

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном заочном конкурсе музеев общеобразовательных
организаций и учреждений дополнительного образования
Смоленской области «Музей года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения регионального заочного конкурса музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Смоленской области «Музей года».

1.2. **Целью проведения** конкурса является выявление и распространение лучшего опыта работы музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Смоленской области.

Задачами конкурса являются:

– привлечение внимания общественности к роли и заслугам музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования в создании условий для духовно-нравственного воспитания личности школьника средствами музейной педагогики;

– содействие созданию целостной музейно-образовательной среды региона посредством публичного представления уникальных музейных экспонатов и коллекций, представляющих и раскрывающих историю становления и развития образовательной системы региона;

– повышение статуса музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Смоленской области.

1.3. Организатором конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО на специально созданном электронном ресурсе конкурса по адресу <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

2. Условия участия

2.1. Участниками конкурса являются музеи общеобразовательных организаций, а также учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Смоленской области.

2.2. Руководители музеев обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

2.3. Каждый участник имеет право представить только **одну конкурсную работу**.

2.4. На конкурс принимаются работы, выполненные как индивидуально, так и коллективом авторов.

2.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе может осуществляться:

- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- муниципальными методическими службами и формированиями;

- путем самовыдвижения.

3. Порядок организации и проведения

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. В 2024 году прием и регистрация конкурсных работ проводится **с 20 сентября по 15 ноября**; экспертная оценка представленных материалов осуществляется жюри конкурса **с 18 ноября по 29 ноября**.

3.3. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО.

3.4. Оргкомитет конкурса:

- обеспечивает информационное сопровождение конкурса посредством размещения информации на официальном сайте СОИРО;

- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;

- утверждает состав жюри конкурса;

- устанавливает порядок информационного сопровождения организации и проведения конкурса;

- организует подведение итогов и церемонию награждения победителей конкурса;

- размещает материалы победителей и лауреатов конкурса на сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделе «Музей истории образования Смоленской области».

3.5. Экспертиза конкурсных работ осуществляется жюри конкурса (далее – жюри). В состав жюри могут входить:

- представители Министерства образования и науки Смоленской области, Министерства культуры и туризма Смоленской области;

- специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- руководители музеев общеобразовательных организаций, а также учреждений дополнительного образования Смоленской области;

- специалисты музейного дела, деятели культуры, науки, представители Смоленской митрополии Русской Православной Церкви.

3.6. Жюри осуществляет экспертизу представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, утвержденными оргкомитетом, определяет победителя и лауреатов конкурса.

Жюри имеет право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата.

Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность представленных материалов;
- соответствие конкурсных материалов целям и задачам конкурса, требованиям к структуре, содержанию и оформлению материалов;
- исследовательский характер работы;
- целостность и логичность изложения, полнота материалов;
- наличие авторских идей и решений в представленных документах, творческий характер материала;
- эффективность использования в учебно-воспитательном процессе;
- практическая значимость;
- культура оформления материалов.

Соответствие каждому критерию оценивается в диапазоне от 0 до 2 баллов: 0 – не соответствует критерию; 1 – частично соответствует; 2 – соответствует полностью.

3.7. Решение жюри по итогам конкурса принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри и утверждается председателем. Если участники конкурса получили равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель жюри.

4. Номинации конкурса

Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Дорогие мои земляки...»;
- «Они создавали нашу школу».

5. Требования к структуре и содержанию конкурсной работы

5.1. Материалы, представляемые на конкурс в номинации «Дорогие мои земляки...» должны включать следующие структурные элементы:

- тема работы (формулировка темы должна соответствовать основной идее, реализуемой в представляемом опыте);
- цель и задачи исследовательской деятельности по выявлению информации о героях-земляках, ветеранах войны и труда, выпускниках школы,
- всех тех, кто стал легендой родного края;
- описание исследовательской работы, способствующей духовно-нравственному воспитанию обучающихся, формированию личности гражданина-патриота (с представлением педагогической практики, направленной как на выявление и описание данных о конкретной легендарной личности, обнаружение предметов и документов, выявление интересных фактов, связанных с жизнью человека, навсегда оставшемся в памяти земляков, так и её популяризацию);
- приложения (фотографии в формате JPEG с разрешением не менее 200 пикселей; планы работы с активом музея по организации исследовательской деятельности; разработки тематических экскурсий, технологические карты экскурсий, содержательно связанные с темой представляемого опыта работы).

5.2. Материалы, представляемые на конкурс в номинации «Они создавали нашу школу» должны включать следующие структурные элементы:

– тема работы (формулировка темы должна соответствовать основной идее, реализуемой в представляемом опыте);

– цель и задачи деятельности по выявлению информации, содержательно связанной с темой представляемого опыта;

– описание исследовательской деятельности, способствующей духовно-нравственному воспитанию обучающихся, формированию личности гражданина-патриота (с представлением педагогической практики, направленной как на выявление и описание данных о конкретных педагогах, так и обнаружение документов, выявление интересных фактов, связанных с жизнью человека, внесшего весомый вклад в создание образовательной организации и совершенствование образовательного процесса);

– результативность и практическая значимость деятельности;

– приложения (фотографии в формате JPEG с разрешением не менее 200 пикселей; документы и др.).

