



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 1040

Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- форму отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Смоленской области **В.М. Хомутову**.

Губернатор  
Смоленской области



**В.Е. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 26.12.2024 № 1040

**ПОРЯДОК**  
**формирования государственных социальных**  
**заказов на оказание государственных услуг**  
**в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Смоленской области (далее также – государственные социальные заказы).

2. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляется Министерством образования и науки Смоленской области (далее – Министерство).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование государственного социального заказа в соответствии с настоящим Порядком согласно показателям, характеризующим качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее также – государственные услуги), является Министерство.

4. Государственный социальный заказ формируется в форме электронного документа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация об объеме оказания государственных услуг включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг, формируемых главными распорядителями средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

6. Государственный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – укрупненная государственная услуга), которая включает в себя несколько государственных услуг, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению Министерства в соответствии с содержанием

государственной услуги и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в случае принятия Министерством решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг.

7. Государственный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги, в соответствии со следующей структурой.

7.1. Общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год и плановый период, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит:

- общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку.

7.2. Сведения об объеме оказания государственных услуг (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит:

- сведения об объеме оказания государственных услуг (укрупненной государственной услуги) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственных услуг за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку.

7.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную

государственную услугу), на срок оказания государственных услуг, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2 - 4 раздела I и подразделы 1 - 4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Государственный социальный заказ утверждается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

10. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, определяются Министерством на основании:

- прогнозируемой динамики количества потребителей государственных услуг;
- уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг;

- отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого Министерством в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги;

- изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

В случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ формируется новый государственный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

12. Министерством осуществляется выбор способа определения исполнителей государственных услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, исходя из оценки значений следующих показателей:

- показателя «доступность государственных услуг, оказываемых государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства и реализующими дополнительные образовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), для потребителей государственных услуг» (далее – показатель 1);

- показателя «количество находящихся на территории Смоленской области юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными образовательными организациями и реализующих дополнительные образовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги,

аналогичные государственным и муниципальным услугам, оказываемым государственными и муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – показатель 2).

13. Министерством на основании мониторинга эффективности оказания государственных услуг государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства и реализующими дополнительные образовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – областные организации дополнительного образования), и иными организациями, указанными в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, устанавливаются следующие значения показателей:

- для показателя 1 – «низкая доступность» либо «высокая доступность»;
- для показателя 2 – «значительное количество» либо «незначительное количество».

13.1. В случае если значение показателя 1 – «низкая доступность», а значение показателя 2 – «незначительное количество», Министерство принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя 1 – «низкая доступность», а значение показателя 2 – «незначительное количество», Министерство принимает решение о продолжении формирования государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

13.2. В случае если значение показателя 2 – «значительное количество», Министерство принимает решение об осуществлении отбора исполнителей государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа посредством использования социального сертификата на получение государственной услуги (далее – социальный сертификат) вне зависимости от значения показателя 1.

В рамках настоящего Порядка под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право потребителя государственных услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) государственных услуг для получения государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях.

13.3. В случае если значение показателя 1 – «высокая доступность», а значение показателя 2 – «незначительное количество», в отношении государственных услуг, оказываемых областными организациями дополнительного образования, Министерством проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг на протяжении последних трех лет.

По результатам независимой оценки качества условий оказания государственных услуг и на основании удовлетворенности потребителей государственных услуг условиями оказания государственных услуг областными организациями дополнительного образования (далее – удовлетворенность потребителей) Министерство принимает одно из следующих решений:



- об осуществлении отбора исполнителей государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа посредством использования социального сертификата на получение государственной услуги – в случае если удовлетворенность потребителей составляет от 0 до 51 процента (включительно);

- о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа – в случае если удовлетворенность потребителей составляет от 52 до 100 процентов.

13.4. В случае если значение показателя 1 – «высокая доступность», а значение показателя 2 – «незначительное количество» и в отношении государственных услуг, оказываемых областными организациями дополнительного образования, не проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг, Министерство принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя 1 – «высокая доступность», а значение показателя 2 – «незначительное количество» и в отношении государственных услуг, оказываемых областными организациями дополнительного образования, не проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг, Министерство принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа.

