

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

**Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников**

**Методические рекомендации
по подготовке к аттестации
на квалификационную категорию
«педагог-методист», «педагог-наставник»**



**Смоленск
2026**

УДК 37.048.4

ББК Ч404п

М 54

Составитель:

Боброва Елена Анатольевна, начальник ЦНППМ, доцент кафедры развития новых технологий ДППО ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н.

Рецензент:

Цыганкова Полина Владимировна, зав.отделом комплексного сопровождения профессионального развития педагогических кадров ЦНППМ, ГАУ ДПО СОИРО

М 54 Методические рекомендации по подготовке к аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» / Сост. Е.А. Боброва. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2026. – 52 с.

Методические рекомендации содержат описание критериев и показателей оценки деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», раскрывают содержание каждого показателя, а также включают рамочные рекомендации по подготовке материалов и подтверждению результатов деятельности для аттестационного портфолио.

Методические рекомендации адресованы педагогическим работникам, планирующим аттестоваться на квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», экспертам для унификации требований к оценке, а также руководителям и заместителям руководителей образовательных организаций для оценки деятельности образовательной организации по развитию системы наставничества педагогических работников и ключевых направлений методической работы.

Материалы печатаются в авторской редакции.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры развития новых технологий ДППО ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 2 от 27.05.2026).

УДК 37.048.4

ББК Ч404п

© ГАУ ДПО СОИРО, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие вопросы аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»	5
Рекомендации по описанию и подтверждению результатов деятельности педагогов, претендующих на квалификационную категорию «педагог-методист»	9
Рекомендации по описанию и подтверждению результатов деятельности педагогов, претендующих на квалификационную категорию «педагог-наставник»	31
Полезные ссылки и ресурсы.....	48

ВВЕДЕНИЕ

В условиях модернизации системы образования возрастает роль педагогов, способных не только транслировать знания, но и проектировать образовательные траектории, внедрять инновационные практики и сопровождать профессиональное развитие своих коллег. Введение квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» знаменует новый этап в развитии кадрового потенциала образовательных организаций. Эти категории присваиваются не просто за выслугу лет, а за конкретный вклад педагогических работников в повышение качества образования через трансляцию передового опыта и выстраивание системы методической поддержки. Процедура аттестации в данном случае требует особого подхода: оценке подлежат не столько результаты образовательной деятельности и успехи обучающихся, сколько системность работы педагога с профессиональным коллективом, его способность к научно-методическому проектированию и эффективность выстраивания индивидуальных маршрутов профессионального развития.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь аттестуемым осмыслить собственную деятельность, грамотно сформулировать достижения и подготовить портфолио, соответствующее заявленным критериям.

Рекомендации состоят из двух взаимосвязанных блоков. Первый блок посвящен особенностям подготовки аттестационных материалов для педагогов-методистов, акцентируя внимание на руководстве методическим объединением, разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, поддержке коллег в профессиональном развитии, участии в экспертной и инновационной деятельности по распространению лучших педагогических практик. Второй блок раскрывает специфику подтверждения статуса педагога-наставника, уделяя особое внимание фиксации достижений в области сопровождения молодых педагогов, разработки индивидуальных траекторий развития, обеспечения предметной и методической обратной связи с наставляемыми, подготовки коллег к профессиональным конкурсам и аттестации, руководства практикой студентов – будущих педагогов.

Особое внимание в методических рекомендациях уделяется формированию доказательной базы: от описания направлений деятельности до подготовки подтверждающих материалов., поскольку корректно оформленные документы и четкая самопрезентация являются залогом успешного прохождения аттестации.

Данные рекомендации структурируют процесс подготовки к аттестации, помогая соискателям объективно представить свои достижения в области методической работы и наставничества, а экспертам – унифицировать процедуру оценки.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АТТЕСТАЦИИ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» ИЛИ «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» регламентируется приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (раздел 4 «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

Квалификационная категория «педагог-методист» – это особый статус в системе аттестации педагогических работников, который подтверждает, что педагог не просто проводит учебные занятия, а системно занимается методической работой и развивает образовательную среду. Категория введена с 2023 года как способ выделить и поощрить педагогов, которые транслируют опыт, создают методические продукты и помогают коллегам расти профессионально.

Что именно делает педагог-методист?

Речь идёт в первую очередь о деятельности **сверх основных должностных обязанностей**. Примеры такой работы:

- *руководство методическим объединением* (школьным или муниципальным), организация его работы, постановка задач, отслеживание результатов;
- *разработка программно-методического сопровождения*: рабочие программы, методические рекомендации, дидактические материалы, сценарии уроков и внеурочных занятий, в том числе под инновационные проекты;
- *поддержка коллег в профессиональном развитии*: помощь в подготовке к конкурсам (например, «Учитель года»), сопровождение при подготовке к аттестации, проведение методических мастер-классов и семинаров;
- *участие в экспертизе и апробации*: оценка методических материалов, апробация новых подходов, участие в пилотных проектах, рецензирование авторских разработок;
- *распространение лучших практик*: выступления на конференциях, публикация статей и методических пособий, ведение методических площадок или сообществ.

Квалификационная категория «педагог-наставник» – это официальный статус, который подтверждает, что педагог системно и результативно занимается наставничеством: помогает молодым специалистам и коллегам осваивать профессию, преодолевать профессиональные дефициты и развиваться. Категория введена с 2023 года как способ признать и поощрить эту важную, но часто «невидимую» работу.

Что именно делает педагог-наставник?

Речь идёт о деятельности **сверх основных должностных обязанностей**. Например:

- *сопровождение молодых педагогов*: помощь в адаптации в образовательной организации, в разработке локальных актов, выстраивании работы с классом и родителями, подготовка к первым урокам и проверкам;
- *разработка индивидуальных траекторий развития*: составление вместе с наставляемым плана роста, фиксация дефицитов, подборка курсов и методических материалов для профессионального развития, помощь в постановке реалистичных целей профессионального развития;
- *обеспечение предметной и методической обратной связи*: посещение уроков, разбор методических кейсов, помощь в анализе профессиональных затруднений и ошибок, причин снижения результатов;
- *подготовка к профессиональным конкурсам и аттестации*: помощь в подборке материалов для профессионального портфолио, репетиции публичных выступлений, оформлении заявок на конкурсные испытания или экспертную оценку, описании и обобщении педагогического опыта;
- *руководство практикой студентов*: организация знакомства с работой образовательной организации, распределение задач, курирование выполнения заданий, написание характеристик и отзывов.

Для аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» необходимо:

1. Подготовить необходимый комплект документов и материалов, включающий:

- заявление в аттестационную комиссию,
- справку с места работы,
- приказ об установлении квалификационной категории (достаточно первого листа и листа с вашей фамилией) или аттестационный лист (выдавались до 2014 года),
- *ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование*

методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

2. Подать заявление в аттестационную комиссию

Заявление и пакет документов на квалификационную категорию принимает секретарь аттестационной комиссии Министерства образования и науки Смоленской области по адресу: 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12А, к. 11.

Заявление педагогические работники могут подать Почтой России (достаточно направить обычным письмом, не заказным). На электронную почту orlova_yy@admin-smolensk.ru принимаются заявления, подписанные электронной подписью педагогического работника.

3. Подготовить и направить аттестационные материалы

Аттестационные материалы направляются в Центр экспертизы ГАУ ДПО СОИРО по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 20 А (кабинет 106а), не позднее чем за 5 дней до даты квалификационного испытания. Если материалы представлены в электронном виде, их можно направить на адрес электронной почты sa.soiro@yandex.ru с соблюдением тех же сроков.

Аттестационные материалы представляют собой систему таблиц, в которых по каждому из показателей оценки необходимо представить фактические данные и ссылки на документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности. Необходимо, чтобы эти документы были в наличии или доступны посредством активных ссылок на интернет-ресурсы. К аттестационным материалам также относятся сведения о наличии у педагогического работника наград, званий, знаков отличия, о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.



Официальный раздел, посвященный процедуре аттестации педагогических работников, с шаблонами заявительных документов
<http://dpo-smolensk.ru/certification/>



Шаблоны титульного листа и таблиц для подготовки аттестационных материалов (портфолио) педагога
<http://dpo-smolensk.ru/certification/pokaz-kriter.php>

Подведем итог:

1. **«Педагог-методист» и «педагог-наставник» – это не должности.** Это именно квалификационные категории – они показывают уровень компетенций, а не позицию в организационной структуре.

