

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Козлов Д.2
расшифровка подписи

30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МБОУ СШ №2 г. Вязьма Смоленской области
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Вязьма
2024 г.

Цель и задачи информационно-библиотечного центра.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые ИБЦ:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы ИБЦ.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере Поступления.	Руководитель ИБЦ.
2	Приём и выдача учебников.	Май - сентябрь.	Руководитель ИБЦ.
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Руководитель ИБЦ.
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде.	Раз в неделю	Руководитель ИБЦ.
8	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Руководитель ИБЦ.
	обработка и регистрация новых поступлений.		
9	Списание литературы и учебников.	По мере необходимости	Руководитель ИБЦ.
10	Контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий (работа с должниками).	Один раз в месяц.	Руководитель ИБЦ.

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов.	январь 1А, Б, В, Г	Руководитель ИБЦ.
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
4	Обзоры новых книг.	По мере поступления	Руководитель ИБЦ.
5	Организация выставок просмотра новых книг.	По мере поступления	Руководитель ИБЦ.
7	Ведение журнала учёта библиографических справок.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ.	В течение года	Руководитель ИБЦ.
10	Работа с библиотечным сайтом.	В течение года	Руководитель ИБЦ.

Работа с читателями разных возрастных категорий ИБЦ.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август-Сентябрь.	Руководитель ИБЦ.
2	Запись учащихся 1-х классов в ИБЦ.	Январь.	Руководитель ИБЦ.
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.

7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Руководитель ИБЦ.
8	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в месяц.	Руководитель ИБЦ.
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года.	Руководитель ИБЦ.
13	Рейды по классам по состоянию учебников.	Один раз в четверть.	Руководитель ИБЦ и старшеклассники.

Работа с читателями.

Пропаганда ИБЦ, привлечение к систематическому чтению.	«Педагогика родителям».	1 кл.	Кн. выставка.	В течение года.
	«Классный руководитель».		Кн. выставка.	В течение года.
	«Дом, в котором живут книги».		Библиотечный урок.	Январь.
	«Дом, который построили мы».		Кн. выставка.	Международный День школьных библиотек (28 октября).

Нравственность и эстетика.	«Всемирный день доброты»	1-11кл.	Кн. выставка.	Ноябрь.
	«Снятие блокады Ленинграда»	1-11кл.	Кн. выставка.	Январь.
	«Вехи памяти и славы»	9-11кл.	Галерея Подвигов славы ВОВ.	Май.
	«Музеи приглашают друзей».	5-11кл.	Кн. выставка.	Международный День музеев (18 мая).
Патриотическое воспитание.	« Когда гроза над Родиной гремела».	5-11кл.	Кн. выставка	Сентябрь (25)
	« Мы - едины».		Кн. выставка	Ноябрь.
	«В сердцах и книгах - память о войне»		Кн. выставка	Май.
Экологическое воспитание.	«Завещано нам этот мир беречь».		Кн. выставка.	День Земли. (22апреля).
	«Наши домашние любимцы»		Фото выставка	Октябрь.

Работа с художественной литературой.	«Здравствуй, новая книга!»		Кн. выставка.	Сентябрь.
	«Повести Белкина: «Метель», «Барышня-крестьянка» 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина.	7 кл.	Чит. конфер.	Ноябрь.
	«Честь и верность во славу Отечества».	5-11кл.	Конкурс чтецов.	Февраль.
	«Сказочник, поэт, чародей», приурочено ко дню рождения К.Чуковского.	4 кл.	Библиотечный урок	Неделя детской книги (Март)
	«Мудрый дом души - БИБЛИОТЕКА».	1-11кл.	Кн. выставка.	27 мая к Общероссийский день библиотек.
	«День славянской письменности».	1-11кл.	Кн. выставка.	Май.
Работа с краеведческой литературой.	« Вязьма над Вязьмой речкой».		Кн. выставка.	Март.
	« Когда гроза над Родиной гремела».	1-11кл.	Кн. выставка	Сентябрь.
	125 лет со дня рождения М.В. Исаковского		Кн. выставка	Январь.
Познавательная литература.	«Научно – познавательная литература».	3кл.	Библиотечный урок.	Октябрь.
	«Энциклопедии, словари, справочники»	4кл.	Библиотечный урок.	Январь.
	«Он сказал: «Поехали!»	1-11кл.	Кн. выставка	Апрель.
В помощь учебному процессу.	«День словарей и энциклопедий»	1-11кл.	Кн. выставка.	Ноябрь.(22)
	«День российской науки».		Кн. выставка.	Февраль.
	«День славянской		Кн. выставка.	Май.

	письменности».			
Справочно-библиографическое обслуживание.	« Мир чисел». « Мир растений». « Мир физики». « Мир химии». «Спорт».	1-11кл.	Рекомендательные списки.	В течение года.
Международный день книги.	«Книги на все времена».	1-4 кл.	Кн. выставка детских книг.	Март – апрель.
Воспитание культуры чтения	«Дом, в котором живут книги». « Строение книги». «Научно - познавательная литература». «Энциклопедии, словари, справочники»	1кл. 2 кл. 3кл. 4кл.	Библиотечный урок. Библиотечный урок. Библиотечный урок. Библиотечный урок.	Январь. Сентябрь. Октябрь. Ноябрь.

Повышение квалификации.

№ п/п.	Содержание работ .	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.	В течение года.
2	Участие в семинарах методического объединения.	В течение года.
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	В течение года.

Прочие работы.

№ п./п.	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе ИБЦ за учебный год.	Май.
2	Составление плана работы ИБЦ на следующий учебный год.	Июнь.
3	Ведение дневника работы ИБЦ.	Постоянно.
4	Ведение журнала учёта справок.	По мере запросов.
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники).	По мере Необходимости.

Популяризация деятельности ИБЦ.

№ п/п.	Содержание работ .	Сроки выполнения
1	Участие во Всероссийских мероприятиях: «День словаря», «День славянской письменности», «День русского языка» и т.д.	В течение года.
2	Участие в методических объединениях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.	
3	Информационные объявления о выставках, мероприятиях проводимых ИБЦ.	
4	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года.
5	Создание комфортной среды для читателей	В течение года.
6	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книг и повышение интереса к чтению.	В течение года.

Организация книжных фондов.

1. Комплектовать программную литературу по предметам: русский язык, литература, математика, физика, химия, география, биология, история, английский язык.

Комплектовать методическую литературу.

Вести алфавитный каталог.

Вести картотеку журнальных и газетных статей.

2. Комплектовать книжный фонд по разделам:

а). Фонд научно - педагогической литературы.

Труды выдающихся педагогов.

Программно - методическая литература.

б). Фонд художественной литературы.

Детская литература.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Производить санитарный день(1 раз в месяц).

Руководитель ИБЦ _____ Ю.В. Коростелева.