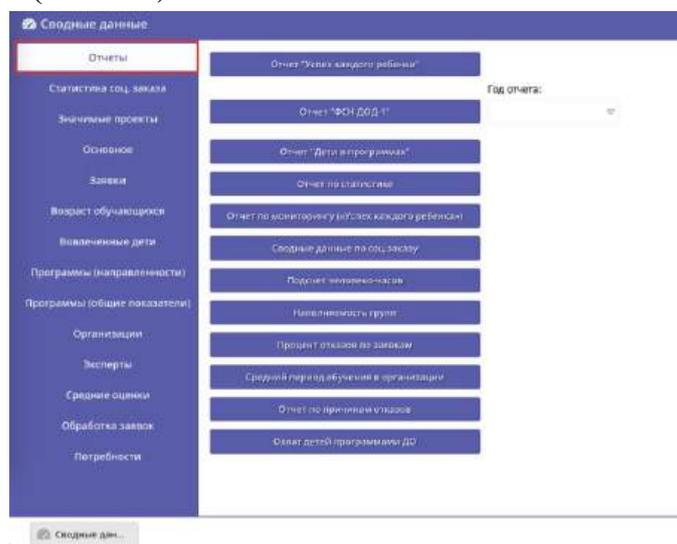


Рис. 45

3.11. Сводные данные. Доступен новый отчет «Охват детей программами ДО»

В модуле «Сводные данные» во вкладке «Отчеты» реализован отдельный отчет «Охват детей программами ДО» (Рис. 46).

Доступны следующие типы охватов:

- Общий охват;
- По направленностям;
- По ведомственной принадлежности (доступно только для региональных администраторам и муниципальных администраторов);
- По типам организаций (доступно только для региональных администраторам и муниципальных администраторов);
- По типам программ;
- По источникам финансирования;

Показатель охвата считается по следующему принципу: суммируем количество уникальных не удаленных детей в возрасте, указанном в параметрах отчета, у которых в рамках периода отчета либо:

- есть дата зачисления (меньше или равна дате периода отчета «до») и нет даты отчисления на не удаленную программу не удаленной организации ДО;
- есть дата зачисления и есть дата отчисления (попадает в период отчета) на не удаленную программу не удаленной организации ДО;
- есть дата зачисления (меньше или равна дате периода отчета «до») и есть дата отчисления (больше периода отчета) на не удаленную программу не удаленной организации ДО.

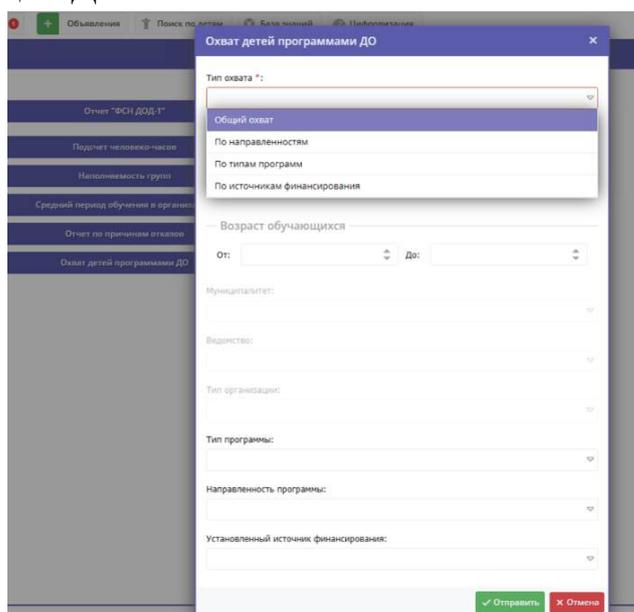


Рис. 46

Для формирования отчета необходимо заполнить обязательный параметр «Период отчета» (Рис. 47).

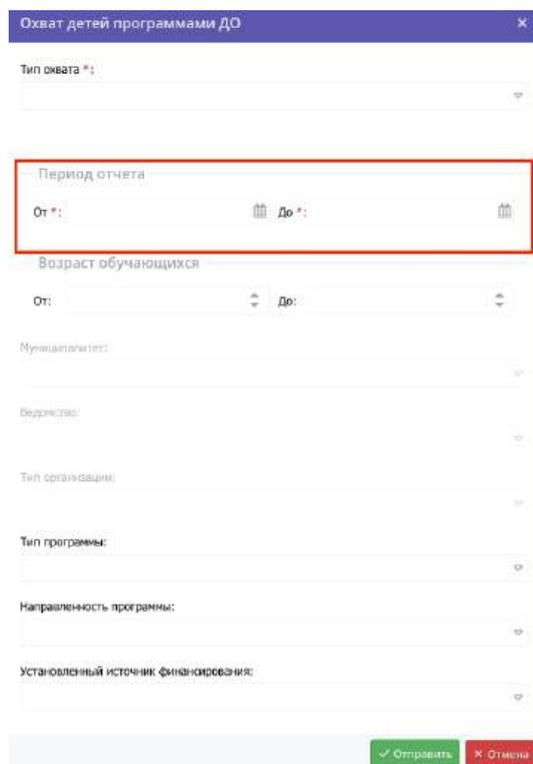


Рис. 47

Кроме того, доступны дополнительные фильтры, которые позволяют более гибко настраивать отчёт:

- Возраст обучающихся
- Муниципалитет
- Ведомство
- Тип организации
- Тип программы
- Направленность программы
- Установленный источник финансирования

Форма выгрузки отчета различается под разными пользовательскими ролями:

- Администратор видит данные в разрезе муниципалитетов (и общее кол-во по региону).
- Мун. администратор видит данные в разрезе своих организаций (и общее кол-во по муниципалитету)
- Организация видит данные только по своим обучающимся.

3.12. Добавлено значение «Без муниципалитета» для фильтра «Муниципалитет»

В разделе «Пользователь сайта» и «Дети» добавлено новое значение «Без муниципалитета» для фильтра «Муниципалитет». Ранее пользователей, у которых не был указан муниципалитет нельзя было отфильтровать. Сейчас новый фильтр добавлен и позволяет найти таких пользователей (Рис. 48).

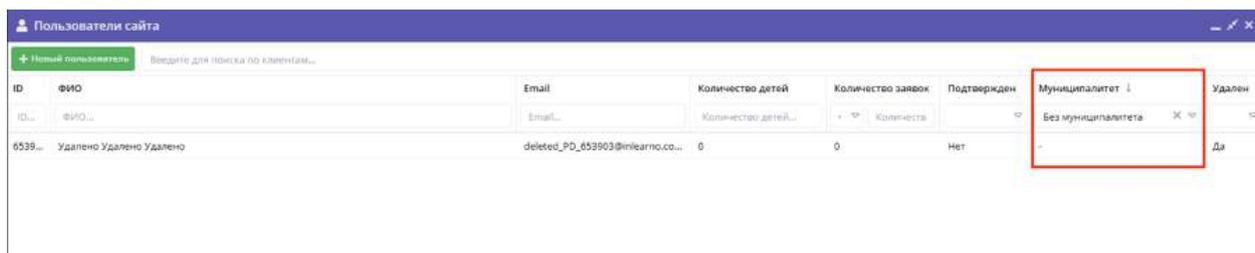


Рис. 48

3.13. Заявки. Добавлен новый фильтр «Применен сертификат» в модуле «Заявки»

В табличной части модуля «Заявки» добавлен новый фильтр «Применен сертификат» с вариантами выбора: «Да», «Нет» и «Все» (Рис. 49). Фильтр позволяет быстро отбирать заявки в зависимости от того, был ли к ним применён сертификат соц. заказа. При выборе значения данные корректно обновляются, при этом фильтр работает совместно с другими критериями и не влияет на существующую логику отображения заявок.

