

Директор



УТВЕРЖДАЮ

С.И.Орлова

**План работы библиотеки и ИБЦ
МБОУ «Ершичская средняя школа»
на 2018– 2019 учебный год**

Цели и задачи библиотечной работы

Цели и задачи библиотечной работы в 2018-2019 учебном году будут соответствовать задачам годового плана школы: «Продолжить инновационную деятельность в образовательном процессе через внедрение и реализацию ФГОС в начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование» В 2018-2019 учебном году библиотека продолжит работу на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
2. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки

1. Аккумулятивная. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная. Библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская. Библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№	Нормативно-правовое обеспечение	Срок реализации
1	Разработка и утверждение типового положения о ИБЦ	Октябрь 2018г.
2	Утверждение плана основных мероприятий ИБЦ	Октябрь 2018г.
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда (приём, учёт и обработка новых поступлений) Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь
	3.1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФГОС)	В течение года Март
	3.2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	май-июнь
	3.3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в полугодие
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, морально - устаревшей и смены учебных программ по установленным правилам и нормам	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Подписка на периодическую печать	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь- ноябрь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
	Работа с фондом: – оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления – соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. – проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год – обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к	Постоянно в течение года

№	Нормативно-правовое обеспечение информации	Срок реализации
	Работа по сохранности фонда: – организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности – обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке – организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий – составление списков должников 2 раза в учебном году – обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день – систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на I полугодие 2019 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на II полугодие 2019 года Контроль доставки	Апрель
Справочно-библиографическая работа		
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога	Октябрь-декабрь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
Работа с читателями		
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с библиотечным активом		
1.	Выборы в состав Совета ИБЦ	сентябрь
2.	Провести анализ чтения учащихся по классам.	октябрь, март
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников.	В течение года
4.	Проведение операции «Живи книга»	В течение года
Работа с родительской общественностью		
	Вывешивание рекламной информации для родителей и публиковать на сайте библиотеки	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		

№	Нормативно-правовое обеспечение	Срок реализации
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	«Летнее чтение» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май
Популяризация деятельности		
1.	Участие в фестивале конкурсе проектов «Книги открывают сердца»	2019
2.	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	Постоянно
3.	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе	
4.	Выставка «Советуем почитать» сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения Выставки к юбилейным датам писателей и поэтов: Оформление и обзор книжной выставки «книги – юбиляры 2018–2019 года» В помощь учебному процессу. Выставка «Наша новая школа»: ФГОС. Что я знаю о ЕГЭ? Выставка учебных изданий к предметным неделям Тематические книжные выставки Ярмарка проектов «Осенний хоровод» Предполагаемая форма: выставка творческих работ с проведением экскурсий Международный месячник школьных библиотек	В течение года
Мероприятия к знаменательным и памятным датам (подбор материала)		
	День знаний «Здравствуй, школа!»	1 сентября
	День Учителя в России	5 октября
	День народного единства, день согласия и примирения	4 ноября
	День словаря	22 ноября
	Всероссийский день чтения.(9 октября)	9 октября
	Единый классный час «Внимание, дорога»	26 октября
	Всероссийский словарный урок.(22 ноября в день рождения Владимира Даля)	22 ноября
	Всемирный день ребёнка	20 ноября

№	Нормативно-правовое обеспечение	Срок реализации
	День матери «Милая мама – свет моей души» (последнее воскресенье ноября)	23 ноября
	День Героев Отечества	9 декабря
	День прав человека	10 декабря
	День Конституции РФ	12 декабря
	День Наума Грамотника	14 декабря
	Новогодние праздники	1 января
	Рождество Христово	7 января
	Международный день родного языка	21 февраля
	День Защитника Отечества (Месячник оборонно-массовой работы)	23 февраля
	Международный женский день	8 марта
	Всемирный день поэзии	21 марта
	Неделя детской и юношеской книги	весенние каникулы
	День смеха	1 апреля
	Всемирный день здоровья	7 апреля
	День космонавтики	12 апреля
	День победы	9 мая
	Международный день семьи	15 мая
	Последний звонок. Выпускной вечер.	24 мая
	День славянской письменности	6 июня
	День русского языка	
	Писатели-юбиляры. Библиотечные уроки 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера 200 лет со дня рождения И.С.Тургенева 110 лет со дня рождения Н.Н.Носова 100 лет со дня рождения Павел Бажов 250 лет Иван Андреевич Крылов 120-летие Юрий Олеша 1 апреля 2019 года 210-летие Николай Гоголь 6 июня исполняется 220 лет А. С. Пушкин	сентябрь 2018-август 2019
	Конкурсные работы	
	Участие в районных конкурсах	В течение года
	Воспитание здорового образа жизни	
	Подбор материала к теме самообразования «ЗОЖ в условиях ШБ»	В течение года
	Методическое сопровождение	
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану
2	Информационно-методическая поддержка ИБЦ	Постоянно
3	Участие в семинарах методического объединения	По плану
4	Чтение и анализ публикаций в журналах «Библиотека в школе»; изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	постоянно
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
	Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ИБЦ	
1.	Создание на сайте раздела, посвященного деятельности ИБЦ	постоянно
2	Участие в апробации электронной библиотеки «ЛитРес:Школа»	ноябрь

Заведующая библиотекой и ИБЦ



С.А.Лылина