



## СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»



Современная школа

<http://np.dpo-smolensk.ru>

[Главная](#) [Новости](#) [Онлайн-приёмная](#) [Ответы на вопросы](#) [О Центре](#) [В СМИ и на сайтах](#) [Контакты](#)

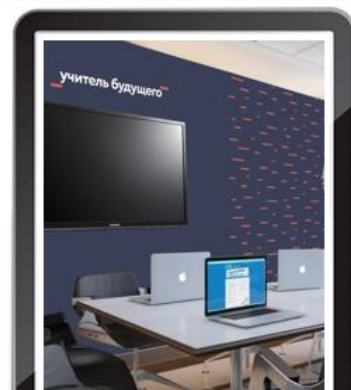
- О проекте
- Документация
- Дорожная карта
- Зонирование и дизайн-проект
- Площадка реализации проекта
- Команда проекта
- Программное обеспечение

### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Информационная система "Отчет по текущему ремонту помещений под Точки роста"

Если при запуске программы возникает ошибка с поставщиком данных, скачайте драйвер в соответствии с версией вашей операционной системы:

- [Информационная система "Отчет по текущему ремонту помещений под Точки роста" \(версия 1.2\)](#)
- [Драйвер для MS SQL Server \(x86\)](#)
- [Драйвер для MS SQL Server \(x64\)](#)



1. Скачайте программное обеспечение.
2. Запустите программу.
3. Если при запуске возникает ошибка, связанная с драйвером SQL Server, скачайте драйвер ниже программы в зависимости от разрядности Вашей ОС и установите его. Перезагрузите ПК

Информационная система  
"Отчет по текущему ремонту помещений  
под Точки роста"

Выберите свое муниципальное образование

введите пароль

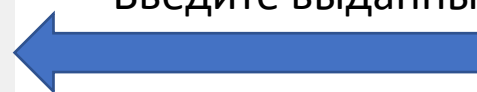
Войти Отменить

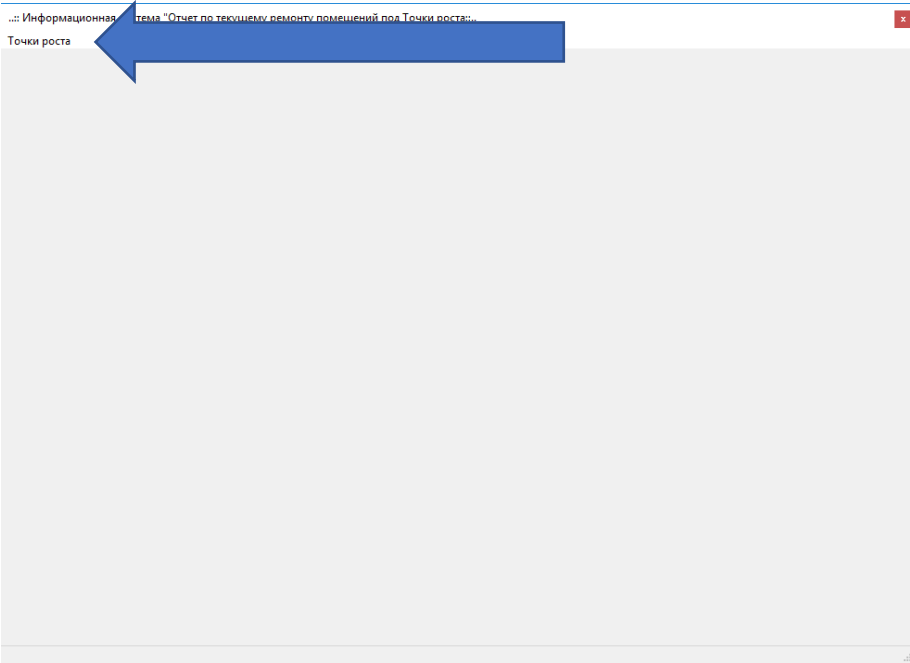
Департамент Смоленской области по образованию и науке, 2021

Выберите в выпадающем списке свой муниципалитет

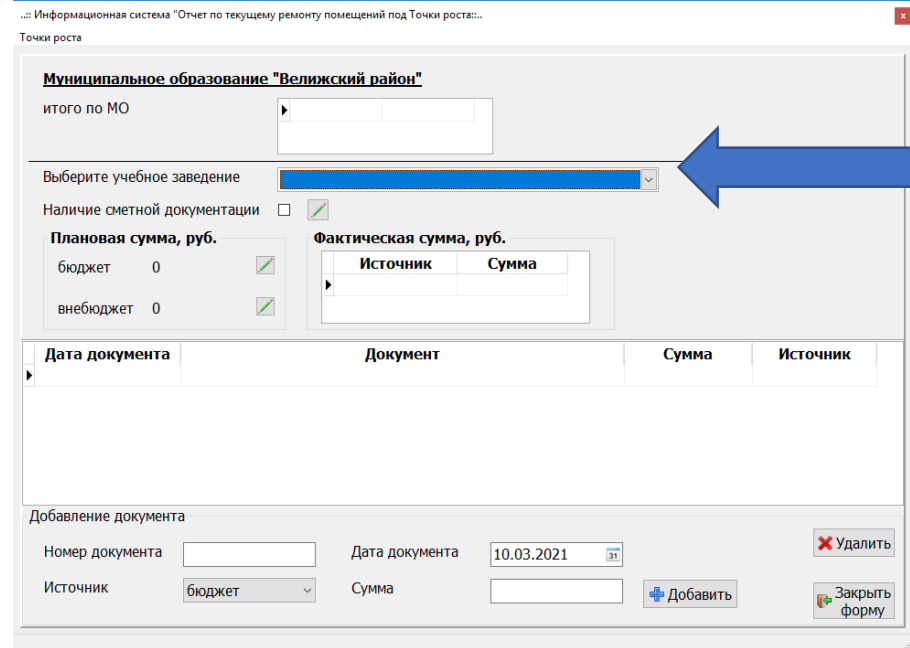


Введите выданный пароль





Выберите пункт меню «Точка роста»



Выберите учебное заведение

**Муниципальное образование "Велижский район"**

итого по МО

Выберите учебное заведение

Наличие сметной документации



**Плановая сумма, руб.**

бюджет 0



внебюджет 0



**Фактическая сумма, руб.**

**Дата документа**

**Документ**

**Сумма**

**Источник**

Добавление документа

Номер документа

Дата документа

10.03.2021



Источник

бюджет



Сумма

+ Добавить

✖ Удалить

➕ Закрыть форму

При наличии сметной документации - отметьте

Введите плановую сумму по бюджету и внебюджету (только цифры, например 500132,50)

Внесите данные по фактическим расходам: Номер документа, источник, дата и сумма. Затем нажмите кнопку «Добавить». Если Вы ошибочно внесли данные, выделите их в таблице и нажмите кнопку «Удалить»