Теперь пользователи могут точнее контролировать обработку заявок и анализировать их с учётом применения сертификатов.

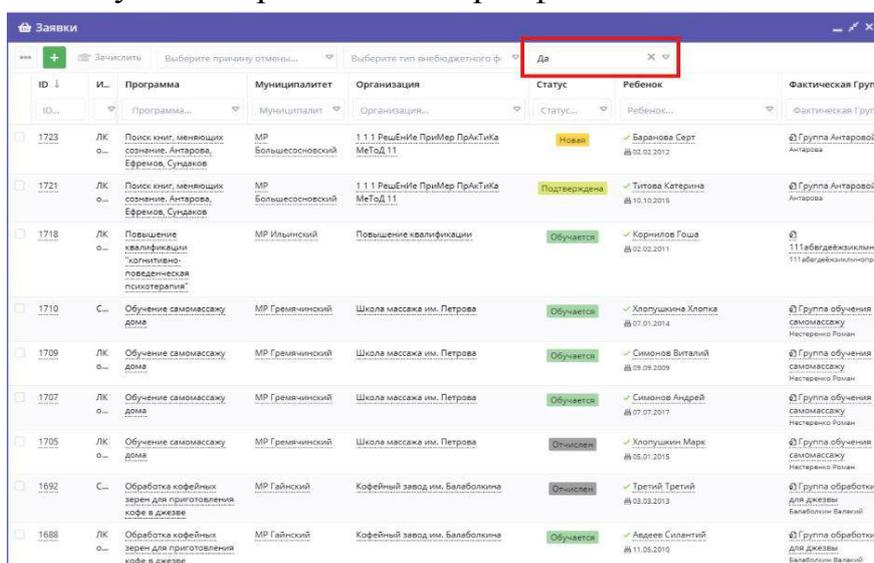


Рис. 49

3.14. Дети. Реализованы дополнительные параметры в карточке ребенка

Во вкладке «Заявки» карточки ребенка добавлены новые параметры:

- «Сертификат применён» – отображает номер применённого сертификата.
- «Договор об образовании» – показывает статус последнего активного договора («Да» / «Нет») (Рис. 50).

Основные	ID	Ребенок	Программа	Муниципалитет	Фактическая Гру...	Сертификат применен	Договор об образовании	Статус
Адрес	ID	Ребенок...	Программа...	Муниципалитет	Фактическая Гр...			Статус...
Заявки	1718	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Повышение квалифика...	МР Ильинский	ф 111абгдеежзик. 111абгдеежзиклмнопр	6_0003117_14810	Да	Обучается
Потребности	1711	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Повышение квалифика...	МР Ильинский	ф 2 2		Нет	Новая
Сертификаты	1664	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Изготовление космети...	МР Большесосно...	ф Группа Ракель Ракель		Нет	Новая
Разряды и звания	1630	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Изготовление чехлов д...	МР Большесосно...	ф Группа Чехлов Чехлов		Нет	Новая
Документы	1623	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Прятки	МР Ильинский	ф 123 123		Нет	Подтвержден
Календарь	1590	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Программа испытаний ...	МР Гайинский	ф Группа Групп		Нет	Отменена
Интеграции	1589	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Программа испытаний ...	МР Гайинский	класс классный		Нет	Отменена
	1586	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	предметы 09.09.2025	МР Большесосно...	1 1		Нет	Подтвержден
	1580	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	предметы 09.09.2025	МР Большесосно...	21 212		Нет	Новая
	1461	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Повышение квалифика...	МР Ильинский	Класс подготовки п.э.		Нет	Отменена
	1457	✓ Корнилов Гоша # 02.02.2011	Повышение квалифика...	МР Ильинский	ф Группа подготов... Под Экман		Нет	Отменена

Рис. 50

3.15. Журнал посещаемости. Добавлен новый параметр в табличную часть

В Журнал посещаемости добавлен новый столбец: «Педагоги (Инвентаризация)» (Рис. 51).

В новом столбце отображается ФИО педагогов, которые закреплены за данной группой согласно данным инвентаризации. Если за группой закреплён один педагог, отображается его ФИО. Если педагогов несколько, их ФИО перечисляются последовательно.

Добавлена возможность использовать функцию поиска по этому новому столбцу для быстрого нахождения нужных групп. Поиск работает как по ФИО педагога, так и по его идентификатору (UUID).

Это нововведение помогает быстрее ориентироваться в загрузке сотрудников и проверять соответствие данных об экспертах, закреплённых за группами.

ID	Программа	Группа/...	Тип	Забронировано	Препо...	Направ...	Дата начала	Дата окончания	Прием ...
98...	тест расторожения	Группа	Группа	+0 ✓ 0 0	Владлен	Художес...	01.10.2025	31.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	Фарси	Группа	+0 ✓ 0 1	Тур Е.А.	Художес...	10.09.2025	30.04.2026	Да
98...	Выращивание томатов	jsdfsd	Группа	+0 ✓ 0 0	ksjfhskhf	Социал...	17.09.2025	01.10.2025	Да
98...	Иностранный язык	Группа ...	Группа	+0 ✓ 0 3	Иванов	Художес...	01.04.2025	31.12.2025	Да
98...	Язык иностранный ГМП	Тест ГМП	Группа	+0 ✓ 1 4	11111111	Художес...	01.01.2025	31.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	отмена ...	Группа	+0 ✓ 0 1	12323	Художес...	02.04.2025	30.04.2025	Да
98...	Иностранный язык	Группа ...	Группа	+0 ✓ 1 3	я	Художес...	31.03.2025	31.01.2026	Да
98...	Иностранный язык	Группа...	Группа	+0 ✓ 0 3	Препод	Художес...	01.04.2025	01.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	Группа...	Группа	+0 ✓ 0 2	Препод	Художес...	01.04.2025	01.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	VVS Test	Группа	+0 ✓ 1 5	Виталий	Художес...	01.04.2025	01.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	Молдав...	Группа	+0 ✓ 1 5	молдова...	Художес...	01.04.2025	31.12.2025	Да
98...	Иностранный язык	12	Группа	+0 ✓ 0 2	Повор	Художес...	30.04.2025	31.05.2025	Да
98...	Иностранный язык	Группа ...	Группа	+0 ✓ 0 4	Иванов	Художес...	14.04.2025	16.04.2026	Да
98...	Иностранный язык	Клинсон...	Группа	+0 ✓ 2 9	Хомиков...	Художес...	01.01.2025	31.05.2025	Да

Рис. 51

3.16. Добавлен параметр Направленность в выгрузку Журнала посещаемости

Параметр «Направленность» добавлен в состав параметров табличной части раздела «Журнал посещаемости», а также в выгрузку csv из раздела (Рис. 52).