2. **Есть ограничения.** На категории педагог-методист» или «педагог-наставник» не могут претендовать педагоги, чьи должностные обязанности уже напрямую связаны с методической работой или наставничеством (например, методисты, старшие методисты, заместители руководителя, старшие воспитатели).

3. **Аттестация добровольная.** Проводится по желанию педагога, но есть обязательное условие: у человека уже должна быть действующая высшая квалификационная категория.

4. **Оценка идёт по дополнительным показателям.** Комиссия рассматривает не обычную (штатную) работу по должности, а ту деятельность, которая выходит за её рамки: руководство методическим объединением, разработка программно-методического сопровождения, наставничество, руководство практической подготовкой студентов и т.п.

5. **Аттестационные материалы должны подтверждать результаты профессиональной деятельности.** Достоверность представленных результатов может быть подтверждена копиями документов федерального или регионального уровня, соответствующими сертификатами или дипломами, существующей в образовательной организации учётно-отчетной документацией (справками, протоколами, приказами и т.п.), а также собственными материалами педагога. *Рекомендуется представлять опыт работы за 3 года – максимум 5 лет.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»

В соответствии с п.50 приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Данные положения приказа стали основой критериальной рамки оценки результатов профессиональной деятельности. Каждому критерию соответствует система показателей и соответствующая шкала оценки в баллах.



Для того, чтобы успешно аттестоваться на квалификационную категорию «педагог-методист», необходимо набрать **минимум 27 баллов** по результатам оценки профессиональной деятельности

При подготовке и систематизации материалов стоит обратить внимание на некоторые особенности представления информации и описания опыта: данные заносятся в соответствующие таблицы, указываются четкие конкретные сведения, необходимо подтверждение фактов, результативности деятельности в виде копий официальных документов. Если какой-то из видов работ

отсутствует/не проводился, соответствующий раздел таблицы лучше оставлять пустым.

Для подтверждающих документов рекомендуется создать ссылку на облачное хранилище данных и разместить в нем необходимые копии документов, сгруппировав их в папки по критериям оценки.

Критерий «Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации» включает в себя 3 показателя.

Показатель 1. «Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации». По данному показателю начисляется максимум 5 баллов, при этом баллы суммируются по каждой позиции.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 – максимум 5 лет. Например, 2024 /2025, 2025/2026
Сведения о назначении педагога руководителем методического объединения	Необходимо указать конкретный приказ о назначении педагога руководителем методического объединения с указанием его даты и номера Например, приказ МБОУ СШ №*** от 01.09.2025 №001 «О назначении руководителей школьных методических объединений»
Данные об организации работы методического объединения:	К данным об организации работы методического объединения (МО) относятся: - наличие утверждённого плана работы МО - наличие протоколов заседаний МО - анализ работы МО - перечень управленческих решений, принятых по результатам анализа - результативность принятых решений В портфолио в соответствующих ячейках таблицы необходимо указать конкретные имеющиеся документы или тезисно описать, конкретные управленческие решения или их результаты . Например, план работы МО предметов социально-гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год, протоколы заседаний МО предметов социально-гуманитарного цикла за 2024/2025 учебный год, аналитический отчет о деятельности МО предметов

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
	<i>социально-гуманитарного цикла за 2024/2025 учебный год (с разделом управленческих рекомендаций); по результатам анализа МО предложено внести изменения в структуру планов и содержание деятельности МО, внедрить ИОМы педагогов для оптимизации методической работы и организации среды профессионального развития; по результатам деятельности МО предметов социально-гуманитарного цикла за 2025/2026 учебный год выявлена положительная динамика членов МО активно транслирующих опыт на региональном уровне, выросло количество аттестованных на высшую квалификационную категорию...</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказы о структуре и составе МО, о назначении руководителя МО, - планы и отчеты о деятельности МО за учебный год (в отчете желателен аналитический раздел и раздел с рекомендациями по совершенствованию работы), - протоколы заседаний МО, протоколы методического совета, педагогического совета, - приказы / распоряжения о реализации управленческих решений, предложенных в отчете, - отчеты / справки, иные документы, подтверждающие результативность и эффективность принятых решений (например, приказы об установлении квалификационной категории, приказы об участии в конкурсах, справки о трансляции опыта и т.п.)

Показатель 2. Реализация методическим объединением (профессиональной ассоциацией, ее отделением; секцией регионального учебно-методического объединения; профессиональным обучающимся сообществом) проектов, направленных на повышение качества образования. По этому показателю начисляется максимум 2 балла.



В данном показателе НЕ учитываются проекты в рамках реализации программ деятельности федеральных, региональных или муниципальных инновационных площадок, если они напрямую не связаны с проблемой повышения качества образования.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 – максимум 5 лет. Например, 2024 /2025 учебный год
Наименование проекта	Необходимо указать точное конкретное название проекта по повышению качества образования. Например, «Комплексный план по повышению качества математического и естественно-научного образования в Смоленской области» или «Развитие системы адресного сопровождения слабоуспевающих обучающихся в МБОУ СШ №***»
Степень участия в реализации проекта	Необходимо указать конкретную «роль» в реализации проекта (руководитель / участник рабочей группы / приглашенный эксперт и т.п.) Например, «руководитель проекта» или «участник рабочей группы – организатор методической мастерской»
Результаты реализации проекта	Необходимо кратко указать, какие конкретно результаты (промежуточные или итоговые) получены в ходе реализации проекта. Например, количество слабоуспевающих снизилось на 15%, по результатам независимых оценочных процедур отсутствуют низкие результаты обучения, 100% учителей физики, химии, биологии прошли профильное обучение в ведущих вузах и т.п.
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказы о реализации проекта или плана мероприятий «дорожной карты» (региональные, муниципальные, уровня ОО), - программа развития образовательной организации (если содержит соответствующий тематический раздел или направление), - план по повышению качества образования в образовательной организации, - приказы руководителя организации о составе группы участников проекта, о назначении ответственных за реализацию работ, - справки, отчеты, протоколы заседаний о ходе работ по реализации проекта и их итогах. - отчеты по качеству образования.

К проектам, направленным на повышение качества образования, можно отнести инициативы разного уровня – от федеральных программ до конкретных школьных инициатив, которые связаны с развитием образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающих степень соответствия требованиям ФГОС, а также степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Как правило, такие проекты реализуются в рамках федеральных планов и региональных дорожных карт. Наиболее известными проектами, направленными на повышение качества образования, можно считать следующие:



«Современная школа» (обновление инфраструктуры, совершенствование методов преподавания и развитие кадрового потенциала),

- «Цифровая образовательная среда» (развитие единой цифровой инфраструктуры, развитие образовательных онлайн-платформ и цифрового контента и т.п.),

- «Повышение качества математического и естественно-научного образования» на период до 2030 года (обновление ФГОС и основных программ, создание новых учебников, меры по устранению дефицита учителей и поддержка углублённого изучения предметов),

- «Школа Минпросвещения России» как эталонная модель которая задаёт единые стандарты и критерии для всех школ страны,

- Программы поддержки и адресного сопровождения школ с низкими результатами обучения,

- Программы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.

Также это могут быть проекты и инициативы институционального уровня, в рамках программы развития или отдельных планов по повышению качества.

Показатель 3. «Участие в работе регионального и муниципального методического актива» связан с организацией деятельности региональных методистов, чью работу курирует Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО СОИРО. По данному показателю начисляется максимум 2 балла в зависимости от уровня и степени участия в работе методического актива.



Региональный методический актив – объединение региональных методистов, сформированное из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников.

Перечень педагогов, входящих в региональный методический актив, ежегодно обновляется и утверждается соответствующим приказом Министерства образования и науки Смоленской области; приказ публикуется на сайте ЦНППМ в разделе «Региональный методический актив»

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Уровень участия	Необходимо заполнить соответствующую строку таблицы для регионального или муниципального уровня соответственно
Формат участия педагогического работника	Необходимо заполнить соответствующие ячейки таблицы, подтверждающие активное (выполнение разных видов работ, выступления, проведение курсов и т.п.) или пассивное (включение в состав актива на основании приказа без выполнения работ) участие
Пассивное участие	<i>Например, региональный методист с 2025 года, приказ Министерства от **.**.2024</i>
Активное участие	<i>Например, региональный методист с 2025 года, приказ Министерства от **.**.2024 - на сопровождении 10 педагогов, - в 2025 году разработан пакет диагностических материалов для оценки компетенций учителей истории - мастер-класс на тему «ТЕМА» в рамках марафона консультаций «Методический экспресс» 01.04.2026</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ Министерства образования и науки Смоленской области о составе регионального методического актива - приказ муниципального уровня о включении в состав муниципального методического актива - программы мероприятий, - справки ГАУ ДПО СОИРО о выполненных работах или активностях

Критерий «Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации» включает 2 показателя.

