

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»

**ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА КУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Смоленск
2024

УДК 37.018.46

ББК Ч404.78

П 15

Составитель: Бычинская А.В., заведующий учебно-методическим отделом
ГАУ ДПО СОИРО

П 15 Памятка для обучающихся на курсах профессиональной переподготовки
по подготовке к итоговой аттестации / Составитель А.В. Бычинская –
Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2024 – 8 с.

Материалы печатаются в авторской редакции.

*Рассмотрено и одобрено на заседании программно-методического
совета (протокол № 3 от 23.04.2024 г.).*

УДК 37.018.46










ББК Ч404.78

© ГАУ ДПО СОИРО

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО СОИРО (Приказ ГАУ ДПО СОИРО от 14.01.2016 № 8-осн/д) аттестация обучающихся проводится в двух формах: экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы (далее – ИАР)

Основные этапы подготовки и выполнения ИАР:

-  Выбор темы и её согласование с научным руководителем
-  Проработка структуры работы, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, выбор методов исследования
-  Составление плана работы и графика ее выполнения
-  Подбор и изучение источников
-  Консультации с научным руководителем и другими специалистами
-  Написание и оформление ИАР в соответствии с графиком
-  Получение отзыва научного руководителя (по необходимости)
-  Подготовка устного доклада и дополнительного материала для публичной защиты работы
-  Защита ИАР

Структурные элементы ИАР

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Глава 1. Теоретические основы
5. Глава 2. Методические основы
6. Заключение
7. Литература

Требования к оформлению ИАР

- Размер бумаги – А 4 (210x297).
- Поля – обычные (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
- Шрифт Times New Roman.
- Кегль – размер шрифта по высоте – 14.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межсловный пробел – один знак.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Допустимые выделения – курсив, полужирный
- Не допускаются пробелы между абзацами
- Обязательна нумерация страниц. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы нумеруются по порядку.
 - Каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, списку литературы, приложениям.
 - При оформлении заголовков используется выравнивание по центру, подзаголовки выравниваются с помощью абзацного отступа.
 - Для отображения цифровых данных следует использовать либо таблицы, либо диаграммы.
 - Объем работы до 40 страниц основного текста без приложений

Важная информация!

➤ В случае проведения итоговой аттестации в режиме Видеоконференцсвязи слушателю необходимо заблаговременно проверить технические возможности своего оборудования и каналов связи

➤ В процессе выполнения ИАР научный руководитель проводит специальные консультации. Посещение этих консультаций для слушателей является обязательным, так как они выступают не только в качестве средства оказания помощи, но и одновременно являются основной формой контроля выполнения итоговой аттестационной работы. Кроме того, консультации могут проводиться и по просьбе самого обучающегося

➤ Не позднее, чем за 14 дней до итоговой аттестации слушатель должен сдать итоговую аттестационную работу для проверки куратору

➤ Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией

Формы проведения экзаменов:

1.Экзамен по билетам.

В экзаменационные билеты включаются 2–3 вопроса, отражающих тематику из разных модулей ДПП. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по программе. Комплект состоит из не менее 20 билетов. Экзаменационный билет может состоять из теоретических вопросов и практических заданий

2.Тестирование

Тестирование – контроль знаний по всем модулям ДПП. Может проходить как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Контрольный тест состоит не менее чем из 30–40 вопросов с возможностью выбора одного или нескольких правильных ответов либо с предоставлением ответа в свободной форме. Структура теста предусматривает краткую инструкцию по его выполнению и тестовые задания. Время тестирования 60–80 мин.

Оценка результатов тестирования.

- оценка «отлично» – при 91–100% правильных ответов,
- оценка «хорошо» – при 71–90% правильных ответов,
- оценка «удовлетворительно» – при 51–70% правильных ответов,
- оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

Желаем успехов!

Для заметок

Составитель:
А.В. Бычинская

**ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА КУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подписано в печать 23.04.2024 г. Бумага офсетная.

Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».

Печать лазерная. Усл. печ. л. 0,5

Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а