ID	Программа	Группа/...	Тип	Забронировано	Препо...	Направленность	Дата начала	Дата окончания	Прием з...	Организ...	Тип фин...
11...	Игра на скрипке для ве...	Группа П...	Группа	+0 ✓ 0 0	Петров ...	Художественная	01.09.2025	31.12.2025	Да	детский ...	Бюджет
11...	Умно-читаем	Группа 2...	Группа	+0 ✓ 1 2	Иванов ...	Физкультурно-спортивная	01.07.2025	23.08.2025	Да	Дом тво...	Сертифи...
11...	Игра на скрипке	Группа И...	Группа	+0 ✓ 0 0	И. И. Ива...	Естественно-научная	01.09.2025	31.05.2026	Нет	«Волшеб...	Бюджет
11...	«Волшебный Бисер»	Группа Г...	Группа	+0 ✓ 0 2	Федоров...	Физкультурно-спортивная	01.08.2025	30.06.2026	Да	Дом детс...	Бюджет
11...	Программа спортивно...	Группа П...	Группа	+0 ✓ 0 0	Вороник...	Физкультурно-спортивная	01.08.2025	31.12.2025	Да	ЮКИОР	Платное
11...	Программа спортивно...	Группа С...	Группа	+0 ✓ 0 0	Гусев И. ...	Физкультурно-спортивная	01.08.2025	31.12.2025	Да	ЮКИОР	Платное
11...	биатлон тест	Тестовая...	Группа	+0 ✓ 0 0	Тесттре...	Физкультурно-спортивная	01.07.2025	30.11.2025	Да	АНОО «П...	Бюджет
11...	«Читай-ка», знаника	1 класс т...	Группа	+0 ✓ 1 0	Проверк...	Физкультурно-спортивная	01.09.2025	30.05.2026	Да	Дом тво...	Бюджет
11...	Плавание 2025	плавани...	Группа	+5 ✓ 0 0	Морозов...	Физкультурно-спортивная	01.07.2025	31.05.2026	Да	АНОО «П...	Бюджет, ...
11...	Плавание 2025	плавани...	Группа	+1 ✓ 0 0	Вороник...	Физкультурно-спортивная	01.07.2025	31.07.2025	Нет	АНОО «П...	Бюджет, ...
11...	Программа подготовки...	Платель...	Группа	+0 ✓ 0 0	Иванов	Физкультурно-спортивная	03.06.2025	30.06.2025	Нет	АНОО «П...	Бюджет
11...	Программа Авламодел...	Группа д...	Группа	+0 ✓ 0 0	Долгов ...	Физкультурно-спортивная	01.01.2025	31.12.2025	Нет	АНОО «П...	Платное
11...	Плавание 2025	Группа 6...	Группа	+2 ✓ 0 0	Жарпов К...	Физкультурно-спортивная	01.07.2025	31.10.2025	Нет	АНОО «П...	Платное...

Рисунок 52

3.17. Журнал посещаемости. Выведены данные по времени занятия и его продолжительности

Теперь на основной вкладке журнала посещаемости группы в расписании занятий доступны данные о времени начала занятия и его продолжительности (в ак. часах) (Рис. 53).



Рис. 53

3.18. Журнал посещаемости. Реализована отметка об отсутствии по уважительной причине в журнале посещаемости

Добавлена дополнительная отметка для проставления в журнале посещаемости об отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине (Рис. 54).

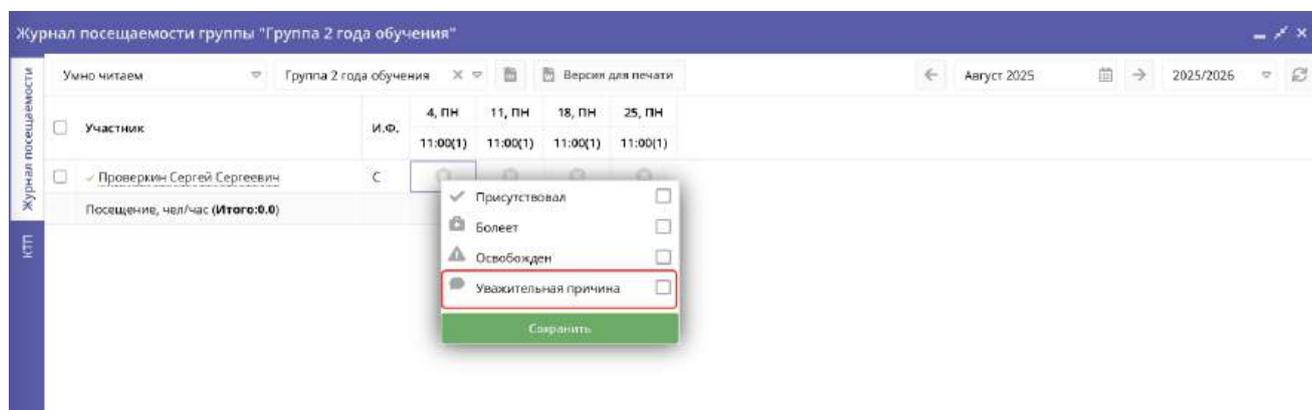


Рис. 54

Также доработан алгоритм проставления отметок в журнале. Теперь можно выбрать сразу несколько отметок для даты и после сохранить изменения.

Доступные комбинации отметок:

- Присутствовал + Болеет
- Присутствовал + Освобожден
- Болеет + Уважительная причина
- Освобожден + Уважительная причина
- Отсутствие (по умолчанию) + Уважительная причина

Заполнить одновременно присутствие и отсутствие по уважительной причине нельзя.

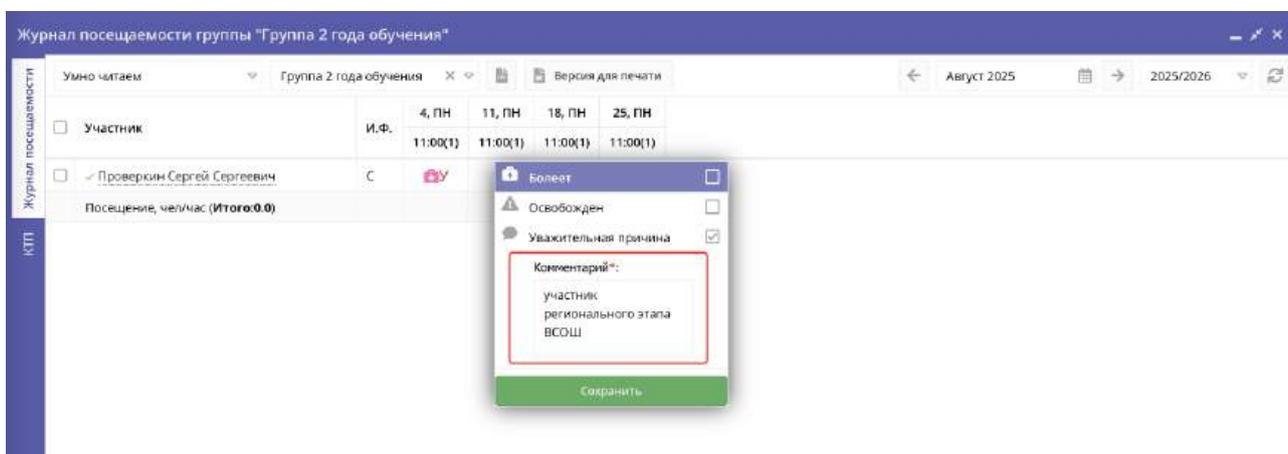


Рис. 55

При указании только отсутствия по уважительной причине необходимо в обязательном порядке указать комментарий (Рис. 55). Например, ребенок не пришел на занятие, т.к. принимал участие в важном региональном конкурсе. После сохранения при наведении курсора на такую дату доступна подсказка (Рис. 56).

