

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области по
образованию и науке
от 04.03.2022 № 191-ОД

Положение об организации и проведении региональных этапов Всероссийского конкурса «Мастер года»

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс педагогических достижений «Мастер года» (далее – Конкурс) проводится для поощрения талантливых мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик профессионального цикла, повышения престижа педагогических профессий, пропаганды передовых идей в области образования и подготовки кадров, а также изучения и распространения лучшего педагогического опыта.

1.2. Оператором Конкурса на I и II этапах (далее также – региональные этапы) является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) при участии Регионального сетевого ресурсного центра профессиональной ориентации и жизненной навигации.

1.3. Положение об организации и проведении региональных этапов Всероссийского конкурса «Мастер года» (далее – положение) разработано в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2021 № 31, и определяет цель и задачи Конкурса, перечень и требования к проведению региональных этапов Конкурса, сроки представления материалов участников Конкурса, полномочия рабочей группы и региональной комиссии Конкурса.

1.4. Для организации и проведения региональных этапов Конкурса создается рабочая группа. Для оценивания участников Конкурса в рамках региональных этапов создается региональная комиссия.

1.5. Принципы Конкурса:

1.5.1. Принцип равных возможностей означает, что всем участникам Конкурса будут предложены задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.5.2. Принцип компетентности членов комиссий означает, что члены региональной комиссии, являются специалистами в области оценки профессиональной деятельности мастера производственного обучения/преподавателя учебных дисциплин, модулей, курсов, практик профессионального цикла. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.5.3. Принцип отсутствия конфликта интересов означает, что в случае, если член региональной комиссии взаимодействовал с участником ранее (начальник и подчиненный, коллеги из одной образовательной организации, родственные отношения и другое), и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член региональной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом председателю региональной комиссии для исключения конфликта интересов.

1.5.4. Принцип равного доступа к информации означает, что региональная комиссия снабжает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме (включая ответы на вопросы участников).

1.6. Участники Конкурса должны продемонстрировать высокую профессиональную компетентность, культуру труда, умение на практике применять современные технологии обучения, проявлять творчество и собственную педагогическую позицию.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление и поощрение талантливых и инициативных мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, модулей, курсов, практик профессионального цикла.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Организация конкурсных мероприятий для мастеров производственного обучения/преподавателей учебных дисциплин, модулей, курсов, практик профессионального цикла.

2.2.2. Расширение творческих связей и обмен новыми идеями и достижениями в области профессионального образования и профессионального обучения.

2.2.3. Повышение уровня профессионализма мастеров производственного обучения/преподавателей дисциплин, модулей, курсов, практик профессионального цикла, формирование потребности в совершенствовании мастерства.

2.2.4. Распространение передового опыта педагогической деятельности в системе профессионального образования и профессионального обучения.

3. Региональные этапы Конкурса

3.1. Региональными этапами Конкурса являются:

I этап (отборочный) – сроки проведения – до 31.03.2022;

II этап (региональный) – сроки проведения – до 31.05.2022.

3.2. Выдвижение кандидатов на участие в I этапе Конкурса осуществляется руководителями образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее также – образовательные организации). Руководители образовательных организаций подают заявку кандидата для рассмотрения региональной комиссией Конкурса. Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений о кандидатуре на участие в Конкурсе. В случае несвоевременного представления или

выявления недостоверности предоставленной информации, кандидат от участия в Конкурсе отстраняется.

3.3. Кандидат на участие в Конкурсе должен иметь конкретные достижения, подкрепленные документами, по одному или нескольким аспектам (критерии): кандидат имеет опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата Worldskills, кандидат имеет skills-паспорт, кандидат готовил выпускников, успешно сдавших демонстрационный экзамен, кандидат имеет опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата Абилимпикс.

Общий педагогический стаж работы участника Конкурса должен составлять не менее 3-х лет.

3.4. В региональную комиссию Конкурса на каждого участника предоставляются следующие материалы (на электронном и бумажном носителях):

3.4.1. Заявка участника Конкурса (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению).

