

МБОУ «Многопрофильный лицей» города Смоленска

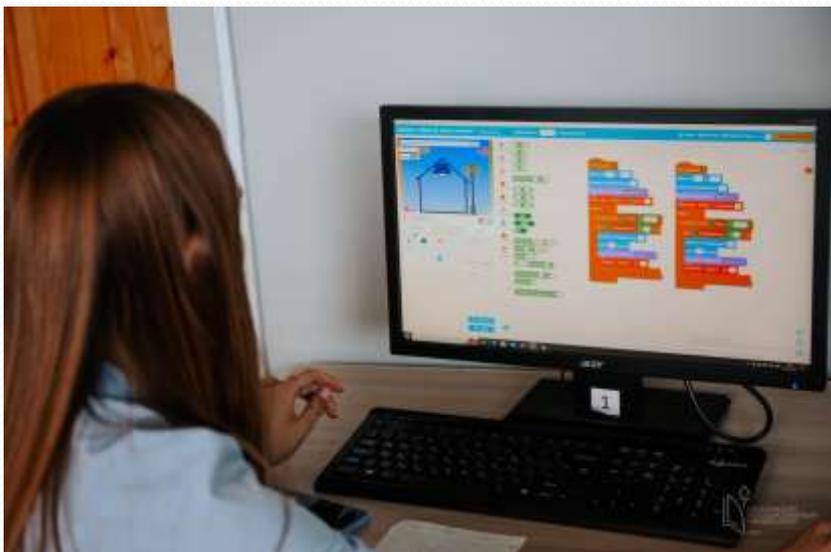
Выступление учителя английского языка

Шестаковой Л.Л.

«Роль английского языка в стимулировании интереса обучающихся к сферам науки и технологии в контексте обеспечения технологического суверенитета России»

13.02.2026

«Школа составляет громадную силу, определяющую быт и судьбу народов и государства, смотря по основным предметам и по принципам, вложенным в систему школьного образования».



Д.И.Менделеев

# Технологический суверенитет страны

Документы, регулирующие профориентацию школьников в контексте технологического суверенитета России:

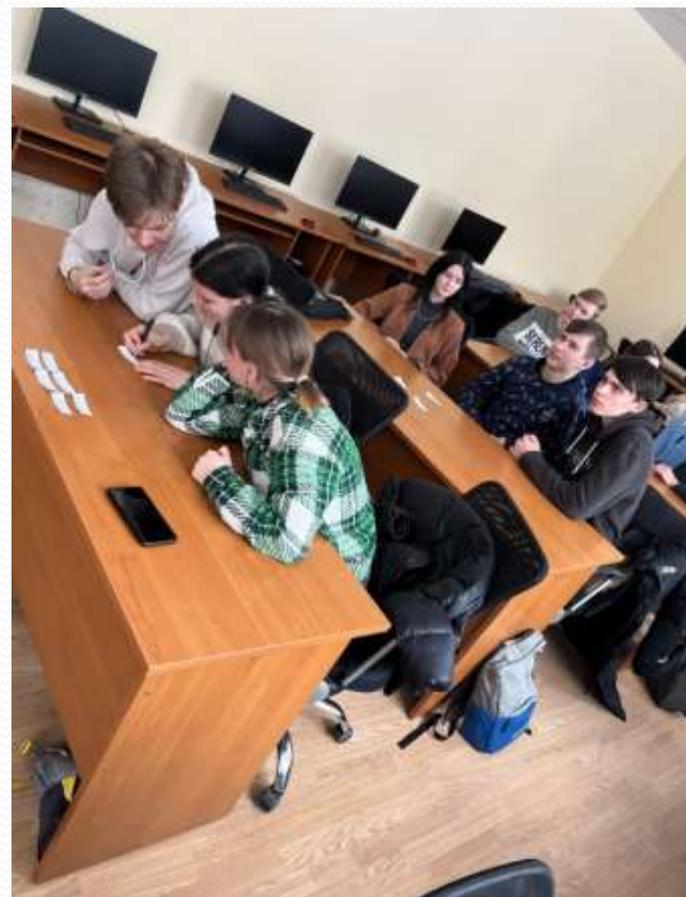
- Указ Президента РФ от 28 февраля 2024 года №145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства РФ от 20 мая 2023 года №1315-р «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года».
- Приказ Минпросвещения России от 31 августа 2023 года №650 «Об утверждении порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

# *Роль английского языка*

-Английский язык необходим для международного сотрудничества в области науки и технологий.

-Знание английского языка важно для работы в сфере STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

-Большинство актуальных исследований и технологических инноваций публикуются на английском языке.



# Личностные результаты

- установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, организации, населенного пункта, родного края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
- осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;
- готовность адаптироваться в профессиональной среде;
- уважение к труду и результатам трудовой деятельности;
- осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, и потребностей.