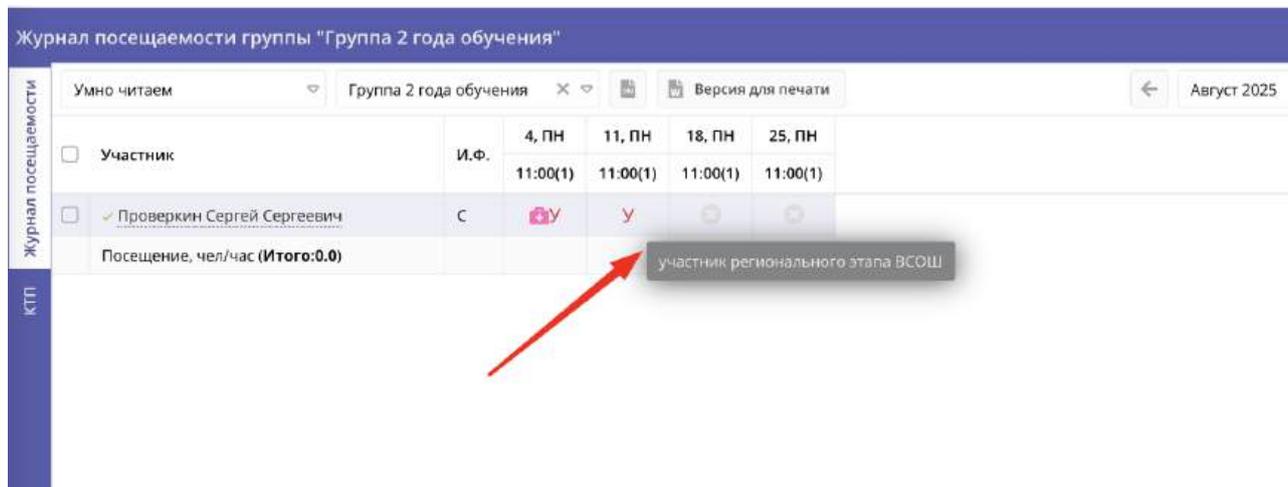


Рис. 56

В остальных комбинациях поле с комментарием доступно, но необязательно для заполнения.

Проставление отметки отсутствия по уважительной причине регулируется отдельным полномочием – Проставление уважительной причины отсутствия. Она по умолчанию включено у всех пользователей с ролью «Организация» (Рис. 57).

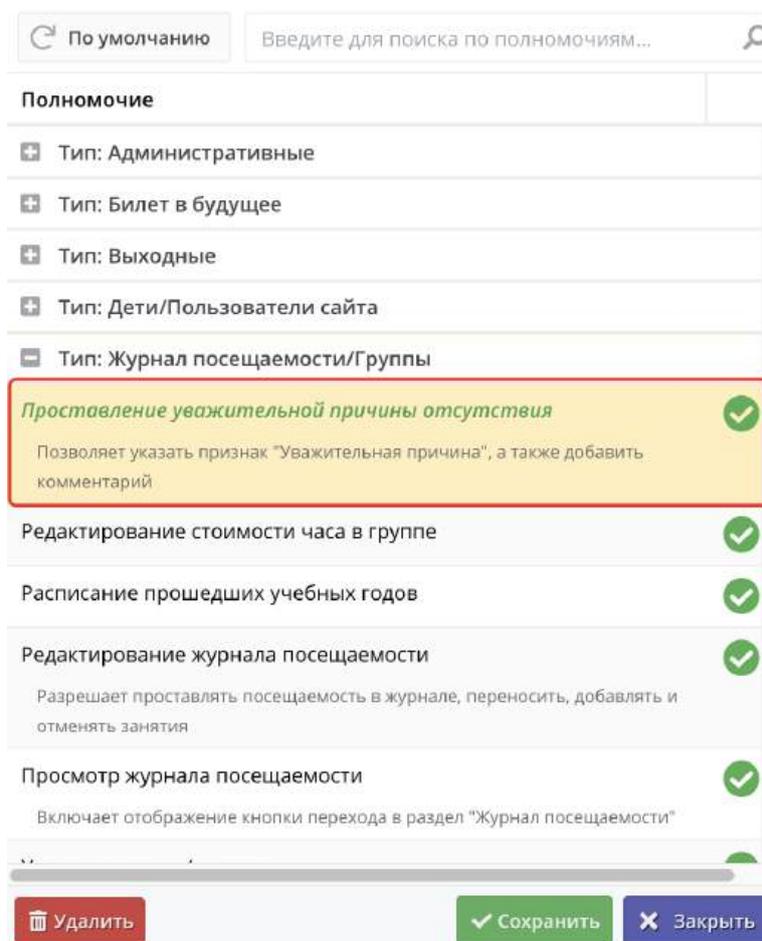


Рис. 57

Что касается массовых операций по проставлению отметок посещаемости в журнале (Рис. 58):

- при массовом проставлении посещения отметки детей с указанием отсутствия по уважительной причине не трогаются. Всем остальным проставляется посещение;
- при массовом сбросе отметок о посещении занятия также отметки детей с указанием отсутствия по уважительной причине не трогаются. Сбрасывается посещение у всех остальных детей.

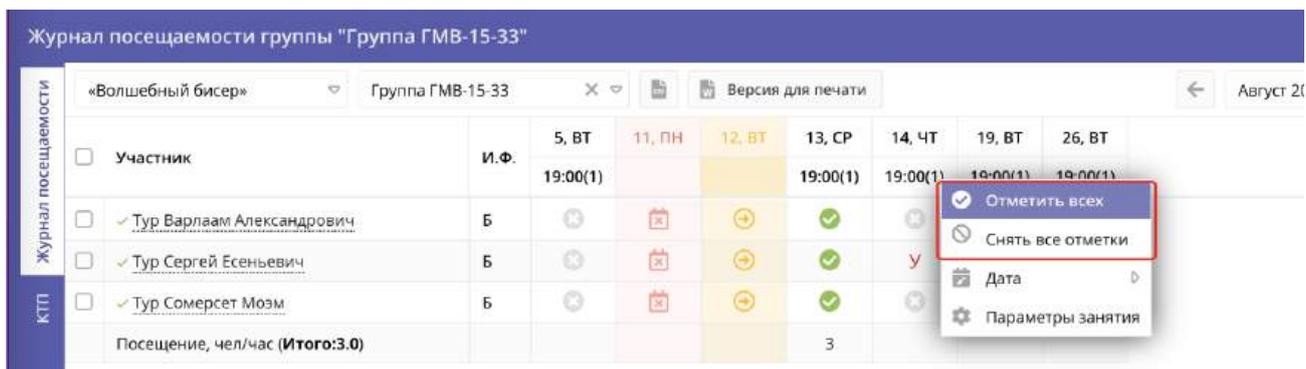


Рис. 58

⚠️ Важно! В рамках модуля оплаты доработан учет отсутствия по уважительной причине при выставлении счета по тарифу «За ак.час с учетом посещаемости». Теперь при формировании счета система проверяет и не учитывает в расчете стоимости обучения только даты с отметкой «У» (отсутствие по уважительной причине). Если ребенок болел в определенную дату, то для того, чтобы это занятие не учитывалось в расчете обучения, необходимо проставить дополнительно «У» в данной дате.

Таким образом реализовано более гибкое регулирование расчетов стоимости, т.к. не каждое отсутствие по болезни в организации может считаться уважительной причиной.