Показатель 1. «Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер и сопровождение инновационного образовательного процесса и проектов в образовательной организации» оценивается по уровням (от уровня ОО до федерального уровня) максимум на 4 балла.

Сведения по данному показателю заносятся в соответствующий блок таблицы в зависимости от уровня имеющихся разработок.



По данному показателю важным индикатором является не просто наличие методического продукта, но и его соответствующая публикация (издание). Опубликованными можно считать отдельные / самостоятельные издания (печатные или электронные), материалы в тематических сборниках, отдельные разработки на специализированных ресурсах (Банк педагогического опыта, Электронная библиотека и т.п.), размещение методических продуктов на официальных сайтах организаций (например, в разделах «Педагогам и сотрудникам», «Виртуальный методический кабинет» / «Методическая работа»).

Для методических продуктов, которые размещаются на ресурсах образовательной организации, желательно наличие рецензии или данных о рассмотрении на заседании соответствующего МО.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Сведения о разработанных образовательных продуктах	К сведениям о разработанных образовательных продуктах обычно относят фамилию и инициалы автора (или составителя), наименование (тему) образовательного продукта, его вид / тип (методические рекомендации, сборник задач, памятка, пособие и т.п.), данные о соавторах, редакторах (при наличии), место и год издания, издательство (при наличии), объем издания (количество страниц). Например: - <i>Сборник лучших практик изучения математики и физики на углублённом уровне: Методическое пособие для учителя / Автор-составитель П.В. Цыганкова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2026. – 92 с.</i> - <i>Памятка для учителя по развитию культуры чтения и культуры речи / Составитель Б.Г. Меркин. – Смоленск, 2024 – 12 с.</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- опубликованные материалы, - сертификат/свидетельство о размещении на специализированных ресурсах (при наличии) - рецензия, - экспертное заключение
Дополнительные сведения	Так как данный показатель подразумевает наличие методических продуктов от курируемого соискателем профессионального сообщества, в комментариях к соответствующей таблице в портфолио целесообразно указать, какие конкретно работы по руководству разработкой методического продукта были проведены. Например, руководство авторским коллективом по подготовке методического сборника, научно-методическое редактирование материалов, рецензирование или экспертная оценка методических материалов.

Показатель 2. «Участие в работе экспертных комиссий, групп, предметных комиссий по проверке работ ГИА» оценивается по уровням (от муниципального уровня до федерального уровня), максимум можно получить 3 балла.

При отсутствии данного вида работ в деятельности педагога соответствующая таблица остается пустой.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 – максимум 5 лет. <i>Например, 2024 /2025</i>
Уровень участия	Информация заносится в соответствующий столбец в зависимости от уровня <i>Например, эксперт по проверке работ ЕГЭ по географии</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	По данному показателю подтверждающим документом является приказ соответствующего уровня о включении в состав комиссии

Критерий «Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах» включает в себя 2 показателя связанных с количеством участников конкурсов и их результативностью.



При подготовке материалов по данному критерию в первую очередь стоит обратить внимание на конкурсы Минпросвещения России, конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России, региональные (и муниципальные) этапы соответствующих конкурсов, а также отдельные конкурсы профессионального мастерства регионального и муниципального уровней.

Не желательно учитывать массовые онлайн конкурсы, проходящие на платной основе, и им подобные.

Для проверки уровня и статуса конкурса профессионального мастерства можно воспользоваться ссылками на соответствующие разделы сайта Министерства Просвещения РФ и сайта ГАУ ДПО СОИРО.



Официальный раздел сайта Министерства Просвещения РФ, на котором публикуется перечень официальных конкурсов
<https://quick.apkpro.ru/q/92zjgSmQ>



Раздел «Олимпиады. Конкурсы. Чемпионаты. Фестивали» официального сайта ГАУ ДПО СОИРО
<http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

Показатель 1. «Участие педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства» оценивается в динамике за 3 года; максимум по показателю составляет 2 балла.

Показатель 2. «Результативность участия педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества) в конкурсах профессионального мастерства», учитывает данные за 3 года, результативность участия оценивается по уровням (от муниципального до федерального), максимальная оценка составляет 4 балла.

По двум указанным показателям заполняется единая таблица данных.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 лет. Например, 2023/2024, 2024 /2025, 2025/2026
Наименование конкурса профессионального мастерства. Дата проведения.	Необходимо указать конкретное и точное название конкурса профессионального мастерства и сроки (дату) его проведения в отчетном периоде Например, Всероссийский профессиональный конкурс «Первый учитель», даты проведения с 27.04.2026 по 30.06.2026
Количество участников из числа педагогических работников методического объединения.	Нужно указать конкретное количество участников от курируемого методического объединения, ассоциации, секции РУМО и т.п. Количество участников не может превышать количество членов соответствующего объединения Например, количество участников – 2 человека.
Уровень конкурса	Необходимо указать конкретный уровень конкурса (если

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
профессионального мастерства	это самостоятельное мероприятие) или соответствующий этап конкурса (если предполагается поэтапный конкурсный отбор) <i>Например, региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Первый учитель» или городской конкурс «Открытый урок»</i>
Количество победителей и (или) призёров.	Указывается конкретное количество победителей и призеров конкурса из числа участников от курируемого методического объединения, ассоциации, секции РУМО и т.п. <i>Например, 1 победитель / 2 призера</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- протокол оргкомитета об утверждении состава участников конкурса, - письмо-приглашение / приказ о направлении педагога на конкурс (при наличии) - программа конкурсных испытаний с указанием участников, - протокол с результатами конкурса, - справка об итогах конкурса.



В данном критерии в первую очередь учитываются участие и достижения не самого педагогического работника, претендующего на получение квалификационной категории «педагог-методист», а **достижения педагогических работников – членов методического объединения, профессионального сообщества и т.п., которое возглавляет или курирует соискатель.**

Критерий «Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов» оценивается по 4 показателям, описывающим организацию работы по диагностике профессиональных дефицитов педагогов, разработке индивидуальных образовательных маршрутов и их реализации, разработке адресных методических материалов для педагогов.



В настоящее время системная методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций осуществляется в рамках развития регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС); координирует данное направление Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. Деятельность по развитию регионального сегмента ЕФС регламентируется приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 г. № 622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области»

Показатель 1. «Организация работы по выявлению и анализу профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)» оценивается максимум на 2 балла.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 лет. <i>Например, 2023/2024, 2024 /2025, 2025/2026</i>
Количество педагогических работников – членов методического объединения	Нужно указать конкретное количество членов курируемого методического объединения, ассоциации, секции РУМО и т.п. <i>Например, 6 человек.</i>
Организация работы по выявлению проф. дефицитов – стартовая диагностика	Необходимо указать как и в каком формате организована работа по выявлению профессиональных дефицитов, что используется для диагностики (наблюдение, тестирование, проф. пробы, стандартизированные оценочные процедуры и т. д.) <i>Например, запрос в ГАУ ДПО СОИРО об организации проведения диагностики учителей начальных классов в форме тестирования по ИКТ-компетенциям и цифровой грамотности ИЛИ организация на базе ОО экспертного наблюдения серии учебных занятий учителей начальных классов с последующим заполнением карты дефицитов</i>
Количество педагогов – членов МО – в отношении которых проводилась работа по выявлению	Нужно указать конкретное количество членов МО, которые проходили диагностику. Число участников диагностики не может быть выше числа членов курируемого методического объединения, ассоциации, секции РУМО и

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
профессиональных дефицитов	т.п. Например, диагностику прошли 4 человека
Результаты анализа выявленных профессиональных дефицитов	Желательно кратко указать, основные результаты анализа дефицитов, и в какой форме они были представлены Например, по результатам диагностики подготовлена аналитическая справка, выявлен средний уровень дефицитов в области ИКТ и цифровой грамотности; типовые затруднения – работа с генеративным ИИ (100% участников), эффективная работа с электронными таблицами (75% участников).
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ о проведении диагностики профессиональных дефицитов, - положение о диагностике профессиональных дефицитов в ОО (при наличии), - письмо-запрос в ГАУ ДПО СОИРО о проведении диагностики, - аналитическая справка или аналитический отчет по результатам диагностики

В настоящее время диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров опирается на два основных документа:

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 27.08.2021 года №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организации с возможностью получения индивидуального плана»;

- Положение о диагностике профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области (приложение 2 к приказу департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 г. № 622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области»)



В Смоленской области основную работу по диагностике профессиональных дефицитов осуществляет ЦНППМ, который проводит как массовую диагностику педагогов отдельных категорий образовательных организаций, так и диагностик профессиональных дефицитов по индивидуальным и коллективным заявкам.

