



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» 06 20 15 г.

№ Б/Р-ОД

О назначении регионального оператора, ответственного за организацию и проведение регионального конкурса профессионального мастерства специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления «Лучший организатор детского отдыха»

В соответствии с планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить оператором, ответственным за организацию и проведение регионального этапа конкурса «Лучший организатор детского отдыха» (далее – Конкурс), ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (В.А. Фоминых) (далее – региональный оператор).
2. Утвердить положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области Е.В. Михалькову.

Министр

Д.С. Хнычева

**Положение об организации и проведении
регионального конкурса профессионального мастерства
специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления
«Лучший организатор детского отдыха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального заочного конкурса профессионального мастерства «Лучший организатор детского отдыха» (далее – Конкурс), порядок организации, проведения, условия участия, требования к конкурсным мероприятиям, процедуре определения лауреатов и победителей.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство).

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО – в разделах «Актуальные новости» <http://dpo-smolensk.ru/>, «Конкурсы профессионального мастерства» <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. выявление и трансляция педагогическому сообществу лучших педагогических практик в сфере отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. создание условий для реализации личностного и творческого потенциала вожатых, воспитателей, их самовыражения в профессиональной деятельности;

2.2.3. повышение престижа и значимости профессий вожатого и воспитателя сферы отдыха и оздоровления детей;

2.2.4. повышение уровня компетентности участников Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в

возрасте от 18 (восемнадцати) лет, осуществляющие взаимодействие с временными и постоянными детскими коллективами в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, организациях дополнительного образования, детских общественных объединениях:

- **вожатые, старшие вожатые**, работающие с временными детскими коллективами: специалисты, организующие воспитательную работу с детьми во временных детских коллективах в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях и организациях дополнительного образования в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, имеющие опыт работы в указанных сферах деятельности не менее 2 (двух) смен минимальной продолжительностью 7 (семь) дней или не менее 1 (одной) смены минимальной продолжительностью 21 (двадцать один) день в различных по типу организациях отдыха детей и их оздоровления;

- **воспитатели, старшие воспитатели, работающие с постоянными детскими коллективами**: специалисты, организующие воспитательную работу с детьми, осуществляющие руководство постоянными детскими коллективами в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях и организациях дополнительного образования от 18 (восемнадцати) лет и имеющие опыт работы в указанных сферах деятельности от 6 (шести) месяцев.

3.3. Участник может подать заявку только в 1 (одной) номинации.

3.4. Участники несут ответственность за достоверность представляемой информации.

3.5. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие участника с правилами и условиями участия в Конкурсе, изложенными в Положении.

3.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

- «Лучший вожатый»;
- «Лучший воспитатель».

5. Порядок, сроки и организация участия в Конкурсе

5.1. Конкурс проводится в заочном формате с 25 июня по 30 сентября 2025 года. Прием и регистрация конкурсных материалов осуществляется по 18 сентября 2025 года, экспертиза представленных материалов – с 19 сентября по 25 сентября 2025 года. Подведение итогов конкурса в режиме видеоконференцсвязи состоится 29 сентября 2025 года. Ссылка на подключение будет направлена на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить **индивидуальную методическую разработку** в соответствии с целями, задачами, номинацией Конкурса.

5.3. **Содержание конкурсного задания включает в себя методическую разработку мероприятия**, направленного на:

- развитие творческого потенциала детей;
- охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни;
- развитие стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию с учетом личностных интересов и общественных потребностей;
- сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, созидательный труд, милосердие, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память, единство народов России и др.

5.4. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на Конкурс, входят:

- методическая разработка, которая направляется в электронной форме в формате Word (.doc или .docx);
- заявка участника по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (в форматах PDF и Word);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению (скан-копия).

Пакет документов, помещенный в архив (формат *.zip или *.rar), должен быть представлен одним письмом на адрес электронной почты suleikinwork@mail.ru.

5.5. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Оргкомитет Конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников на все предоставленные материалы.

5.6. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия, в том числе, поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

6. Требования к методической разработке и критерии оценивания

6.1. Объем методической разработки не должен превышать 25 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14.

Методическая разработка может включать фотографии. В качестве приложения к методической разработке может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов). Видео и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются, ссылки на видео и аудиоматериалы допустимы

6.2. Методическая разработка может включать следующие структурные разделы:

1. **Пояснительная записка/аннотация.**
 - 1.1. Тема (название) мероприятия.
 - 1.2. Актуальность и обоснование выбора темы.
 - 1.3. Роль и место мероприятия в системе работы.
 - 1.4. Целевая аудитория (с указанием возраста/класса).

1.5. Цель.

1.6. Задачи.

1.7. Планируемые результаты.

1.8. Технологии, методы, приемы, формы работы, используемые для достижения планируемых образовательных результатов.

