

Формирование функциональной грамотности на уроках информатики

*Учитель информатики МБОУ «Гимназия № 4»
Никитина Т.Ю.*



В функциональную грамотность включается языковая грамотность, компьютерная, правовая, гражданская, экологическая, информационная и деятельностная.

С позиции учителя информатики в большей степени нас будет интересовать информационная и компьютерная грамотность.



Информационная грамотность человека – это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и интерпретировать информацию, в каком бы виде она ни была представлена.

Компьютерная грамотность – это наличие знаний и умений работать с информацией с помощью современного инструмента: компьютер.



В современном мире информация становится главным ресурсом общества, а компьютер главным орудием построения информационного общества. Совершенствование персонального компьютера и разработка программного обеспечения способствуют быстрому внедрению компьютера во многие сферы жизнедеятельности. Таким образом, овладение информационной и компьютерной грамотностью является необходимым условием для нормального существования человека в современном обществе.



Для эффективного формирования функциональной грамотности на уроках информатики необходимо использовать методы активного обучения на основе реальных ситуаций. Ярким примером таких методов является метод проектов.



Тема «Обработка информации»

Выпишите из географического атласа в тетрадь названия пяти **европейских** государств в алфавитном порядке. Укажите столицу каждого государства.

№	Государство	Столица
1		
2		
3		
4		
5		

Перепишите список этих государств так, чтобы их столицы были расположены в алфавитном порядке.

№	Столица	Государство
1		
2		
3		
4		
5		



Тема «Поиск информации в сети Интернет»

Задание 1. Найдите информацию в сети Интернет с помощью поисковой системы о памятнике клавиатуре.

Запишите в тетради ответы на следующие вопросы:

- а) место расположения памятника;
- б) дата открытия памятника;
- в) материал из которого изготовлен памятник;
- г) автор проекта памятника
- д) описание внешнего вида и размеры.



Тема «Поиск информации в сети Интернет»

Задание 2. Найдите информацию в сети Интернет с помощью поисковой системы о памятнике соловью.

Запишите в тетради ответы на следующие вопросы:

- а) место расположения памятника;
- б) дата открытия памятника;
- в) материал из которого изготовлен памятник;
- г) автор проекта памятника
- д) описание внешнего вида и размеры.



Тема «Поиск информации в сети Интернет»

Задание 3. Найдите на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 4» в городе Смоленске в сети Интернет с помощью поисковой системы раздел расписание.

Домашнее задание. Узнайте, как называется знак «@» у различных народов мира.



Тема «Поиск информации в сети Интернет»

Планируемые образовательные результаты:

- предметные – представление о поиске информации как информационной задаче;
- метапредметные – умения поиска и выделения необходимой информации; ИКТ-компетентность: поиск и организация хранения информации;
- личностные – первичные навыки анализа и критической оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее использования.



Тема «Поиск информации в сети Интернет»

Решаемые учебные задачи:

- 1) закрепление представлений учащихся об обработке информации, не изменяющей ее содержания;
- 2) сформировать у учащихся практические навыки поиска информации в сети Интернет и сохранения найденной информации.



Тема «Сеть Интернет. Правила безопасного поведения в Интернете»

Правила безопасного поведения в Интернете

Согласно статистике, более 124 млн россиян, то есть около 85% населения страны, пользуются интернетом. Многие настолько привыкли общаться, работать, учиться, смотреть видео и слушать музыку онлайн, что не представляют своей повседневной жизни без интернета. Однако, находясь в сети, важно помнить о правилах безопасности. Иначе вы рискуете столкнуться с мошенниками или лишиться важной информации.

<https://www.ucheba.ru/project/websafety>

Правила безопасного поведения в Интернете

№ 4 РАСПОЗНАЙТЕ ЗЛОУМЫШЛЕННИКА

На что надо обратить внимание прежде, чем вступить в диалог? Что сигнализирует об опасности?

- Вы не знакомы с этим человеком в реальной жизни.
- Ваш собеседник явно взрослее вас.
- У него нет или очень мало друзей в соцсети.
- Собеседник о чем-то просит: сфотографироваться, прислать какие-то данные и т. д.

№ 5 ХРАНИТЕ ФОТО В НЕДОСТУПНОМ МЕСТЕ

Правила публикации собственных фотографий очень простые — если вы не хотите, чтобы они стали достоянием общественности, нельзя выкладывать их в интернет и отправлять кому-то с его помощью. Вообще.

Правила безопасного поведения в Интернете

№ 1 ХРАНИТЕ ТАЙНЫ

В информационном пространстве нам часто приходится вводить свои данные: ФИО, адрес, дату рождения, номера документов. Безопасно ли это?

№ 2 БУДЬТЕ АНОНИМНЫ

Создавая свой профиль в социальных сетях, нужно максимально избегать привязки к «физическому» миру.

№ 3 НЕ РАЗГОВАРИВАЙТЕ С НЕЗНАКОМЦАМИ

Есть несколько главных опасностей, с которыми можно столкнуться в интернете. По большому счету они мало отличаются от тех, что угрожают нам в реальной жизни. Злоумышленники здесь просто используют другие ср

Правила безопасного поведения в Интернете

№ 6 БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ

Плохая новость — удалить ничего не получится.

№ 7 НЕ СООБЩАЙТЕ СВОЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

Данные геолокации позволяют всему миру узнать, где вы живете и учитесь, проводите свободное время, в каких акциях участвуете, какие шоу и спектакли любите, как отдыхаете. Отследить местоположение человека теперь не составляет труда.

№ 8 ВНИМАНИЕ — НА ИГРЫ

Правила безопасности есть не только в соцсетях и мессенджерах. Все основные угрозы могут исходить и от онлайн-игр.



Тема «Сеть Интернет. Правила безопасного поведения в Интернете»

urok@data-economy.ru

**УРОК
ЦИФРЫ**

ДЕНЬ
ЦИФРЫ

ЦИФРОВОЙ
ЛИКБЕЗ

Каталог уроков

Навигатор по материалам

Новости

Подписаться на новости

Личный кабинет

ВТОРОЙ УРОК СЕЗОНА 2023/2024

Мессенджеры

Общение онлайн сопровождает современного человека в личных, учебных и деловых вопросах. Познакомьтесь с историей цифровых сервисов для общения, с основными принципами цифрового этикета, а также изучите технологии, которые применяются в мессенджерах: от чат-ботов до нейросетей, которые расшифровывают аудиосообщения.

ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ:

16 Окт – 12 Ноя 2023

ПРОХОЖДЕНИЙ:

3 170 719

Пройти урок

Учителю

Родителю



Тема «Сеть Интернет. Правила безопасного поведения в Интернете»

urok@data-economy.ru

**УРОК
ЦИФРЫ**

ДЕНЬ
ЦИФРЫ

ЦИФРОВОЙ
ЛИКБЕЗ

Каталог уроков

Навигатор по материалам

Новости

Подписаться на новости

Личный кабинет

Описание

Видео к уроку

Тренажеры

Сертификаты

Партнер урока

Учителю

Родителю

Шаг 2: Попробуй свои силы в тренажере



Уровень для начинающих
испытателей

Пройти



Уровень для опытных
специалистов

Пройти



Уровень для закаленных
профессионалов

Пройти



Тема «Текстовый процессор»

Задание по теме "Форматирование символов. Отступы, выравнивание."

Примечание.

Поля: верхнее, нижнее, левое и правое – 1,5 см.

Задание 1. Набрать текст по образцу с учетом элементов форматирования.

Шрифт Times New Roman, оформление (**Ж**, **К**) по образцу.

1-ый абзац: выравнивание по центру, размер 17 пт, Ж.

2-ой - 7-ий абзацы: отступ первой строки 1 см, отступ перед текстом 0 см, отступ после текста 0 см, размер 13 пт, выравнивание по ширине и по правому краю (по образцу).

Высказывания о Родине

Милая, светлая Родина! Вся наша безграничная любовь – тебе, все наши помыслы с тобой.

Михаил Шолохов

Человеку нельзя **жить без родины**, как нельзя **жить без сердца**.

Константин Паустовский

Человек является прежде всего **сыном своей страны**, гражданином своего отечества, горячо принимающим к сердцу его интересы.

В. Г. Белинский



Тема «Текстовый процессор»

Задание 2. Набрать текст по образцу с учетом элементов форматирования.

Задание 2 выполняется на новом листе (Ctrl+Enter), отступ первой строки 0 см, отступ перед текстом 0 см, отступ после текста 0 см, междустрочный интервал 1,5 строки.

1-ый абзац: размер 16 пт, выравнивание по центру, Ж.

2-ой абзац (куплет стихотворения): переход на новую строку Shift+Enter, размер 14 пт, выравнивание по левому краю.

3-ий абзац: размер 14 пт, выравнивание по правому краю, К.

Родина

Слышишь песенку ручья?

Это – *Родина твоя.*

Слышишь голос соловья?

Это – *Родина твоя.*

Руки матери твоей,

Звон дождей, и шум ветвей,

И в лесу смородина –

Это тоже *родина.*

М. Плещинский

Памятка

- 1) **Поля документа.** Меню **Формат** – **Стиль страницы** – **Страница** – **Поля** (Слева, Справа, Сверху, Снизу, Gutter (Переплет) 0 см).
- 2) **Выравнивание абзаца.** Меню **Формат** – **Абзац** – **Выравнивание** – **Параметры...** или на панели инструментов **Форматирование...**
- 3) **Отступы и интервалы (отступ первой строки).** Меню **Формат** – **Абзац** – **Отступы и интервалы...**
- 4) **Форматирование символов.** Меню **Формат** – **Символы** – **Шрифт** – **Гарнитура...** или на панели инструментов **Форматирование** поле **Гарнитура**. Меню **Формат** – **Символы** – **Шрифт** – **Кегль...** или на панели инструментов **Форматирование** поле **Кегль**.



Тема «Текстовые документы»

Требования к оформлению реферата

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Размеры полей страницы (не менее):

правое – 30 мм (для замечаний преподавателя),

верхнее, нижнее, левое по 20 мм.

Отступ первой строки абзаца: 8-12 мм, одинаковый по всему тексту.

Интервал междустрочный: полуторный.

Выравнивание абзаца: по ширине.

Гарнитура шрифта основного текста – Times New Roman или аналогичная.

Кегль (размер): 12-14 пунктов.

Цвет шрифта: чёрный.

Заголовки разделов и подразделов следует размещать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Выравнивание по центру или по левому краю. Интервал: перед заголовком – 12 пунктов (в программе LibreOffice Writer 0,4 см), после – 6 пунктов (в программе LibreOffice Writer 0,2 см).



Тема «Текстовые документы»

Требования к оформлению реферата

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют.

В верхней части титульного листа пишется, в каком образовательном учреждении выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация о тех, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется название населённого пункта и год выполнения работы.

(По материалам Российского общеобразовательного портала <http://edu.of.ru>)



Тема «Текстовые документы»

Подготовка реферата "История развития компьютерной техники"

1. В текстовом процессоре создайте новый документ и последовательно скопируйте в него содержимое файлов *Введение.rtf*, *Начало эпохи ЭВМ.rtf*, *Первое поколение ЭВМ.rtf*, *Второе поколение ЭВМ.rtf*, *Третье поколение ЭВМ.rtf*, *Четвертое поколение ЭВМ.rtf*, *Заключение.rtf*.
2. Сохраните результат работы в файле под именем *История развития ЭВМ. Фамилия*, указав свою фамилию.
3. Озаглавьте каждый из шести разделов документа (названия разделов могут совпадать с названиями соответствующих файлов).
4. Отформатируйте текст в соответствии с требованиями к реферату (Учебник Информатика 7 класс, стр. 165).
5. Добавьте в начало документа титульную страницу (стр. 1) и оглавление (стр. 2).
6. В сети Интернет найдите информацию о С.А. Лебедеве и дополните ею текст реферата.
7. Узнайте, когда и кем был разработан первый массовый персональный компьютер, и добавьте эту информацию в соответствующий раздел реферата.
8. Найдите в сети Интернет изображения ЭВМ разных поколений. Вставьте по одному наиболее интересному изображению в соответствующие разделы.
9. Добавьте в реферат раздел "Сравнительные характеристики поколений ЭВМ" и включите в него таблицу:

Характеристики	Поколения ЭВМ			
	I	II	III	IV
Годы применения				
Элементная база				
Размеры				
Количество ЭВМ в мире				
Быстродействие				
Объем оперативной памяти				
Типичные модели				
Носители информации				

10. Найдите необходимую информацию в сети Интернет и занесите ее в соответствующие ячейки.
11. Добавьте раздел "Список литературы и Интернет-ресурсов" и включите в него перечень источников информации, которыми вы пользовались при подготовке реферата.
12. Сдайте файл на проверку учителю.



Тема «Текстовые документы»



1_Введение.rtf



2_Начало эпохи
ЭВМ.rtf



3_Перое
поколение
ЭВМ.rtf



4_Второе
поколение
ЭВМ.rtf



5_Третье
поколение
ЭВМ.rtf



6_Четвертое
поколение
ЭВМ.rtf



7_Заключение.rtf



Подготовка
реферата.odt



Требования к
оформлению.odt



Тема «Текстовые документы»

Планируемые образовательные результаты:

- предметные – умения работы с несколькими текстовыми файлами; умения стилевого форматирования; умения форматирования страниц текстовых документов;
- метапредметные – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки оформления реферата;
- личностные – понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков создания текстовых документов на компьютере.



Тема «Текстовые документы»

Решаемые учебные задачи:

- 1) рассмотрение правил оформления реферата;
- 2) оформление реферата «История развития компьютерной техники».



Тема «Электронные таблицы»

Задание по теме «Визуализация количественных характеристик»

Задание. Построить электронную таблицу, отражающую численность населения Смоленской области, используя статистические данные из таблицы и проиллюстрировать данные в виде линейчатой диаграммы.

Численность населения Смоленской области									
1897	1926	1928	1941	1944	1959	1970	1979	1987	1989
1 525 279	2 292 712	2 332 800	1 942 800	1 025 400	1 142 969	1 106 066	1 120 748	1 149 000	1 158 299
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
1 158 429	1 157 671	1 152 141	1 151 759	1 151 190	1 155 593	1 150 646	1 141 255	1 129 220	1 116 371
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
1 099 389	1 082 207	1 049 574	1 045 878	1 032 416	1 019 040	1 005 871	993 514	983 227	974 139
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
985 537	982 887	980 482	975 188	967 896	964 791	958 630	953 201	949 348	942 363
2020	2021	2022	2023						
934 889	888 421	886 900	873 041						



Тема «Электронные таблицы»

Планируемые образовательные результаты:

- предметные – умения работы с электронными таблицами; умения строить графики и диаграммы;
- метапредметные – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания электронных таблиц; навыки оформления табличных данных;
- личностные – понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков обработки числовых данных на компьютере.



Тема «Электронные таблицы»

Решаемые учебные задачи:

- 1) построение таблиц в табличном процессоре;
- 2) визуализация табличных данных.



Формирование функциональной грамотности – это сложный, многосторонний, длительный процесс. Достичь нужных результатов можно лишь умело, грамотно сочетая в своей работе различные современные образовательные педагогические технологии.