В то же время образовательная организация вправе организовать

самостоятельную работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.

В аттестационном портфолио допустимо выбрать любой вариант организации работы по этому направлению. Главное, чтобы было представлено корректное описание проводимой работы и участия в ней педагога, претендующего на квалификационную категорию «педагог-методист»

Показатель 2. «Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)» оценивается максимум на 3 балла.



Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, **основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования**, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы ДПП (федерального, регионального и институционального уровней).



В настоящее время процедура разработки и реализации ИОМ регламентируется Положением об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области (приложение 3 к приказу департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 г. № 622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области»)

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 лет. <i>Например, 2023/2024, 2024 /2025, 2025/2026</i>
Количество педагогических работников – членов МО	Нужно указать конкретное количество членов курируемого методического объединения <i>Например, 10 человек.</i>
Количество	Нужно указать конкретное количество членов курируемого

педагогических работников – членов МО, в отношении которых разработаны ИОМ	методического объединения, в отношении которых разработаны ИОМ. При этом количество педагогов, для которых разработаны ИОМ не может быть больше общего числа членов курируемого МО. Например, 8 человек.
Количество реализованных ИОМ	Нужно указать конкретное количество реализованных в отчетном периоде ИОМ. При этом количество реализованных ИОМ не может превышать число разработанных ИОМ. Также необходимо указать, какой документ, подтверждает результат успешной реализации ИОМ. Например, на основании творческих отчетов по реализации ИОМ (протокол заседания МО от 28.05.2026 г. №***) в отчетном периоде реализовано 6 ИОМ.
Примерные подтверждающие документы по показателю	- положение о разработке и реализации ИОМ в ОО (при наличии), - аналитическая справка или аналитический отчет по результатам реализации ИОМ, - протокол заседания МО, на котором рассматривался вопрос реализации ИОМ членами МО.

В регионе основную работу по разработке ИОМ осуществляет ЦНППМ, который по результатам диагностики профессиональных дефицитов разрабатывает и направляет педагогам базовый ИОМ.

В то же время образовательная организация вправе организовать самостоятельную работу по разработке и реализации ИОМ своих педагогов.

Для аттестации допустимо выбрать любой вариант организации работы по этому направлению. Главное, чтобы было представлено корректное описание проводимой работы и участия в ней педагога, претендующего на квалификационную категорию «педагог-методист»

Показатель 3. «Разработка методических материалов, направленных на устранение имеющихся профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)». Оценка по данному показателю зависит от количества разработанных материалов, можно набрать максимум 3 балла.

Сведения по данному показателю заносятся в соответствующий блок таблицы с указанием выходных данных описываемых материалов.

В зависимости от выявленного дефицита материалы могут быть разными. Некоторые примеры:

- **Методические рекомендации** по ключевым дефицитам: например, методические рекомендации по организации дифференцированного обучения в начальной школе;
- **Чек-лист** – для быстрой самопроверки: например, перед анализом урока или подготовкой документации;
- **Алгоритм (памятка)** – пошаговая инструкция. Например, «Как разобрать задание № 27 ЕГЭ по русскому языку» или «Как выстроить конструктивный диалог с родителями в мессенджере»;
- **Технологическая карта (шаблон)** – «скелет» урока по ФГОС, где уже прописаны этапы и универсальные учебные действия (УУД), шаблон отчета или аналитической справки и т.п.;
- **Кейс-банк** – подборка сложных педагогических ситуаций с вариантами решений, сборник методических кейсов по какому-либо направлению;
- **Банк видеоплаеров** – короткие (3–5 минут) инструкции по работе с цифровыми сервисами (платформы, инструменты для интерактивных заданий);
- **Методический атлас** – подборка приёмов, например, критериального оценивания («Светофор», «Лист самооценки», «Рубрикатор») с пояснениями, как перевести качественную оценку в балл;
- **Конструктор целей и задач** – таблица, где каждому этапу урока соответствуют конкретные глаголы действия (определить, сравнить, классифицировать), чтобы уйти от абстрактных формулировок;
- **Карта соответствия технологий и этапов урока** – шпаргалка: на каком этапе уместна технология «Кроссенс», а где – «Синквейн».



Главный акцент - методические материалы должны помочь в устранении (или снижении остроты) имеющихся профессиональных дефицитов педагогических работников.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Сведения о разработанных методических материалах, направленных на устранение имеющихся профессиональных дефицитов педагогических работников МО	К сведениям о разработанных методических материалах обычно относят фамилию и инициалы автора (или составителя), наименование (тему) методического продукта, его вид / тип (методические рекомендации, памятка, чек-лист и т.п.), место и год издания, издательство (при наличии), объем издания (количество страниц). Например, Методические рекомендации по использованию ЦОР в образовательном процессе / Авторы-составители Г.В. Михайлова, А.А. Вишневая. – Смоленск, 2025. – 28 с.
Примерные подтверждающие документы по показателю	- опубликованные материалы, - сертификат / свидетельство о размещении на специализированных ресурсах (при наличии) - рецензия, экспертное заключение (при наличии) - ссылка на раздел официального сайта (или иного методического ресурса), где размещен методический продукт
Дополнительные сведения	Так как данный показатель подразумевает наличие конкретных рабочих методических продуктов, целесообразно их размещать на специализированных ресурсах (Банк педагогического опыта, Электронная библиотека и т.п.), на официальных сайтах организаций (например, в разделах «Педагогам и сотрудникам», «Виртуальный методический кабинет» / «Методическая работа»). Если соответствующие методические продукты издавались в сотрудничестве с ГАУ ДПО СОИРО (например, в рамках работы региональных методистов и т.д.), эти издания можно найти на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО в соответствующем разделе и дать прямую ссылку а данный раздел или методический продукт



Реестр изданий ГАУ ДПО СОИРО
Регионального информационно-библиотечного
центра.

<http://dpo-smolensk.ru/l-ribc/p-reestr/>



Поисковая форма каталога изданий ГАУ ДПО
СОИРО

<https://quick.apkpro.ru/q/YbnfkibT>

Показатель 4. «Планирование и обеспечение повышения квалификации педагогических работников методического объединения (профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)». По данному показателю можно набрать максимум 2 балла.

В системе непрерывного повышения квалификации есть три взаимодополняющих типа образования: формальное, неформальное и информальное. Их главное отличие – в уровне структурированности, институционализации и способе признания результатов.

Формальное образование – это официальное специально организованное обучение, которое проводится по специально утвержденным программам и завершается выдачей соответствующего документа установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке). Как правило формальное образование проходит в формате повышения квалификации (специальные курсы, семинары, стажировки) и профессиональной переподготовки.



Неформальное образование – это специально организованное, но более гибкое обучение, построенное на взаимодействии и обмене опытом, которое не входит в формальную систему повышения квалификации, и проходит как правило в виде отдельных образовательных «событий». К нему можно отнести тренинги, практикумы, тематические вебинары, методические семинары, марафоны компетенций и т.п. Как правило неформальное образование не подразумевает обязательное получение документа, но иногда практикуется выдача справки или сертификата об участии в мероприятии.