3.19. Доработан интерфейс журнала посещаемости

Ранее, чтобы перейти к заявкам группы из Журнала посещаемости, нужно было открыть раздел заявки и отфильтровать их по нужной группе. Был добавлен инструмент для открытия отфильтрованного раздела «Заявки» непосредственно из табличной части журнала посещаемости. При клике на название группы открывается выпадающее меню команд (Рис. 59, 60):

- Открыть карточку. Открывается карточка группы / класса
- Заявки. Открывается раздел Заявки с отфильтрованными данными по группе

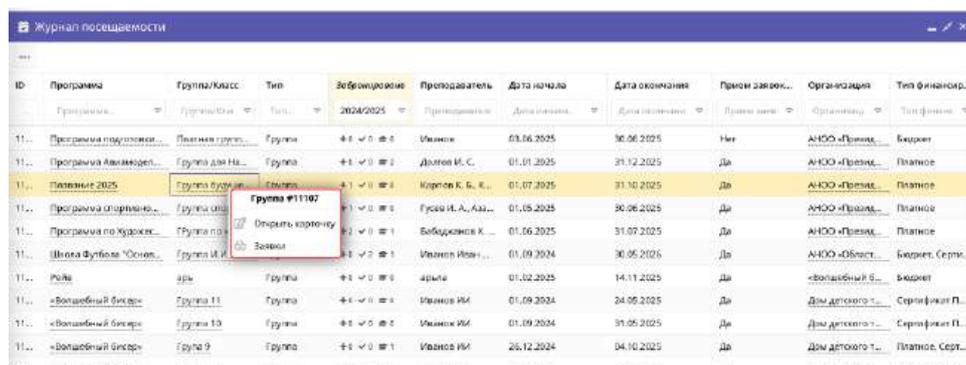


Рис. 59

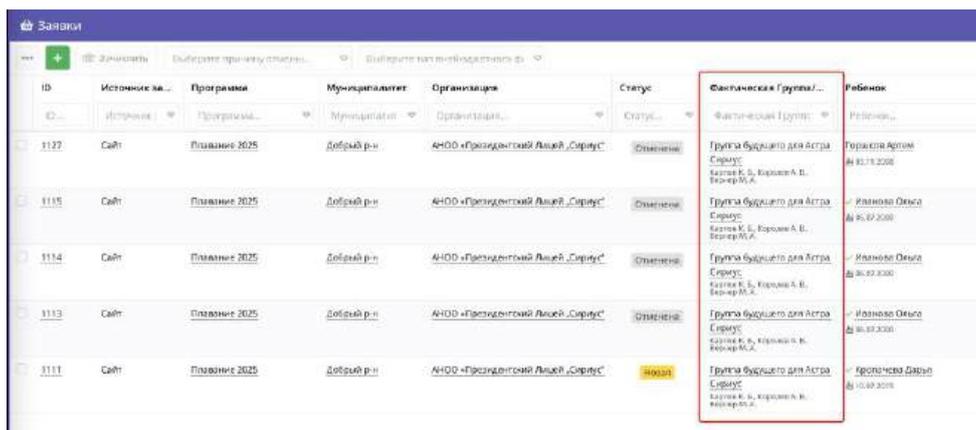


Рис. 60

3.20. Добавлена выгрузка архива с журналами посещаемости

Из карточки программы на вкладке «Группы/Классы» доступна выгрузка сразу нескольких печатных форм журнала посещаемости (Рис. 61).

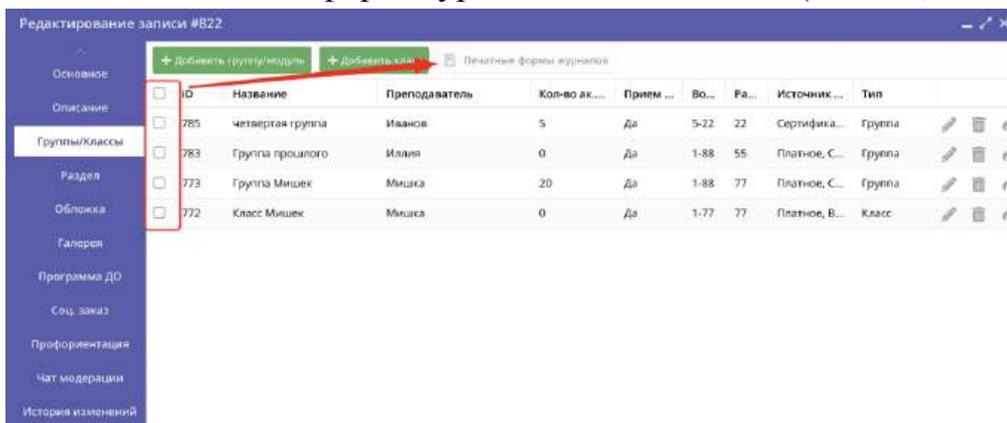


Рис. 61

Необходимо выбрать необходимые группы и нажать на кнопку выгрузки (Рис. 62).

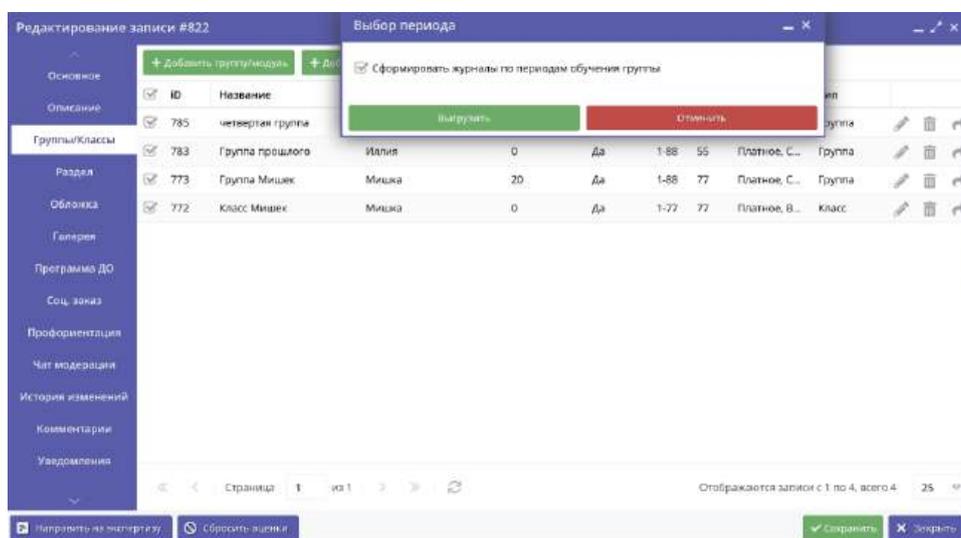


Рис. 62

Печатные формы каждой группы выгружаются по периодам обучения данной группы. Формат выгрузки - архив с файлами docs. При выгрузке пользователю направляется уведомление с перечислением всех выгруженных печатных форм и ссылкой на скачивание архива (Рис. 63).

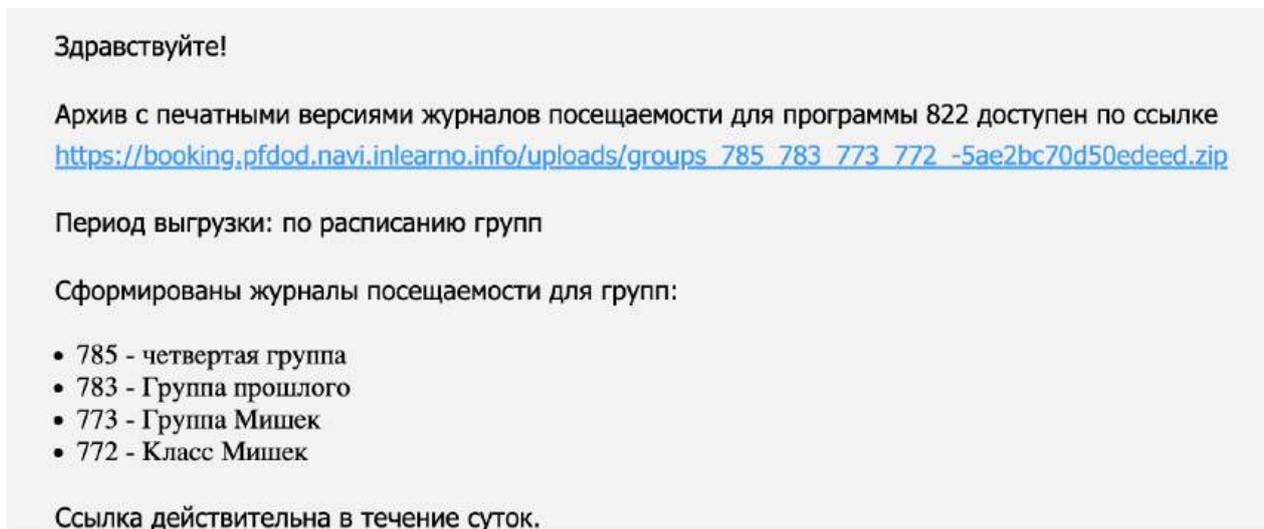


Рис. 63

3.21. Добавлен ID организации в профиль организации

Ранее в профиле организации не указывался ID. Теперь этот уникальный номер отображается в профиле. Он часто необходим при обращении в службу технической поддержки (Рис. 64).