**Профориентационная работа может быть реализована в различных форматах:**

- урочная и внеурочная деятельность,**
- воспитательная работа,**
- дополнительное образование,**
- профильные предпрофессиональные классы,**
- сетевое взаимодействие  
(школа-вуз- предприятие)**

# Урочная деятельность

**Module 14**

## Technology

**Before you start ...**

- Do you believe there are mysterious creatures? What books, films do you know about them?
- What is the worst nightmare you have ever had?
- Have you ever visited a haunted house?
- What is your favourite ghost story? Why?

**Look at Module 4**

Find the page numbers for pictures 1-4.

**Find the page numbers for**

- a mind map
- speech bubbles

**Listen, read and talk about ...**

- robots & technology
- computers & the Internet
- The Gadget Show
- e-waste

**Learn how to ...**

- offer solutions & respond
- hesitate & avoid giving a direct answer
- ask for & express positive or negative opinions

**Practise ...**

- ways of talking about the future
- time clauses
- clauses of purpose/result
- idioms related to technology
- phrasal verbs: break
- word formation: forming nouns from verbs
- words often confused: invented/uncovered, research/experiment, electric/electronic, engine/machine, access/download, affected/reflected, offered/suggested

**Write / Give ...**

- a short summary of a text
- an opinion essay
- a short article about a TV programme
- a two-minute talk about e-waste

**1** 

**2** 

**3** 

**4** 

**your way**

**18** Ask your partner the questions from Ex. 17. Discuss your answers.

**Reading**

**19** Read the résumé writing tips. Study the example résumé. Match the tips to the elements of the résumé.

### Résumé Writing Tips

Use the following 10-step writing process to help you clarify your experience, achievements, skills, education, and other background information.

**Step One:** Focus. Decide what type of job you are applying for and then write it. You should name the position you want.

**Step Two:** Education. List any education or training you have got. If you are a recent college graduate and have little experience, then your education section should be placed at the top of your résumé. If you are under 20 and have no education or training beyond secondary school, Continuing education shows that you care about life-long learning and self-development, so think about any relevant training since your formal education was completed.

**Step Three:** Your Jobs. Starting with your present position, list the title of every job you have held along with the name of the company, the city, and the years you worked there.

**Step Four:** Job Descriptions. Under each job, make a list of your duties. Never use personal pronouns (I, me, we), instead of saying, "I planned, organized, and directed..." you should say, "Planned, organized, and directed..." It is important to use nouns or short phrases that describe your experience and education like C++, UNIX, network, project management etc. well-known company names and certifications.

**Step Five:** Relevant Qualifications. At the bottom of your résumé, think about anything else that might qualify you for your job objective. This includes licenses, certificates, and sometimes even interests and hobbies if they are truly relevant. For instance, starting on your résumé that you play tennis or are a gymnast would be appropriate if you want a job in sports marketing.

**Step Six:** Profile. Last but not least, write four or five sentences that give an overview of your qualifications. This profile, or qualifications summary, should be placed at the beginning of your résumé. You can include some of your personal qualities or special skills. Here is a sample profile section for a computer systems technician:

- Experienced systems/network technician with significant communications and technical control experience
- Focused and hard working
- Effective team player with outstanding communication and interpersonal skills.

**Info**

**CV or résumé?**

In the UK and European countries it is France, Italy, Spain the term CV (curriculum vitae) is used. In the US, Australia and Canada the term résumé is used (instead of CV which term is more typical in Russia) Find out.

### Example Résumé

Jennifer Dewar 1624 Oak Lane - St. Louis, Missouri  
63011314-522212  
Jennifer.Dewar@insurco.com

**Educator Driver and Traffic Safety**

Patient and caring professional committed to helping the client learn. Certified in driver and traffic safety from Mid-South University. Memberships include AOTSEA (National Driver/Traffic Safety Education Association), MDITSEA (Missouri Driver/Traffic Safety Education Association), and the National Association of Female Executives. Additional background Missouri Licensed Property Casualty Insurance Agent for Auto, Health, and LPL.

**Certifications and Education**

Midwest State University, St. Louis, Missouri  
Driver/Traffic Safety Educator Certification, August, 200  
Renewal of Missouri Educators License July, 2004  
Missouri Educators College, St. Louis, Missouri  
Graduate Level Coursework in Education, 1991-1992  
Bachelor of Art Degree in Elementary Education, 1978  
Semester Honor, Semester Highest Honor, 1978  
Awarded compensated internship for teaching

**Professional Experience**

First Choice Insurance Company, St. Louis, Missouri  
Insurance Agent, April 1992 - July 2002

- Managed insurance agency daily operations, including territories and accounts
- Hard, trained and motivated support person
- Assessed client needs and established long-term relationships.