Информальное образование – это чаще всего спонтанное, неорганизованное обучение, которое происходит в повседневной жизни и профессиональной деятельности через общение, решение новых рабочих задач. Основой информального образования становятся пространства для обмена опытом, которые изначально не предполагают функцию повышения квалификации. К таким площадкам можно отнести конференции, форумы, круглые столы, экспертные и проектные сессии, диалоговые и дискуссионные площадки и др. форматы профессионального взаимодействия. Результат информального образования обычно не сертифицируется и не ведет к получению какого-либо документа.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 лет (межаттестационный период). <i>Например, 2024 /2025</i>
Количество	Нужно указать конкретное количество членов курируемого

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
педагогических работников – членов МО	методического объединения Например, 12 человек.
Сведения об организации работы в целях обеспечения повышения квалификации педагогических работников – членов МО в рамках формального непрерывного образования	Необходимо кратко описать, как организована работа по обеспечению повышения квалификации членов МО, какие меры предпринимаются. Например, организация повышения квалификации осуществляется на основе годового плана работы МО, планирование повышения квалификации опирается на выявленные профессиональные дефициты и мониторинг запросов педагогов.
Количество педагогических работников – членов МО, повысивших квалификацию в рамках формального непрерывного образования	Нужно указать конкретное количество членов курируемого методического объединения, повысивших квалификацию в рамках курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Например, 6 человек
Сведения об организации работы в целях обеспечения повышения квалификации педагогических работников – членов МО в рамках неформального и неформального непрерывного образования	Необходимо кратко описать, как организована работа по обеспечению повышения квалификации членов МО, в рамках неформального и неформального непрерывного образования какие меры предпринимаются. Например, организация работы осуществляется на основе мониторинга профессиональных затруднений педагогов и календарей методических и иных мероприятий, предлагаемых на уровне региона; подходящие для неформального повышения квалификации и обмена опытом мероприятия вносятся в индивидуальный план работы педагога, который обновляется по мере поступления новой информации о мероприятиях.
Количество педагогических работников – членов МО, повысивших квалификацию в рамках неформального и неформального непрерывного образования	Нужно указать конкретное количество членов курируемого методического объединения, повысивших квалификацию в рамках иных обучающих и методических мероприятий. Например, 10 человек

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Примерные подтверждающие документы по показателю	- план работы МО с планом повышения квалификации, - приказ / распоряжение о направлении на повышение квалификации или иные мероприятия, - справка о повышении квалификации, - реестр документов о повышении квалификации, - копии удостоверений о повышении квалификации, - копии сертификатов или свидетельств участников мероприятий (при наличии) - отчет о работе МО с разделом, описывающим повышение квалификации членов МО, - регистрационные листы мероприятий (при наличии), - индивидуальные образовательные маршруты (при наличии)

Критерий «Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок» включает 2 показателя.

Показатель 1. *«Внедрение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок (методического объединения, профессиональной ассоциации, ее отделения; секции регионального учебно-методического объединения; профессионального обучающегося сообщества)».* Достижение показателя оценивается по уровням (от уровня ОО до федерального), максимум по критерию составляет 4 балла.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Сведения об авторских учебных или учебно-методических разработках	К сведениям о разработанных методических материалах обычно относят фамилию и инициалы автора (или составителя), наименование (тему) методического продукта, его вид / тип (методические рекомендации, памятка, чек-лист и т.п.), место и год издания, издательство (при наличии), объем издания (количество страниц). Указываются доступные для конкретной разработки сведения. Например, Хазиханов В. Авторская программа «Подготовка учеников 8-го класса Смоленской области к олимпиадам по химии»: Смоленск, 2024 год
Уровень внедрения разработок	Необходимо указать конкретные сведения о внедрении и использовании методического продукта на определенном уровне. Например, экспертное заключение областного Экспертного совета от 17.09.2024, апробация программы в 4-х муниципальных общеобразовательных

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
	организациях в 2024/2025 учебном году
Примерные подтверждающие документы по показателю	- авторская учебная и (или) учебно-методическая разработка, - справка о внедрении или отчет об апробации, - экспертное заключение, - отзывы или рецензии об эффективности использования учебной и (или) учебно-методической разработки
Дополнительные сведения	Так как данный показатель подразумевает наличие авторских учебных и (или) учебно-методических разработок от курируемого соискателем профессионального сообщества, в комментариях к соответствующей таблице в портфолио целесообразно указать, какие конкретно работы по внедрению авторского продукта были проведены. <i>Например, руководство авторским коллективом по подготовке учебного пособия, рецензирование или экспертная оценка материалов, организация стажировки для педагогов на базе ОО и т.п..</i>



Данный показатель предполагает описание работы по внедрению в другие образовательные организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок для организации работы с обучающимися и совершенствования образовательного процесса.

Чаще всего подобная работа проводится в рамках деятельности стажировочных или инновационных площадок, в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников.

Показатель 2. «Участие в работе инновационных площадок, стажировочных площадок, проектно-исследовательских лабораторий в сфере образования». Достижение показателя оценивается по уровням (от уровня ОО до федерального), максимум по критерию составляет 4 балла.



Федеральная инновационная площадка (ФИП) – организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо иные действующие в сфере образования организации, а также объединения таких организаций, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности, реализующие инновационные проекты или программы, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере

образования. Статус ФИП утверждает Министерство Просвещения РФ на основании конкурсного отбора.

Региональная инновационная площадка (РИП) – региональная организация, либо иные действующие в региональной сфере образования организации, а также объединения таких организаций, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности, чья деятельность ориентирована на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. Статус РИП утверждает Министерство образования и науки Смоленской области на основании результатов конкурсного отбора.

Региональная стажировочная площадка (РСП) – это статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ. Статус региональной стажировочной площадки утверждает Министерство образования и науки Смоленской области на основании результатов конкурсного отбора.

Временный научно-исследовательский коллектив (ВНИК) – временное профессиональное объединение педагогических работников, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы. К ВНИКом относятся лаборатории, проектные команды, целевые, проблемные и проектные группы. ВНИКи создаются как по решению образовательной организации, так и по инициативе Министерства образования и науки Смоленской области

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год <i>Например, 2025 /2026</i>
Виды исследовательской / инновационной деятельности	Необходимо указать, в каком конкретно исследовательском проекте или в деятельности какой площадки проводилась работа <i>Например, участие в работе РИП «Развитие инженерного мышления младших школьников»</i>
Уровень инновационной и исследовательской работы	Нужно корректно отметить уровень исследовательской деятельности (уровень ОО, муниципальный, региональный или федеральный)
Степень участия	Необходимо четко и корректно указать степень своего участия в исследовательском проекте (руководитель / участник рабочей (творческой) группы) <i>Например, являюсь руководителем рабочей группы</i>

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Перечень функций	Нужно указать, какие конкретно функции выполняются в рамках реализации проекта. <i>Например, управленческая (планирование работы группы), организационно-методическая (организация и подготовка обучающих мероприятий для педагогов, организация и проведение конференции)</i>
Перечень выполненных работ	Необходимо перечислить выполненные работы в соответствии с планом работы по реализации проекта или программы инновационной деятельности. Желательно конкретизировать выполненные работы по срокам и / или по тематике <i>Например, подготовлены план и отчет о работе группы, разработана программа мониторинга реализации проекта, 28.02.2026 проведен муниципальный круглый стол на тему «Приемы развития инженерного мышления в начальной школе» и т.п.</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ о присвоении ОО статуса ФИП / РИП / РСП - приказ об участии ОО в деятельности внешнего ВНИКа - приказ о составе проектной (творческой группы) - программа / план исследовательской или инновационной деятельности (план деятельности ФИП / РИП / РСП) - отчет о деятельности инновационной / стажировочной площадки или ВНИКа

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

В соответствии с п.51 Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Данные положения приказа стали основой критериальной рамки оценки результатов профессиональной деятельности. Каждому критерию соответствует система показателей и соответствующая шкала оценки в баллах.



Для того, чтобы успешно аттестоваться на квалификационную категорию «педагог-наставник», необходимо набрать **минимум 22 балла** по результатам оценки профессиональной деятельности

При подготовке и систематизации материалов стоит обратить внимание на некоторые особенности представления информации и описания опыта: данные заносятся в соответствующие таблицы, указываются четкие конкретные сведения, необходимо подтверждение фактов, результативности деятельности в виде копий официальных документов. Если какой-то из видов работ отсутствует / не проводился, соответствующий раздел таблицы лучше оставлять пустым.

Для подтверждающих документов рекомендуется создать ссылку на облачное хранилище данных и разместить в нем необходимые копии документов, сгруппировав их в папки по критериям оценки.