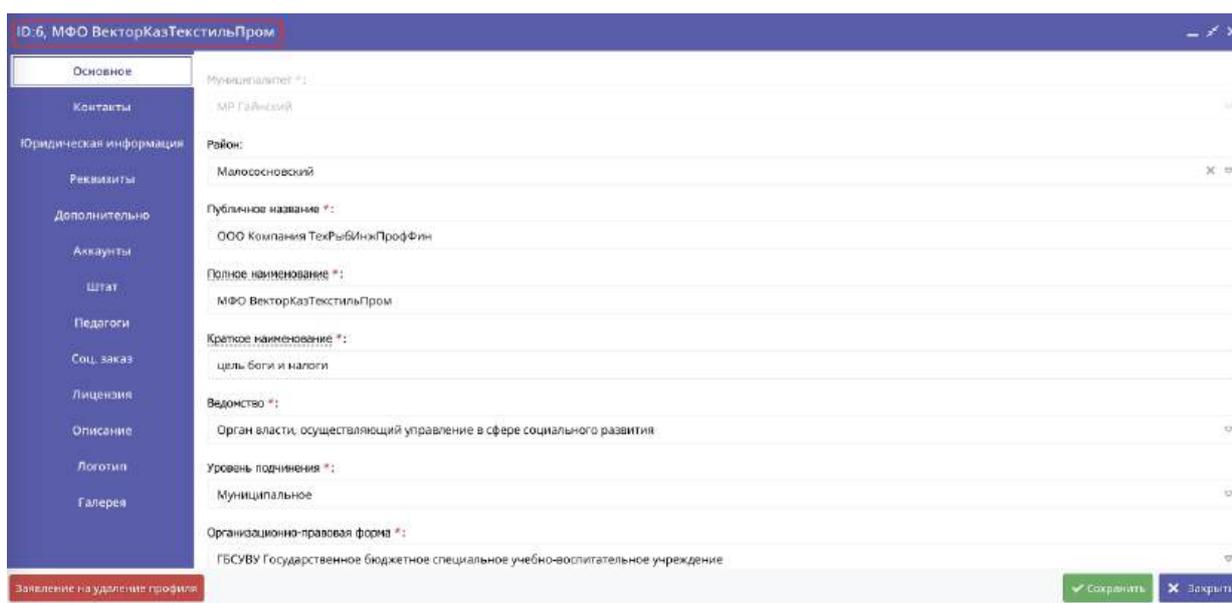


Рис. 64

3.22. Убрано округление возраста в карточке программы

Теперь в карточке программы и группы можно указывать дробные значения возраста (Рис. 65).

Рис. 65

3.23. При загрузке новой обложки и фото в галерею программа отправляется в статус «Модерация»

Реализовано изменение статуса карточки программы после изменения обложки программы, а также при добавлении новых фотографий в галерею. После внесения таких изменений программа переводится в статус «Модерация».

Важно! Статус программы меняется на «Модерация» только при сохранении изменений из статуса «Опубликовано»

3.24. Сводные данные. Добавлен еще один показатель по охвату детей

Во вкладке «Основное» добавлен показатель «Охват детей (ЕАИС ДО), дети, которые уже учились в текущем году» (Рис. 66).

Этот показатель отражает число уникальных детей в возрасте 5–17 лет (на момент 1 января текущего года), которые хотя бы 1 день обучались в текущем календарном году и дата зачисления ребенка меньше текущей даты. Считается по муниципалитету ребенка. Реализован такой же принцип расчета, как в ЕАИС ДО, но значения могут не совпадать из-за разницы в дате выгрузки, Допустимые расхождения – не более 0,5%.

Муниципалитет	эй, чел.	Подтверж... чел.	Заявок, шт.	обработка... шт.	Детей 5-17 обучалось, чел.	Детей 5-17 обучалось в тек. году, чел.	Охват детей (ЕАИС ДО), дети, которые уже учились в тек. году.	Детей 5-17 обучалось в мун. в текущем году, чел.	Детей 5-17 обучалось в мун. в текущем году, чел.	Усл. оказывае...
Всего	1 437	1 379	331	336	395	391	336	392	477	
MR Вольщесосновский	988	997	152	102	129	128	107	134	145	
MR Гайнский	160	395	73	93	104	104	110	128	163	
MR Горнозаводский	25	52	21	14	15	15	8	9	17	
MR Гремячинский	26	57	14	9	9	9	15	19	15	
MR Добрянский	48	50	10	28	32	31	21	28	16	
MR Ильинский	18	44	5	9	15	15	23	31	19	
MR Карагайский	26	98	16	13	15	15	14	22	30	
MR Косинский	53	78	22	24	26	24	24	26	25	
MR Кочёвский	25	40	7	17	18	18	24	26	18	
MR Красновишерский	35	60	8	18	23	23	17	19	18	
MR Объединенный 1	1									

Рисунок 66

Старый показатель «Детей 5–17 обучалось в тек. году, чел. (ЕАИС ДО) переименован в» Детей 5-17 обучалось в тек. году, чел.»

3.25. Поправлен формат вывода данных по заявлению на удаление персональных данных

Когда пользователь отправляет заявку на удаление персональных данных, на сайте отображаются данные о состоянии заявления в следующем формате: ID заявки + дата заявки на удаление данных в формате дд.мм.гггг (Рис. 67).

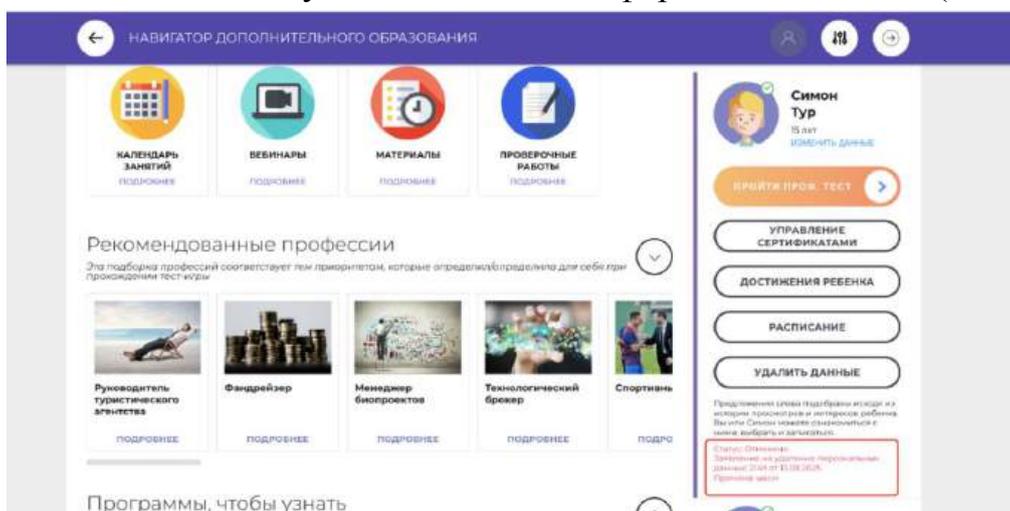


Рис. 67

3.26. Добавлены значения в справочник «Год подготовки» в группе

Ранее можно было указывать год подготовки до 5 включительно. Теперь доступный диапазон: 1–7 (Рис. 68).