6. Требования к оформлению конкурсной документации

6.1. Для участия в конкурсе необходимо представить в адрес оргкомитета следующие документы и материалы:

- заявка конкурсанта в **PDF-формате** (отсканированный текст) и формате WORD (приложение 1);

- конкурсные материалы, подлежащие заочной оценке;

- - согласие на обработку персональных данных в сканированном виде в формате PDF (приложение 2).

6.2. На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), вид (профиль) музея или формирования музейного типа, название конкурсной номинации, название работы, фамилия, имя, отчество автора/ов работы (полностью), занимаемая должность и контактный телефон, год выполнения работы.

6.3. Конкурсные материалы оформляются в формате текстового редактора MS Office Word. Требования к текстовым документам: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25, выравнивание – по ширине страницы. Работа должна быть аккуратно оформлена, объём текста работы – не более 30 страниц.

6.4. Конкурсная работа в электронном виде направляется по электронной почте nauka67@yandex.ru. Конкурсные материалы предъявляются только в электронном виде. Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Поступление работ на конкурс расценивается как согласие участников конкурса на публикацию с соблюдением авторских прав. Оргкомитет конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников конкурса на все предоставленные материалы.

6.5. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По результатам конкурса в каждой номинации определяются 1 победитель, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге, и 2 лауреата, которым присуждаются 2-е и 3-е места в соответствии с количеством набранных баллов.

7.2. Победитель конкурса в номинации удостоивается звания «Победитель конкурса» и награждается дипломом I степени.

7.3. Лауреаты конкурса в номинации удостоиваются звания «Лауреат конкурса» и награждаются соответственно дипломами II и III степени.

7.4. Участники конкурса получают сертификаты в электронном виде.

7.5. Изготовление бланков дипломов победителя и лауреата конкурса осуществляется по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

7.6. Изготовление бланка сертификата участника конкурса осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7.7. Информация об итогах конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО по окончании конкурса в разделах: «Актуальные новости», «Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали».

7.8. Награждение победителя и лауреатов конкурса состоится в декабре 2024 года на IX Межрегиональной с международным участием научно-практической конференции «Образовательная миссия музея XXI века: новая музейная парадигма».

**В Оргкомитет регионального заочного конкурса
музеев общеобразовательных организаций
и учреждений дополнительного образования
Смоленской области «Музей года»**

**Заявка на участие
в региональном заочном конкурсе музеев общеобразовательных
организаций и учреждений дополнительного образования
Смоленской области «Музей года»**

Заявка на участие в конкурсе

Прошу допустить меня до участия в региональном заочном конкурсе музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Смоленской области «Музей года»

О себе сообщаю следующее:

Номинация

Место для ввода текста.

Наименование конкурсной работы

Место для ввода текста.

Фамилия, имя и отчество руководителя музея (полностью)

Место для ввода текста.

Образовательная организация, должность

Место для ввода текста.

Электронная почта руководителя музея

Место для ввода текста.

Контактный (мобильный) телефон руководителя музея

Место для ввода текста.

Фамилия, имя и отчество соавтора конкурсной работы (при наличии)

Место для ввода текста.

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия Имя Отчество

1) адрес регистрации:

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи указанного документа « ____ » _____ 20__ года и выдавшем его органе _____

-
- 2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: г. Смоленск: ул. Октябрьской революции, д. 20А и пер. Киевский, д. 16.
- 3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.
- 4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, переаттестации, аттестации, переподготовке субъекта.
- 5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: биографические, об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации, переаттестации), идентификационном номере налогоплательщика, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о состоянии в браке, о составе семьи, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о воинском учете, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о наличии/отсутствии судимости, фактах уголовного преследования, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), наличии/отсутствии инвалидности (в том числе медицинская книжка), номер лицевого счета, об открытых банковских счетах, контактная информация и др. сведения.
- 6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной

**Бланк диплома победителя регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного
образования Смоленской области «Музей года»**

наименование организации, являющейся организатором конкурса

ДИПЛОМ

I СТЕПЕНИ

ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА

*наименование общеобразовательной организации или учреждения
дополнительного образования*

автор/ы работы

название номинации

Ректор ГАУ ДПО СОИРО

Инициалы, фамилия

Смоленск

Год

**Бланк диплома лауреата регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного
образования Смоленской области «Музей года»**

наименование организации, являющейся организатором конкурса

ДИПЛОМ

I СТЕПЕНИ

ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА

*наименование общеобразовательной организации или учреждения
дополнительного образования*

автор/ы работы

название номинации

Ректор ГАУ ДПО СОИРО

Инициалы, фамилия

Смоленск

Год

**Бланк сертификата участника регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного
образования Смоленской области «Музей года»**

Форма

<hr/> <i>наименование организации, являющейся организатором конкурса</i>	
СЕРТИФИКАТ	
УЧАСТНИКА	
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗАОЧНОГО КОНКУРСА МУЗЕЕВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЗЕЙ ГОДА»	
<hr/> <i>наименование общеобразовательной организации или учреждения дополнительного образования</i>	
<hr/> <i>автор/ы работы</i>	
<hr/> <i>название номинации</i>	
Ректор ГАУ ДПО СОИРО	Инициалы, фамилия
Смоленск	
Год	