Критерий «Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования» состоит из одного показателя «Проведение практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования на базе ОО», который оценивается максимум в 3 балла.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год Например, 2024 /2025
Класс / группа	Необходимо указать конкретный класс или группу, в которой проходили практику студенты Например, 7 Б класс
Количество обучающихся	Нужно указать конкретное количество учеников в классе Например, 22 человека
Количество студентов	Нужно указать конкретное количество студентов, которые проходили практику в указанном классе Например, 2 человека
Период прохождения практики	В таблицу вносятся конкретные сроки прохождения практики студентами. Желательно указать наименование практики (ознакомительная, проектировочная, преддипломная и т.п.) Например, педагогическая практика в период с 01.04.2025 по 15.05.2025 г.
Темы сопровождения	Указываются конкретные темы, по которым шло методическое сопровождение студентов в ходе практики. Например, проектирование технологической карты урока физики, методика проведения уроков физики в 7 классе, ведение электронного журнала
Наличие в ОО работающих педагогов, ранее проходивших практику на ее базе у данного педагогического работника	Необходимо отметить, есть ли в ОО педагоги, которые ранее проходили практику в учреждении и затем были трудоустроены. Учитывается не любой педагог, пришедший работать после практики, а только тот, которого сопровождал непосредственно соискатель квалификационной категории. Например, с 2026 года в ОО работает учитель физики Иванов И.И., который в 2025 году проходил психолого-педагогическую практику
Примерные подтверждающие документы по показателю	- договоры о руководстве практикой, - приказы о руководстве практикой студентов, - приказы о приеме на работу*

Критерий «Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации» оценивается по 5 взаимосвязанным показателям, демонстрирующим внедрение целевой модели наставничества на уровне образовательной организации.

Показатель 1. «Использование педагогом-наставником диагностического инструментария, изучение аналитических данных о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников ОО» оценивается в 1 балл по факту наличия данной работы (или ее организации) на уровне образовательной организации.

Дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями.

Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров опирается на два основных документа:

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 27.08.2021 года №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;



- Положение о диагностике профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области (приложение 2 к приказу департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.07.2023 г. № 622-ОД «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Смоленской области»)

Основными формами диагностики профессиональных дефицитов являются:

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;
- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности.

Для педагогических работников диагностика проводится по блокам профессиональных компетенций (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных); для управленческих кадров – по функциональным блокам управления (процессами, ресурсами, кадрами, результатами, информацией).

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год Например, 2024 /2025
Фамилия, имя, отчество	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного педагога (или нескольких педагогов) в отношении которых проводилась работа Например, Петрова Елена Ивановна, Николаев Олег Игоревич
Выявляемые профессиональные дефициты	Нужно перечислить конкретные профессиональные дефициты, которые выявлялись в ходе работы Например, Петрова Е.И.: предметные, коммуникативные, Николаев О.И.: предметные, методические
Название, автор (при наличии) диагностической методики.	Необходимо четко указать, какая диагностическая методика (или комплекс методик) были использованы для диагностики. Например: для оценки предметных компетенций был использован стандартизированный тест на платформе ЦНППМ, для оценки коммуникативных компетенций использовалась методика М. Шнайдера «Диагностика коммуникативного контроля»
Показатели, по которым выявлялись дефициты	Нужно описать основные показатели, по которым проводилась оценка компетенций. Если оценивалось несколько групп компетенций, то для каждой группы показатели нужно указать отдельно Например, оценка методических компетенций проходила по следующим показателям: знание основ методики преподавания, принципов деятельностного подхода, видов и приёмов современных педагогических технологий, умение классифицировать методические явления, выделять и анализировать методические проблемы
Уровни, единица измерения	Указывается четкая система измерения показателей (баллы, проценты, шкала «наличие – отсутствие» и т.п.), а также уровни проявления профессиональных дефицитов. Например, определены 3 уровня дефицитов (высокий, средний, низкий), уровни определяются на основе суммы баллов правильных ответов по результатам диагностики (0-10 баллов высокий уровень дефицитов, 11-20 баллов – средний уровень, 21-30 –высокий уровень)
Результаты диагностики	Необходимо кратко представить результаты диагностики педагогического работника. Например, Петрова Е.И., показала низкий уровень предметных дефицитов (25 баллов) и средний уровень коммуникативных (13 баллов).
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ об организации и проведении диагностики, - справка / отчет по результатам диагностики, - индивидуальная программа наставничества с выявленными профессиональными дефицитами (при наличии)



Системную работу по диагностике профессиональных дефицитов осуществляет ЦНППМ, который проводит как массовую диагностику педагогов отдельных категорий образовательных организаций, так и диагностик профессиональных дефицитов по индивидуальным и коллективным заявкам.

Образовательная организация в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников вправе организовать самостоятельную работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогов. Также образовательная организация может разработать собственную систему выявления и оценки профессиональных дефицитов, в том числе на основе имеющихся критериев анализа учебного занятия.

В аттестационном портфолио допустимо выбрать любой вариант организации работы по этому направлению.

Показатель 2. «Реализация вариативных форм наставничества» оценивается в 1 балл по факту наличия или отсутствия данной работы.

Показатель 3. «Доля (количество) педагогов, курируемых педагогом-наставником» оценивается максимум в 2 балла на основании динамики количества наставляемых педагогов в разные отчетные периоды.

Форма наставничества – способ реализации программ наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

В образовательных организациях в отношении педагогических работников могут быть реализованы *различные формы наставничества*: «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа» «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации», «социальный партнер – педагогический работник образовательных организаций СПО и дополнительного образования»

В такой форме наставничества, как «педагог – педагог», возможны разные модели взаимодействия.

Модель взаимодействия – это описание возможных профессиональных и личностных характеристик педагогических работников, способных оказать влияние на взаимодействие пары «наставник – наставляемый».

В числе наиболее популярных *моделей взаимодействия* выделяют следующие модели: «опытный педагог – молодой специалист», «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий затруднения», «педагог-новатор – консервативный педагог», «опытный предметник – неопытный предметник» и др.

При реализации разных форм наставничества и моделей взаимодействия педагог выбирает оптимальный **вид наставнической деятельности** (традиционный, ситуационный, целеполагающий, реверсивный, виртуальный и т.п.), а также эффективные в данной конкретной ситуации способы сопровождения педагога (профессиональная адаптация, профессиональное развитие, построение ИОМ, методический коучинг и др.)



Данные по показателям 2 и 3 вносятся в одну таблицу в аттестационном портфолио.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год, в рамках которого осуществлялась наставническая деятельность Например, 2024/2025 учебный год или 2024/2025 год и по настоящее время
Количество наставляемых педагогов	Нужно указать конкретное количество педагогов, в отношении которых осуществлялась наставническая деятельность Например, 2 человека
Фамилия, имя, отчество педагогов	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного педагога (или нескольких педагогов) в отношении которых проводилась работа Например, Петрова Елена Ивановна, Николаев Олег Игоревич
Способы сопровождения	Нужно коротко описать, какие способы сопровождения были выбраны, какие форматы работы использовались Например, Петрова Е.И. – осуществлялось взаимодействие по модели «опытный предметник – неопытный предметник» с использованием целеполагающего наставничества и ИОМ; Николаев О.И. – осуществлялось взаимодействие по модели «опытный педагог – молодой специалист» в процессе профессиональной адаптации.
Формы работы с наставляемыми	Должно быть представлено краткое описание или перечисление основных форм работы с наставляемыми. Например, в процессе работы с Петровой Е.И. были использованы консультационные встречи, проектные задания и решение кейс-ситуаций, посещение и анализ учебных занятий
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ о назначении наставника, - приказ / распоряжение об утверждении индивидуальной программы наставничества (при наличии), - индивидуальный план работы с наставляемым, - отчет / справка о реализации индивидуального плана работы с наставляемым
Дополнительные сведения	Так как показатель 3 подразумевает наличие динамики количества наставляемых педагогов в разные отчетные периоды, то при заполнении таблицы в портфолио целесообразно представить данные как минимум за 2 учебных года.

Показатель 4. «Разработка индивидуального образовательного маршрута наставляемых педагогов и кураторство за его прохождением» оценивается максимум в 2 балла с учетом наличия или отсутствия реализованных ИОМ.



Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, **основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования**, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы ДПП (федерального, регионального и институционального уровней).

В рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников ИОМом можно считать индивидуальную программу наставничества, разработанную для отдельно взятого педагога.