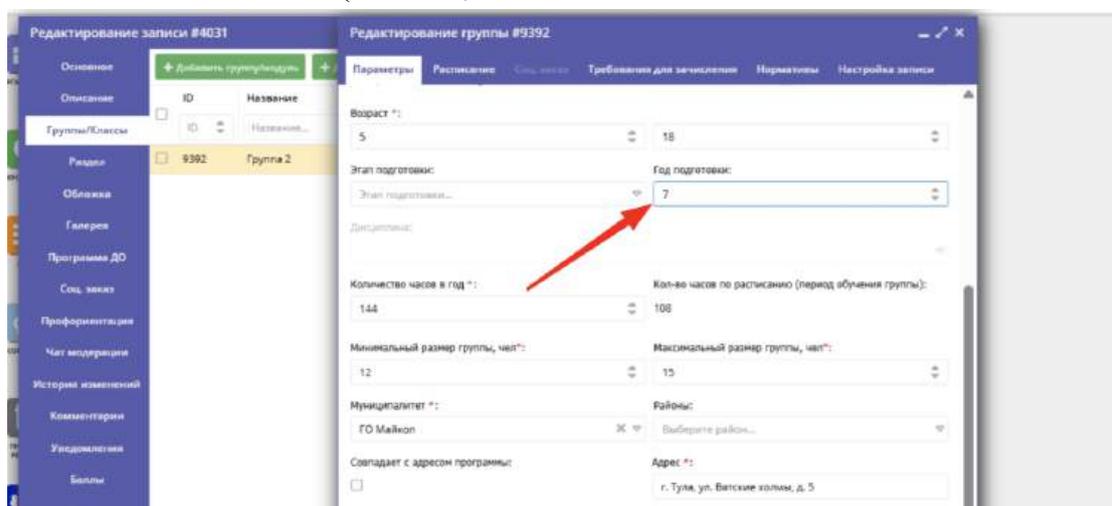


Рис. 68

3.27. Добавили возможность отчисления датой в будущем (в рамках текущего месяца)

Часто приказы об отчислении детей готовятся заранее, поэтому в Навигаторе добавили возможность отчислять детей будущей датой для заявок с источником финансирования Бюджет, Внебюджет и Платное (для Сертификата такая возможность закрыта). Важное ограничение на отчисление будущей датой – дата не может быть больше последнего дня текущего месяца (Рис. 69).

Текущий алгоритм проверки валидности даты отчисления:

- дата отчисления не может быть меньше, чем дата зачисления;

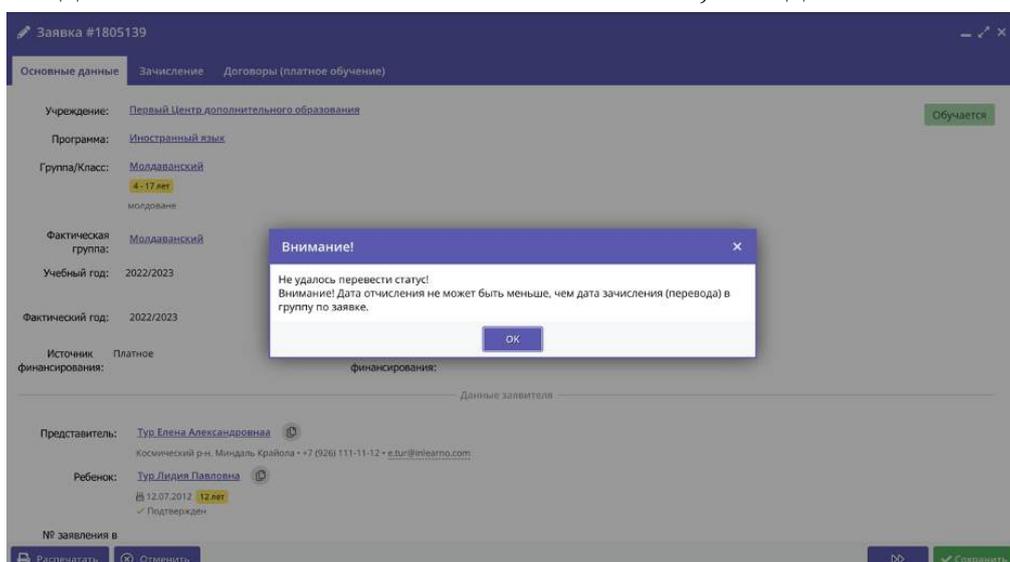


Рис. 69

- дата отчисления не может быть больше последнего дня текущего месяца (только для источников финансирования Бюджет, Платное или Внебюджет);
- дата отчисления не может быть больше текущей даты, если источник финансирования по заявке = Сертификат (Рис. 70);

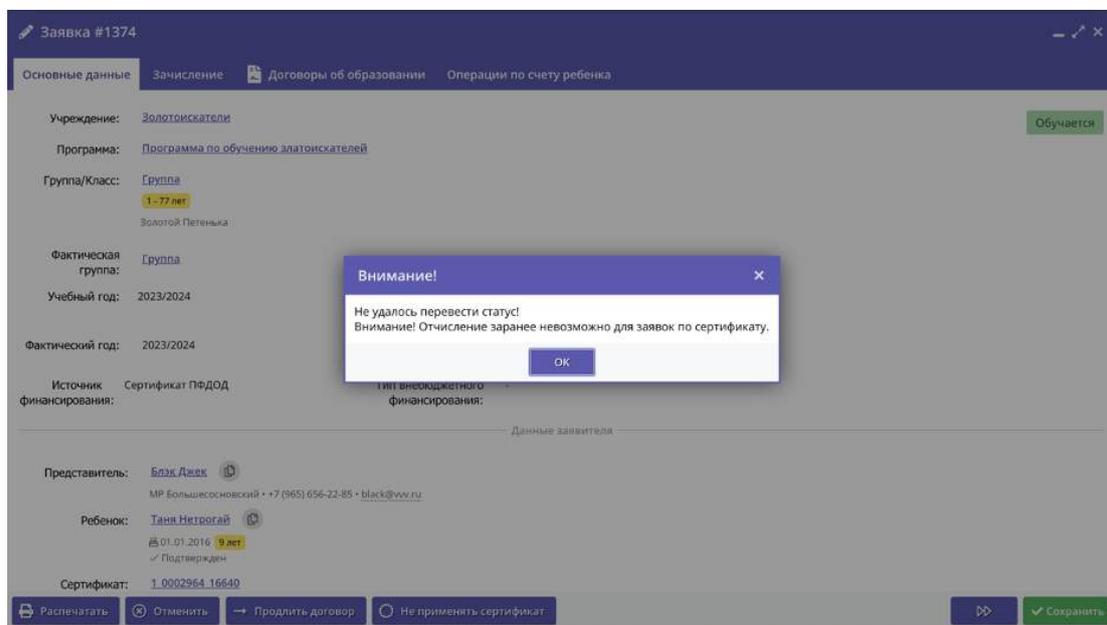


Рис. 70

Если дата зачисления больше текущей даты, то дата отчисления должна быть равна дате зачисления. При этом в системе работает проверка на наличие активного договора при таком отчислении: если найден договор, необходимо будет его аннулировать перед отчислением (Рис. 71).