3.4.2. Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему положению).

3.4.3. Документы, подтверждающие опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата WorldSkills (при наличии).

3.4.4. Skills- паспорт (при наличии).

3.4.5. Документы, подтверждающие успешную подготовку выпускников, сдавших демонстрационный экзамен (при наличии).

3.4.6. Документы, подтверждающие опыт подготовки участников регионального/национального/международного чемпионата Абилимпикс (при наличии).

3.4.7. Фотографии 9x12 (портрет участника и жанровая фотография: эпизод урока или внеклассного мероприятия) в формате .JPG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

3.5. Все копии документов, указанных в пунктах 3.4.3-3.4.6 заверяются руководителем профессиональной образовательной организации.

3.6. Требования к оформлению предоставляемых материалов в электронном виде (на электронный адрес profobr@admin-smolensk.ru с пометкой «Мастер года»):

3.6.1. Текстовый документ в формате Word (шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, отступ первой строки – 1,25 см), в которой вносится следующая информация:

- ФИО участника Конкурса (полностью);
- название образовательной организации (полностью);
- регион.

3.6.2. Скан-копии документов, подтверждающих достижения кандидата:

3.6.2.1. Представление цифровых отсканированных документов возможно в одном из следующих форматов: .JPG, .PNG, .PDF.

3.6.2.2. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны сканироваться в многостраничном режиме в формате .PDF.

3.6.2.3. В случае, если документ состоит из одной страницы, допускается использовать формат .JPG, .PNG.

3.6.2.4. Цвет скан-копии должен быть черно-белый.

3.6.2.5. Разрешение скана должно быть не менее 150 точек на дюйм (DPI).

3.6.2.6. Размер одного файла не должен превышать 3 Мб для .JPG и 10 Мб для .PDF.

3.6.2.7. Скан должен хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

3.6.2.8. В каждом направленном вложении должно быть не более одного документа, файл должен иметь название, отражающее суть вложенного документа.

3.7. Требования к оформлению предоставляемых материалов на бумажном носителе (*в кабинет 40 Департамента*):

3.7.1. Документы на бумажном носителе дублируют электронный носитель и предоставляются в пластиковой папке со скоросшивателем в отдельных файлах.

3.8. В ходе I этапа Конкурса региональная комиссия оценивает пакет документов, подтверждающих достижения кандидата, и утверждает его кандидатуру на участие во II этапе Конкурса в случае соответствия его достижений указанным в пункте 3.3. аспектам.

3.9. Программа II этапа Конкурса включает в себя:

3.9.1. Конкурсное мероприятие № 1 «Я – мастер» (в разрезе педагогической концепции) – публичное монологическое выступление, предполагающее рассказ участника о личной практике подготовки обучающихся, основанной на передовых технологиях и методиках практической подготовки, и о полученных образовательных результатах (регламент выступления до 3 минут). Формат представления выступления – видеозапись.

Критерии оценки: общая и профессиональная эрудиция, знание передовых технологий практической подготовки, культура публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией, умение анализировать собственную деятельность, актуальность представляемого опыта (приложение № 3 к настоящему положению).

3.9.2. Конкурсное мероприятие № 2 «Открытый мастер-класс» – учебное занятие с группой обучающихся продолжительностью 45 минут. Видеозапись учебного занятия должна быть сделана специально для конкурса, без выключения и остановки видеокамеры, с начала и до конца урока (региональная комиссия оставляет за собой право проведения технической экспертизы видеозаписей, представленных конкурсантами). Запись производится одной камерой и присылается одним файлом. Формат представления материалов – видеозапись учебного занятия, технологическая карта учебного занятия (по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению).

Критерии оценки: использование передовых технологий практической подготовки в своей профессиональной деятельности, владение методиками практической подготовки, умение взаимодействовать с обучающимися, организация

3.10. Видеозаписи выступления и учебного занятия, а также технологическая карта учебного занятия в формате Word представляются на электронный адрес profobr@admin-smolensk.ru с пометкой «Мастер года».