Программа наставничества (индивидуальная программа наставничества) – документ, который описывает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год, в рамках которого осуществлялась наставническая деятельность Например, 2024/2025 учебный год
Фамилия, имя, отчество педагога в отношении которого разработан ИОМ	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного педагога (или нескольких педагогов) в отношении которых проводилась работа Например, Петрова Елена Ивановна
Планируемый результат	Нужно указать конкретный планируемый результат, который желательно связать с данными по диагностике профессиональных дефицитов (если описывается работа с одним и тем же педагогом). Например, переход на низкий уровень проявления коммуникативных дефицитов, снижение трудностей в предметной области по теме «ТЕМА», положительная динамика образовательных результатов обучающихся в том числе в формате участия в олимпиадах муниципального уровня

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Фактический результат	Кратко описывается фактический результат реализации ИОМ (что реально удалось сделать) Например, повторная оценка коммуникативных компетенций – 22 балла, 10 учеников – участников муниципального этапа олимпиады, из них 2 победителя
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ / распоряжение об утверждении индивидуальной программы наставничества (при наличии) или ИОМ, - индивидуальная программа наставничества или ИОМ, - отчет / справка о результатах работы по реализации ИОМ, - сертификаты, грамоты, дипломы, свидетельствующие о достижениях (при наличии).

Показатель 5. «Результативность реализации наставничества».
Данный показатель оценивается максимум в 2 балла на основании динамики результативности наставнической деятельности педагога.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год, в рамках которого осуществлялась наставническая деятельность Например, 2024/2025 учебный год
Фамилия, имя, отчество наставляемого педагога	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного педагога (или нескольких педагогов) в отношении которых проводилась работа Например, Петрова Елена Ивановна
Исходные показатели	Необходимо указать конкретный перечень дефицитов или иные причины, по которым было организовано наставническое сопровождение Например, Петрова Е.И., средний уровень коммуникативных дефицитов (трудности в эффективном взаимодействии с родителями), низкая активность методической работы, при наличии опыта не решается на установление квалификационной категории
Результаты наставничества	Необходимо указать конкретные результаты наставнической работы. Например, Петрова Е.И. продемонстрировала положительную динамику в конструктивном взаимодействии с родителями, аттестована на 1 квалификационную категорию, приняла участие в конкурсе методических разработок, подготовила 10 учеников к участию в олимпиаде на муниципальном уровне
Примерные	- приказ о назначении наставника,

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
подтверждающие документы по показателю	- приказ об установлении квалификационной категории (с данными наставляемого), - сертификаты, грамоты, дипломы о достижениях наставляемого, - аналитическая справка / отчет о реализации индивидуальной программы наставничества
Дополнительные сведения	Так как показатель оценивается на основании динамики результативности в разные отчетные периоды, то при заполнении таблицы в портфолио целесообразно представить данные как минимум за 2 учебных года.

Важно обратить внимание, что наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития может осуществляться не только на уровне той образовательной организации, в которой работает педагог, претендующий на квалификационную категорию «педагог-наставник».



В последнее время практикуется как «наставнический обмен» между образовательными организациями одного муниципального округа (одной территории), так и организация наставнического сопровождения педагогов по запросу через взаимодействие с региональным методическим активом.

В такой ситуации подтвердить организацию наставнической работы можно через соответствующие приказы / распоряжения регионального или муниципального уровня, а также через отдельные соглашения между образовательными организациями.



Методические рекомендации по вопросам организации наставничества педагогических работников в образовательных организациях / Сост. Е.А. Боброва. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2023. – 32 с. <https://quick.apkpro.ru/q/HVU1beJ5>

Критерий «Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства» включает в себя 3 показателя, связанных с количеством участников конкурсов и их результативностью, а также с конкретными формами работы, которые аттестующий использует в рамках помощи по подготовке к конкурсным испытаниям.



В первую очередь учитываются конкурсы Минпросвещения России, конкурсы, реализуемые при поддержке Минпросвещения России, региональные (и муниципальные) этапы соответствующих конкурсов Минпросвещения России, а также официальные самостоятельные региональные и муниципальные конкурсы профессионального мастерства



Официальный раздел сайта Министерства Просвещения РФ, на котором публикуется перечень официальных конкурсов
<https://quick.apkpro.ru/q/92zjgSmQ>



Раздел «Олимпиады. Конкурсы. Чемпионаты. Фестивали» официального сайта ГАУ ДПО СОИРО
<http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

Показатель 1. «Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства». По данному показателю баллы суммируются, максимальная оценка составляет 4 балла.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год, в рамках которого осуществлялась наставническая деятельность <i>Например, 2024/2025 учебный год</i>
Фамилия, имя, отчество педагогических работников – участников конкурсов профессионального мастерства	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного педагога (или нескольких педагогов) в отношении которых проводилась работа. Также допустимо указать обобщенную категорию педагогов, если работа проводилась в рамках обучающих мероприятий курсов повышения квалификации. <i>Например, Смирнова Алена Игоревна ИЛИ группа слушателей КПК «Профессиональное развитие педагога на основе подготовки к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года»» (17-25.02.2026, 15 человек)</i>
Формы работы с наставляемыми	Необходимо заполнить соответствующие ячейки таблицы, подтверждающие выполнение разных видов работ по подготовке педагогических работников к участию в

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
	конкурсах профессионального (педагогического) мастерства
Консультирование участников конкурсов	Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Желательно указать конкретную дату и тему проведения консультации, а также отметить, была ли данная консультация индивидуальной или групповой. Например, 10.04.2026 индивидуальная консультация на тему «Приемы диалога с аудиторией во время публичной лекции»
Помощь в подготовке презентации опыта работы участниками конкурсов	Помощь в подготовке презентации опыта работы участниками конкурсов может проходить как на рабочем месте (при подготовке участника конкурса от ОО), так и, например, в формате специальных мероприятий по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов. Нужно указать, как и кому была оказана соответствующая помощь. Например, индивидуальная работа со Смирновой А.И. по оценке структуры конкурсной работы и содержания методических материалов для федерального конкурса эффективных инновационных методик обучения для педагогических работников общеобразовательных организаций ИЛИ проведение 18.02.2026 семинара «Проектирование конкурсного задания «Мастер-класс»» на КПК «Профессиональное развитие педагога на основе подготовки к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года»»
Подготовка участников конкурса к проведению открытых уроков	Помощь в подготовке к проведению открытых уроков может проходить как на рабочем месте (при подготовке участника конкурса от ОО), так и, например, в формате специальных мероприятий по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов. Нужно указать, как и кому была оказана соответствующая помощь Например, проведение 19.02.2026 семинара «Проектирование конкурсного испытания «Урок»» на КПК «Профессиональное развитие педагога на основе подготовки к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года»» ИЛИ 18.03.2026 посещение и анализ (совместный разбор ошибок) открытого урока по биологии Смирновой А.И. для подготовки к региональному этапу конкурса «Учитель года»

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Подготовка участников конкурсов к публичным выступлениям	Помощь в подготовке участников конкурса к публичным выступлениям может быть индивидуальной (при подготовке участника конкурса от ОО) или групповой, например, в формате специальных мероприятий по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов. Нужно конкретно указать, как и кому была оказана соответствующая помощь <i>Например, помощь в подготовке плана публичной лекции Смирновой А.И. для конкурса «Учитель года», организация репетиции публичной лекции, анализ и разбор ошибок в выступлении ИЛИ 24.02.2026 методический семинар в ГАУ ДПО СОИРО «Публичная лекция: инструменты эффективной презентации» для участников конкурса «Учитель года»</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- приказ ОО об организации деятельности по подготовке участника конкурса (при наличии) - утвержденная индивидуальная программа наставничества или утвержденный индивидуальный план работы с наставляемым , - справки ГАУ ДПО СОИРО о выполненных работах или активностях, - программы мероприятий (при наличии)
Дополнительные сведения	Также в аттестационном портфолио в комментариях допустимо указать иные формы работы по подготовке к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства, если они отсутствуют в соответствующей таблице (при наличии таковых)

Показатель 2. «Участие педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства» оценивается по наличию участников конкурсов и их динамике за трехлетний период. Максимальная оценка составляет 2 балла.

Показатель 3. «Результативность участия педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства» (за 3 года), оценивается по имеющимся положительным результатам исходя из уровня конкурса (муниципальный, региональный, федеральный). По показателю можно получить максимум 4 балла.