S&D Rollmad Company, St. Louis, Missouri  
Conductor, March 1981 - December 1988

- Responsible for movement of foreign traffic to pre-determined destinations.
- Responsible for classification.

Frontenac School District, Frontenac, Missouri, Township Department, Building and Grounds, and Substitute Teacher  
October 1978 - March 1981

- Employed during entire college experience 2 hours per week.

# Внеурочная деятельность

- конкурсы
- олимпиады
- мастер–классы
- викторины
- игры
- тематические вечера
- конференции
- проектная деятельность

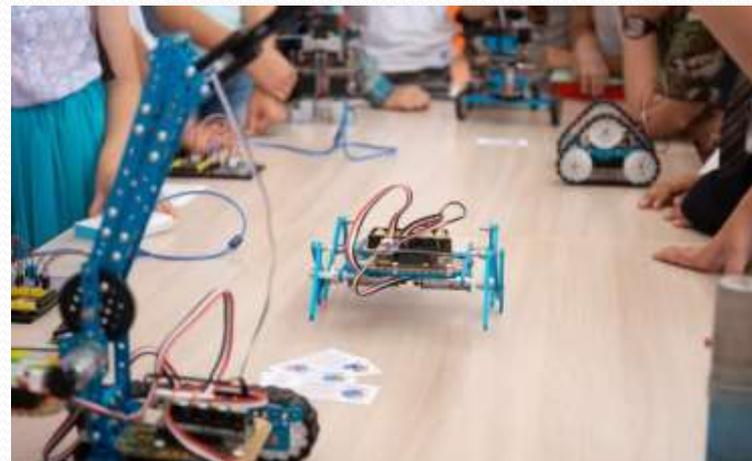


# Основные направления сотрудничества

- реализация углубленного изучения обучающимися 10-11 классов по информатике и информационно-коммуникационным технологиям и математике ;
- - профессиональная ориентация обучающихся, подготовка их к поступлению в Университет и адаптация к условиям обучения в Университете;
- - совместное проведение научных, методических и иных мероприятий для обучающихся и педагогов;
- - содействие в обобщении, распространении и внедрении инновационных образовательных технологий и передового педагогического опыта;
- - проведение совместных научных и методических исследований в области образования.

# *Занятия в IT-классе.*

Профильные занятия обучающихся проходят на базе Смоленского государственного университета.



# Результаты по английскому языку

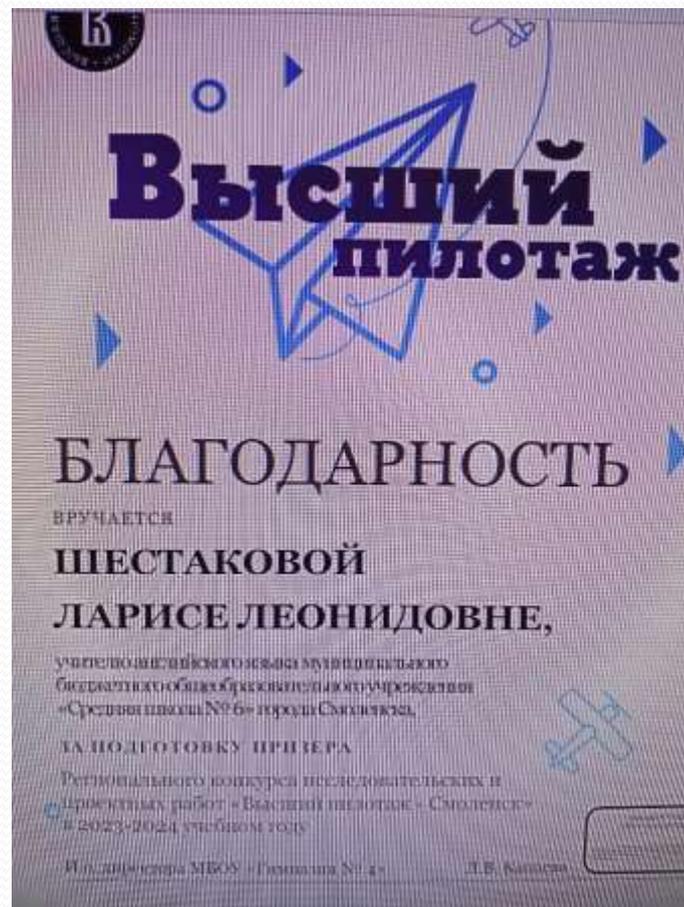


**Диплом победителя  
(профиль "Английский  
язык")**

«Всероссийская олимпиада школьников "Миссия выполнима.  
Твоё призвание - финансист!» 2024/2025 уч.г.»

**Михальченко**  
Александр Николаевич

196209594026.03.2025



## Сетевое взаимодействие Школа - ВУЗ

Получение обучающимися качественной подготовки для дальнейшего поступления в ВУЗ



Хорошо подготовленные абитуриенты для Университета



**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!**