14. Информация об утвержденном государственном социальном заказе, изменениях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Министерство формирует отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг (далее – отчет об исполнении государственного социального заказа) в отчетном финансовом году по форме, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области, в течение 14 дней со дня предоставления областными организациями дополнительного образования отчетов об исполнении соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, формируемого в целях оказания государственных услуг, и (или) соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг посредством социального сертификата (далее – соглашения), сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, включенных в отчеты об исполнении государственного социального заказа областными организациями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство.

16. Отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием государственных услуг осуществляет Министерство посредством проведения плановых и внеплановых проверок, осуществляемых на основании приказа министра образования и науки Смоленской области (далее – проверки).

В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг на основании государственного задания, контроль за оказанием государственных услуг областными организациями дополнительного образования, оказывающими государственные услуги на основании государственного задания, осуществляется Министерством в соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 29.03.2016 № 178.

18. Предметом контроля за оказанием государственных услуг исполнителями государственных услуг, не являющимися областными организациями дополнительного образования, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положения, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг, утвержденного приказом министра образования и науки Смоленской области.

19. Целью осуществления контроля за оказанием государственных услуг исполнителями государственных услуг, не являющимися областными организациями дополнительного образования, является обеспечение достижения исполнителями государственных услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем государственных услуг стандарта (порядка) оказания государственных услуг.

20. Министерством проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным министром образования и науки Смоленской области планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в три года в отношении одного исполнителя государственных услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем государственных услуг стандарта (порядка) оказания государственных услуг в соответствии с утвержденным министром образования и науки Смоленской области планом проведения такого мониторинга.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа министра образования и науки Смоленской области в следующих случаях:

- в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- в связи с поступлением в Министерство заявления потребителя государственных услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг исполнителем государственных услуг.

22. Проверки подразделяются на:

- камеральные проверки, которые проводятся по местонахождению Министерства на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями государственных услуг, а также иных документов, представленных по запросу Министерства;
- выездные проверки, которые проводятся по местонахождению исполнителя государственных услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом министра образования и науки Смоленской области и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению министра образования и науки Смоленской области срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

24. Министерство ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство уведомляет исполнителя государственных услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю государственных услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг, или иным доступным способом.

Министерство уведомляет исполнителя государственных услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа министра образования и науки Смоленской области о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа министра образования и науки Смоленской области исполнителю государственных услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя государственных услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:



- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг исполнителями государственных услуг, не являющимися областными организациями дополнительного образования, являются:

- определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

- анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

- определение соблюдения исполнителем государственных услуг стандарта (порядка) оказания государственных услуг;

- анализ причин несоблюдения исполнителем государственных услуг стандарта (порядка) оказания государственных услуг.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем государственных услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся Министерством не менее пяти лет.

30. На основании акта проверки Министерство:

- принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, установленных соглашением;

- принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем государственных услуг стандарта (порядка) оказания государственных услуг;

- принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

- принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя государственных услуг, за счет неиспользованного исполнителем государственных услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю государственных услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги или ненадлежащего ее оказания. Неоказание государственной услуги или ненадлежащее оказание государственной услуги заключается в недостижении исполнителем государственных услуг объема оказания такой государственной услуги потребителю государственных услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственных услуг или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью потребителя государственных услуг;

- принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем государственных услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, установленных соглашением.

Приложение  
к Порядку формирования  
государственных социальных заказов  
на оказание государственных услуг в  
социальной сфере

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**  
на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
органов государственной власти Смоленской области,  
на 20\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годов  
на 1\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Статус

\_\_\_\_\_

Направление деятельности

реализация дополнительных образовательных программ  
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)

	Коды
Дата	_____
по ОКПО	_____
Глава БК	_____
по ОКТМО	_____
	_____























УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Правительства  
 Смоленской области  
 от 26.12.2014 № 1040

Форма

**ОТЧЕТ**  
 об исполнении государственного социального заказа  
 на оказание государственных услуг в социальной сфере  
 на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

										Коды
				на « _____ »	20	г.				Форма по ОКУД
										Дата
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								по ОКПО	
									Глава БК	
Направление деятельности										
Периодичность										













IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги  
(государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование укрупненной государственной услуги \_\_\_\_\_

Исполнитель государственной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Год определения исполнителей государственной услуги	Место оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги
уникальный код организации по сводному реестру	наименование исполнителя государственной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения		
		наименование	код по ОКОПФ								наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого		x	x	x			x	x	x	x
										x	x	x	x
										x	x	x	x
			Итого по государственной услуге		x	x	x						

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.