

Рекомендации к оформлению статьи

Объём статьи должен быть от 5 до 10 страниц авторского текста формата А4;

Требование к текстовым документам: тип шрифта - Times New Roman, 14 pt; межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов; абзацы начинать с отступа 1,25 см; поля - верхнее, нижнее и правое - 2,5 см, левое - 3 см; порядок библиографии – алфавитный, со сквозной нумерацией и с использованием международных сокращений названий журналов.

Сверху прописными буквами (Times New Roman, полужирный, 14 pt) с выравниванием по центру указывается название статьи. Ниже, через 1 интервал, строчными буквами печатаются инициалы и фамилия автора (Times New Roman, полужирный, 12 pt), далее, через 1 интервал, – регион, наименование организации (Times New Roman, курсив, 12 pt), e-mail и/или адрес web-сайта (Times New Roman, курсив, 12 pt). Через 1 интервал после заголовочной части печатается с красной строки основной текст статьи с указанием списка использованной литературы, в том числе, электронных ресурсов.

Через одну строку после текста статьи оформляется список литературы: текст обычный, выравнивание по центру (Список литературы). После приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [1, с. 77]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Обратите внимание на то, что оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям оформления, тематике конференции, низкого качества представленных материалов и в случае обнаружения многочисленных заимствований.