2. **Основная часть: сценарий/сценарный план мероприятия.**

3. **Рекомендации по использованию методической разработки в практике.**

6.3. Критерии и показатели оценивания методических разработок:

Критерий	Показатель	Баллы
1. Актуальность и обоснование выбора темы	1.1. Соответствие темы мероприятия национальным целям и приоритетным задачам в сфере отдыха детей и их оздоровления	0-2
	1.2. Тема мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0-1
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель соответствует теме, соответствует приоритетным задачам в сфере в сфере отдыха детей и их оздоровления, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0-3
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств	0-3
3. Адресность	3.1. Мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям воспитанников, учитывает их интересы	0-2
4. Целостность	4.1. Мероприятие носит системный характер	0-1
	4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность	0-1
5. Форма и содержание	5.1. Содержание мероприятия соответствует его теме и способствует воспитанию эмоциональной отзывчивости	0-2
	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию мероприятия	0-1
	5.3. Форма и содержание мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт воспитанников	0-1
	5.4. Мероприятие предусматривает приобретение опыта активной социальной деятельности	0-1
6. Методика и технологии	6.1. Используемые образовательные технологии обеспечивают достижение цели мероприятия и планируемых результатов	0-1
	6.2. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и воспитанников, воспитанников друг с другом	0-1
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности цифровых информационных ресурсов	0-1

	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы образовательной, научной, технологической и культурной среды региона	0-1
	7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности	0-1
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка мероприятия обладает практической ценностью	0-1
	8.2. Методическая разработка мероприятия обладает универсальностью	0-1
9. Культура оформления материалов	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении Конкурса	0-1
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов	0-1
10. Оригинальность и авторский подход	10.1. Наличие авторской идеи	0-2
Всего:		30

7. Деятельность Организационного комитета и Жюри Конкурса

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;
- утверждает списки участников;
- утверждает состав жюри;
- организует проведение Конкурса;
- устанавливает порядок подведения итогов и организацию церемонии награждения победителей и лауреатов.

7.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

7.4. Для экспертизы конкурсных материалов формируется Жюри, которое в установленном порядке и с соблюдением сроков проведения Конкурса проводит экспертную оценку конкурсных материалов. В качестве членов Жюри могут быть приглашены: представители Министерства образования и науки Смоленской области, сотрудники кафедр и отделов ГАУ ДПО СОИРО, победители конкурсов профессионального мастерства, достигшие высоких показателей в профессиональной деятельности.

Необходимо наличие не менее, чем у 1 (одного) человека из числа экспертной группы ученой степени (кандидат или доктор наук) или минимум 5 (пяти) лет опыта

работы в сфере образования, отдыха детей и их оздоровления или смежной области, коррелирующей с тематикой мероприятия.

7.5. Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- оценивают представленные на конкурс работы в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- каждую работу оценивают не менее трех членов;
- имеют право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;
- в каждой номинации отбирают работы троих участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам экспертной оценки, определяет победителя и двух лауреатов;
- заполняют и подписывают протоколы заседания Жюри и рейтинговые списки.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители Конкурса определяются в каждой номинации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании результатов оценки жюри. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков.

8.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые строчки рейтинговых списков в каждой номинации. Лауреатами признаются участники, следующие в рейтинговых списках за победителями. Победителям присуждаются ПЕРВЫЕ места, лауреатам – ВТОРЫЕ и ТРЕТЬИ места в соответствии с количеством набранных баллов.

8.3. Победители награждаются дипломами I степени, лауреаты – дипломами II и III степени. Всем участникам, кто не стал победителями и лауреатами конкурса, высылаются сертификаты участников в электронном виде.

8.4. Лучшие работы участников Конкурса будут опубликованы на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО и доступны для использования в работе.

8.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделах: «Актуальные новости» <http://www.dpo-smolensk.ru/> и «Конкурсы профессионального мастерства» <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

Приложение 1 к Положению

Форма заполнения заявки

ФИО		
Дата рождения		
Электронная почта		
Телефон		
Федеральный округ		
Субъект		
Населенный пункт		
Номинация		
Место работы, должность (при наличии)		
Место учебы, курс/класс (если участник Конкурса является студентом/обучающимся образовательной организации)		
Согласие на обработку персональных данных		
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения		

Приложение 2 к Положению

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА на обработку персональных данных

1) _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
 адрес _____ регистрации: _____
 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения
 о дате выдачи указанного документа « _____ » _____ год и выдавшем его органе _____

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20 А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, экспертизе аттестационных материалов субъекта.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации), сведения о состоянии в браке, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), контактная информация и др. сведения.

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: 75 лет. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и науки
Смоленской области

от 15.06.25 № 618-Д

**Состав организационного комитета
регионального конкурса профессионального мастерства
специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления
«Лучший организатор детского отдыха»**

Михалькова Екатерина Владимировна, заместитель министра образования и науки Смоленской области, председатель;

Спасская Анна Михайловна, главный специалист отдела воспитательной работы и отдыха Министерства образования и науки Смоленской области, секретарь.

Члены оргкомитета:

Швитова Наталья Сергеевна, начальник отдела воспитательной работы и отдыха Министерства образования и науки Смоленской области;

Морозова Оксана Владимировна, проректор по проектному управлению и внешним связям ГАУ ДПО СОИРО;

Гончарова Светлана Анатольевна, региональный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства».