



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020 № 385

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 3 областного закона «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 02.07.2020 № 385

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее - контроль за жилыми помещениями).

2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется в целях:

1) обеспечения сохранности и использования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее также – жилые помещения), в соответствии с федеральным законодательством, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

2) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

3) обеспечения своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

5) предотвращения выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче;

6) принятия в случае необходимости мер по признанию в установленном федеральным законодательством порядке жилых помещений непригодными для проживания;

7) предотвращения совершения сделок по сдаче жилых помещений в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению жилых помещений (в том числе по обмену или дарению) без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный по вопросам обеспечения жилыми

помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – уполномоченный орган), во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами, уполномоченными на осуществление регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), иными органами государственной власти Смоленской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

4. Контроль за жилыми помещениями осуществляется до достижения ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей (далее – ребенок-сирота), возраста 18 лет или приобретения ими дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

5. В целях осуществления контроля уполномоченный орган ведет реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – реестр). Порядок формирования реестра устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

6. Контроль за жилыми помещениями осуществляется по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре, посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого уполномоченным органом в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодный план проведения плановых проверок включаются жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет.

8. Плановые проверки проводятся уполномоченным органом с привлечением представителей органов опеки и попечительства, органов, уполномоченных на осуществление регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), иных органов государственной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в том числе осуществляющих полномочия собственников жилых помещений.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридического или физического лица письменного обращения, содержащего сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилого помещения.

10. Внеплановые проверки осуществляются на основании правового акта уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня поступления от юридического или физического лица соответствующего письменного обращения.

11. О дате и времени проведения проверки законный представитель ребенка-сироты и (или) лица, проживающие в жилых помещениях в соответствии с договором социального найма либо являющиеся собственниками жилых помещений, орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала

ее проведения письмом (телефонограммой) о ее проведении, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению и представления документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

12. Проверка использования и сохранности жилых помещений, надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также порядка распоряжения ими осуществляется в присутствии законного представителя ребенка-сироты в течение 1 рабочего дня путем визуального осмотра жилого помещения с фотофиксацией (при наличии технической возможности).

13. В течение 10 рабочих дней со дня проведения плановой (внеплановой) проверки составляется акт обследования жилого помещения в трех экземплярах.

В акте обследования жилого помещения указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, адрес местонахождения жилого помещения, дата проведения проверки, дается оценка санитарного и технического состояния жилого помещения, сохранности жилого помещения, своевременности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также соблюдения порядка распоряжения жилым помещением, выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче.

14. Один экземпляр акта обследования жилого помещения хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр вручается (направляется) законному представителю ребенка-сироты в течение 10 рабочих дней со дня его составления. Третий экземпляр акта обследования жилого помещения направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты для приобщения к личному делу ребенка-сироты и в случае необходимости принятия соответствующих мер.

15. Орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты в течение 30 календарных дней со дня получения копии акта обследования жилого помещения направляет в уполномоченный орган информацию о мерах, принятых в целях устранения замечаний, отраженных в акте обследования жилого помещения (при их наличии).