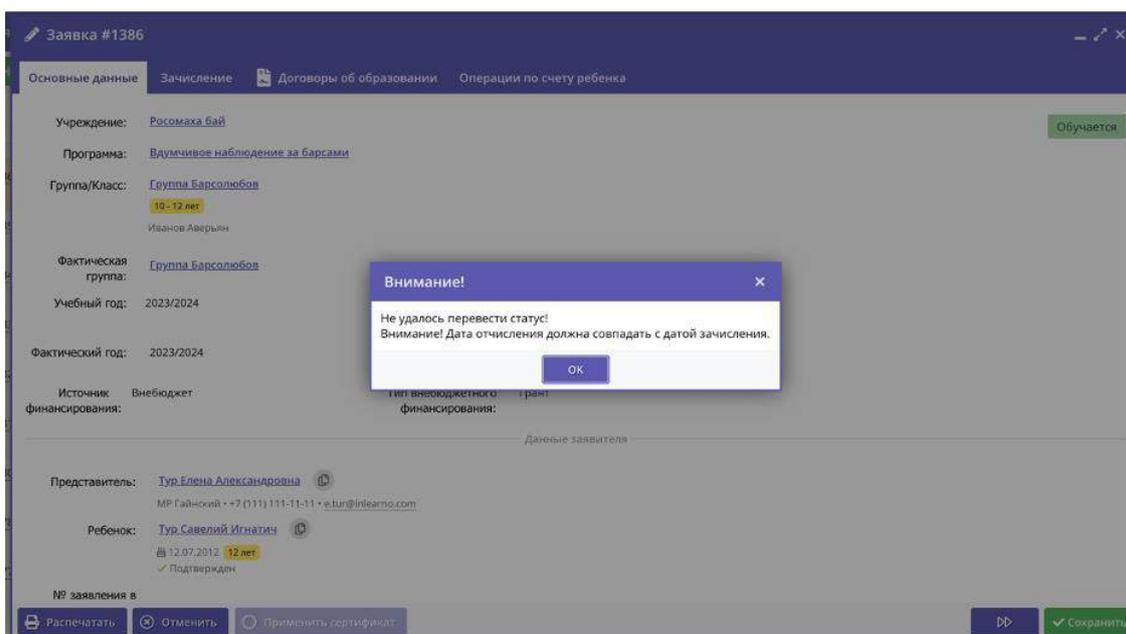


Рис. 71

3.28. Сайт. Добавлен фильтр по участию в значимых проектах и форме обучения

Теперь в гибком поиске на сайте пользователям доступна фильтрация программ по признакам «Участие в значимых федеральных проектах» и «Участие в значимых региональных проектах» (Рис. 72).

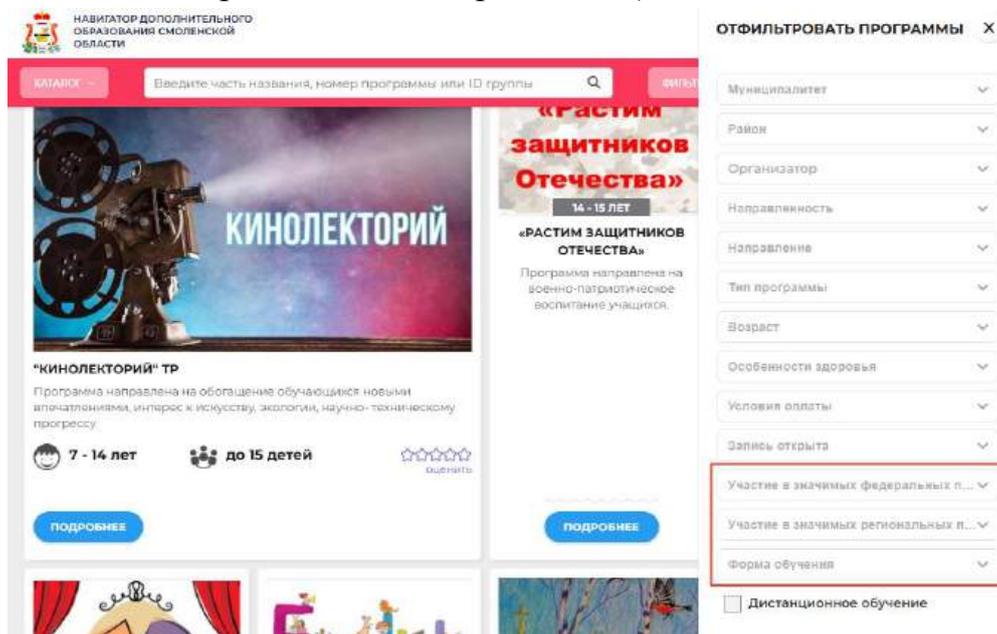


Рис. 72

Для каждого фильтра доступен выбор нескольких значений из соответствующего списка значимых проектов. После применения фильтра отображаются только программы, участвующие в соответствующих значимых проектах.

Также добавлен новый фильтр – по форме обучения. Для родителей доступен сокращенный справочник форм обучения (Рис. 73).

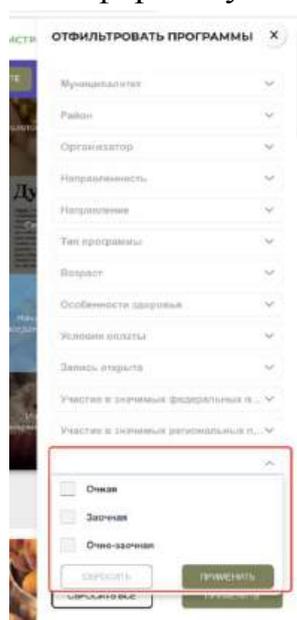


Рис. 73

При выборе нескольких значений отображаются программы с формой обучения, соответствующей одному из выбранных значений.

В дополнение к выпадающему списку добавлен чек-бокс «Дистанционное обучение». Он работает, независимо от выпадающего списка форм обучения. При установке чек-бокса будет отображаться программы с формой обучения, содержащей в названии формы обучения «с применением дистанционных образовательных технологий» (Рис. 74).

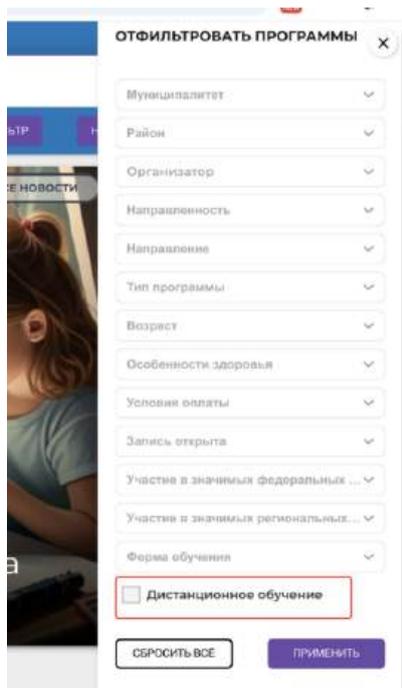


Рис. 74

Авторы-составители:
**Ильина Ирина Сергеевна,
Чепикова Элина Владиславовна**

Ответственный редактор
Валерия Витальевна Рудинская

**Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования
детей по вопросам внедрения целевой модели развития региональной
системы дополнительного образования**
Часть 9
**«Деятельность администратора регионального Навигатора
в модулях поддержки персонифицированного учета»**

Подписано в печать 19.03.2026 г. Бумага офсетная
Формат 60×84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 3, 25
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