Требования к видеозаписям:

- видеозапись должна быть полностью уникальна;
- окончательный вариант смонтированной видеозаписи сохраняется в форматах AVI, MP4;
- минимальное разрешение видеозаписи – 1280x720 для 16:9; ориентация – горизонтальная;
- использование специальных программ и инструментов при съемке и монтаже видеозаписи самостоятельно решается участником Конкурса;
- при монтаже видеозаписи выступления могут использоваться фотографии и архивные материалы;
- в видеозаписи учебного занятия должны быть видны все его участники;
- на видеозаписи учебного занятия на первом кадре должны быть указаны: ФИО участника Конкурса, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, тема учебного занятия.

3.11. На Конкурс не принимаются видеозаписи:

- рекламного характера;
- оскорбляющие достоинство и чувства других людей;
- не раскрывающие тему Конкурса;
- противоречащие действующему законодательству;
- противоречащие нормам этики.

3.12. По итогам реализации II этапа Конкурса региональная комиссия отбирает одного участника для прохождения во Всероссийский этап (сроки проведения – октябрь 2022 года).

Программа Всероссийского этапа Конкурса включает в себя конкурсное мероприятие «Онлайн-урок» (участник Конкурса проводит урок в режиме онлайн по заранее подготовленному им сценарию).

Критерии оценки: использование передовых технологий практической подготовки в своей профессиональной деятельности, владение методиками практической подготовки, использование информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий.

4. Сроки представление материалов участников Конкурса

4.1. Материалы участников на I этап Конкурса представляются в срок до 14 марта 2022 года.

4.2. Материалы участников на II этап Конкурса представляются в срок до 6 мая 2022 года.

4.3. Материалы, представленные участниками Конкурса, не возвращаются и используются в средствах массовой информации по усмотрению рабочей группы в целях освещения и популяризации Конкурса.

5. Полномочия рабочей группы и региональной комиссии Конкурса

5.1. Рабочая группа и региональная комиссия Конкурса утверждаются приказом Департамента.

5.2. В состав рабочей группы Конкурса входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы Конкурса координирует деятельность членов рабочей группы в период организации и проведения региональных этапов Конкурса.

5.4. Секретарь рабочей группы Конкурса принимает и регистрирует материалы, поступившие от участников Конкурса; оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Рабочая группа Конкурса:

- определяет состав участников II этапа Конкурса;
- оформляет документацию Конкурса, которую предоставляет в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;
- проводит I и II этапы Конкурса;
- организует деятельность региональной комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение региональных этапов Конкурса);
- организует консультации для участников Конкурса по организационным вопросам участия в Конкурсе.

5.6. В состав региональной комиссии Конкурса входят председатель региональной комиссии, заместитель председателя региональной комиссии, секретарь региональной комиссии и иные члены региональной комиссии.

5.7. Председатель региональной комиссии Конкурса координирует деятельность членов региональной комиссии Конкурса в период проведения Конкурса.

5.8. Секретарь региональной комиссии Конкурса:

- обеспечивает всех членов региональной комиссии Конкурса оценочными ведомостями с критериями оценки конкурсных мероприятий;
- оформляет сводную оценочную ведомость;
- оформляет протокол заседания региональной комиссии по определению победителя и призеров II этапа Конкурса (заседание региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от списочного состава ее членов).

5.9. Региональная комиссия Конкурса:

- оценивает выполнение конкурсных мероприятий участниками Конкурса;
- определяет победителя и призеров II этапа Конкурса.

6. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

7.1 По итогам II этапа Конкурса региональная комиссия определяет победителя Конкурса с последующим правом участия во Всероссийском этапе и 2 лауреатов II и III степени Конкурса.

7.2 Победитель и лауреаты региональных этапов Конкурса награждаются Грамотами Департамента и ценными призами. Участники Конкурса, кроме победителя и лауреатов, награждаются Благодарственными письмами Департамента.