Данные по двум показателям фиксируются в одной сводной таблице.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год в пределах 3 лет. Например, 2023/2024, 2024 /2025, 2025/2026
Количество участников из числа наставляемых	Нужно указать конкретное количество участников количества наставляемых педагогов. Количество участников не может превышать количество наставляемых Например, количество участников – 1 человек.
Фамилия, имя, отчество участника / участников из числа наставляемых	Необходимо указать фамилию, имя, отчество конкретного наставляемого педагога (или нескольких педагогов) – участника конкурса профессионального (педагогического мастерства). Например, Смирнова Алена Игоревна, учитель биологии
Наименование конкурса профессионального мастерства. Дата проведения	Необходимо указать конкретное и точное название конкурса профессионального мастерства и сроки (дату) его проведения в отчетном периоде Например, Конкурс эффективных инновационных методик обучения для педагогических работников общеобразовательных организаций, даты проведения с 01.03.2026 по 31.05.2026
Уровень участия в мероприятии	Необходимо указать конкретный уровень конкурса (если это самостоятельное мероприятие) или соответствующий этап конкурса (если предполагается поэтапный конкурсный отбор) Например, федеральный конкурс эффективных инновационных методик обучения для педагогических работников общеобразовательных организаций или региональный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2026»
Результат	Указывается конкретное количество участников, победителей и / или призеров конкурса из числа наставляемых. Например, 1 призер
Примерные подтверждающие документы по показателю	- копия заявки на участие в конкурсе, - протокол оргкомитета об утверждении состава участников конкурса, - письмо-приглашение / приказ о направлении педагога на конкурс (при наличии), - программа конкурсных испытаний с указанием участников, - протокол с результатами конкурса, - справка об итогах конкурса.

Критерий «Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации» включает в себя 3 показателя, описывающих трансляцию опыта наставнической деятельности педагогического работника и результативность представленного опыта.



По данному критерию учитываются не все виды деятельности, а только те, в которых осуществляется трансляция авторских подходов и методических разработок **в области наставнической деятельности (педагогическое наставничество).**

Показатель 1. «Проведение мастер-классов, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях», оценивается максимум в 4 балла по уровням (от уровня ОО до федерального уровня).

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Тема представленного опыта в области наставнической деятельности	Указывается конкретная тема представленного опыта в области наставнической деятельности Например, «Возможности целеполагающего наставничества при организации взаимодействия в рамках подготовки педагога к аттестации»
Дата проведения и наименование мероприятия, в рамках которого транслировался опыт	Необходимо указать конкретную дату и точное наименование мероприятия, в рамках которого проходила трансляция опыта (конференция, тематический вебинар, дискуссионная площадка, курсы повышения квалификации и т.п.) Например, региональный фестиваль «Наставник.Fest67», 16.10.2025
Форма трансляции опыта	Указывается конкретная форма трансляции опыта (доклад, публикация, мастер-класс и т.д.) Например, тематический мастер-класс
Выходные данные документа об обобщении и распространении опыта работы	При трансляции опыта в формате публикации материалов нужно указать выходные данные документа об обобщении и распространении опыта (при их наличии). Обычно к выходным данным документа относятся фамилия и инициалы автора (или составителя), наименование (тема) опыта, его вид / тип (тезисы выступлений, статья, методические рекомендации, и т.п.), место и год издания, издательство (при наличии), объем издания (количество страниц). Например, статья «Опыт внедрения целеполагающего

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
	<i>наставничества при работе с педагогами с низкими результатами обучения» в сборнике материалов конференции «Развитие системы наставничества педагогических работников: опыт, проблемы, перспективы», 24.11.2024, Смоленск, ГАУ ДПО СОИРО.</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- программа мероприятия, - справка ГАУ ДПО СОИРО о трансляции опыта, - копии статей / материалов из соответствующих сборников - сертификаты участников мероприятия, - свидетельства о публикации

Показатель 2. «Наличие авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации», оценивается по уровням (от уровня ОО до федерального уровня), максимум по показателю составляет 4 балла в зависимости от уровня публикации.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Наименование методического продукта	Необходимо указать конкретное наименование методического продукта. Желательно сразу отметить выходные данные о публикации (при наличии) <i>Например, Методические рекомендации по вопросам организации наставничества педагогических работников в образовательных организациях. ИЛИ Памятка педагога-наставника для педагогических работников МБОУ СШ №***</i>
Форма представления	Необходимо указать конкретную форму представления методического продукта (презентация, методическое пособие, статья и т.д.) с выходными данными <i>Например, Методические рекомендации по вопросам организации наставничества педагогических работников в образовательных организациях. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2023. – 28 с. ИЛИ презентация (защита) сборника методических кейсов по наставнической деятельности на заседании областного Экспертного совета 15.04.2024 г.</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- справка ГАУ ДПО СОИРО об издании методического продукта, - копии опубликованных материалов, - протоколы / экспертные заключения с рекомендацией о публикации / внесении в банк опыта, - программы мероприятий, на которых рассматривались методические разработки - свидетельства о публикации

Авторские продукты могут пройти рассмотрение на заседании методического совета образовательной организации, на соответствующих секциях ОМО, а также пройти экспертизу областного Экспертного совета и быть рекомендованными к публикации.

Методические материалы могут быть опубликованы в тематических сборниках мероприятий (конференции, форумы, фестивали и т.п.), размещены в Банке педагогического опыта, а также в соответствующих разделах официального сайта образовательной организации.



Областной Экспертный совет

<http://dpo-smolensk.ru/expert-sovet/obrashenie/>



Региональный банк педагогического опыта

<http://region67.dpo-smolensk.ru/rbpo/>

Показатель 3. «Очное участие в конкурсах профессионального мастерства по наставнической деятельности», оценивается по уровням (от муниципального до федерального), максимум по показателю можно получить 4 балла.



По данному показателю учитывается участие и достижения педагогического работника, претендующего на получение квалификационной категории «педагог-наставник», в конкурсах профессионального мастерства именно **по наставнической деятельности**.

Приоритетными являются специализированные **официальные** (под эгидой соответствующего министерства или ведомства) федеральные, региональные и муниципальные конкурсы, а также конкурсы в рамках крупных педагогических состязаний



Федеральные конкурсы

- **Всероссийский конкурс «Наставничество»** (оператор – Институт развития профессионального образования при поддержке Минпросвещения России). В нём есть номинация «Наставничество в сфере образования, воспитания и молодёжной политики». Конкурс проходит в рамках

Концепции развития наставничества в РФ до 2030 года.

- **Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучший педагог – наставник»** (организатор – АНО «Научно-Образовательный Центр Педагогических Проектов»). Есть номинация «Наставник для педагога».

Конкурсы в рамках крупных педагогических состязаний

- **«Учитель года России»** – в рамках конкурса выделяют отдельные треки и номинации, связанные с наставничеством, а также оценивают систему поддержки молодых педагогов в школе.
- Конкурсы платформы **«Россия – страна возможностей»** (например, проекты для педагогов и управленцев в сфере образования) иногда включают направления для оценки опыта наставнической деятельности.

Необходимые данные	Комментарии по заполнению
Учебный год	Указывается конкретный учебный год <i>Например, 2023/2024 учебный год</i>
Наименование мероприятия. Дата проведения	Необходимо указать конкретное и точное название конкурса профессионального мастерства и сроки (дату) его проведения в отчетном периоде <i>Например, региональный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дуэт», с 25.03.2024 по 25.04.2024</i>
Уровень участия в мероприятии	Необходимо указать конкретный уровень конкурса (если это самостоятельное мероприятие) или соответствующий этап конкурса (если предполагается поэтапный конкурсный отбор) <i>Например, региональный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дуэт» ИЛИ Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучший педагог – наставник»</i>
Результат участия	Указывается конкретный результат участия в конкурсе (участник, победитель, призер и т.п.). <i>Например, участник конкурса</i>
Примерные подтверждающие документы по показателю	- копия заявки на участие в конкурсе, - письмо-приглашение / приказ о направлении педагога на конкурс (при наличии), - программа конкурсных испытаний с указанием участников, - протокол с результатами конкурса, - диплом победителя /призера или сертификат участника.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ И РЕСУРСЫ



Аттестация работников сферы образования
<http://dpo-smolensk.ru/certification/>



Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников
<http://dpo-smolensk.ru/cnppmpr/>



Региональное учебно-методическое объединение
http://dpo-smolensk.ru/rumo_new/



Региональный банк педагогического опыта
<http://region67.dpo-smolensk.ru/rbpo/>



Общественно-профессиональная экспертиза
http://dpo-smolensk.ru/rumo_new/p-ekspertiza/



Областной Экспертный совет
<http://dpo-smolensk.ru/expert-sovet/obrashenie/>



Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали
<http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

**Автор-составитель
Боброва Елена Анатольевна**

**Методические рекомендации
по подготовке к аттестации
на квалификационную категорию
«педагог-методист», «педагог-наставник»**

Подписано в печать 27.05.2026 г. Бумага офсетная.
Формат 60х84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 3, 25
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

