



# Планирование деятельности классного руководителя: виды, формы и содержание планов

**Миренкова Татьяна Анатольевна,**  
*учитель начальных классов*  
*МБОУ Пригорской СШ*  
*Смоленского района*

**2023**



**Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (от 14 мая 2020 года.ЛБ-С-070-12127)**

**Инвариантная часть содержит следующие блоки:**

- 1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе**
- 2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой**
- 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**
- 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом**
- 5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами**
- 6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:**
  - 1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
  - 2) *план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством*, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

- **Рабочая программа воспитания школы**



## **1. Перспективное планирование**

(на период обучения, на учебный год):

- планирование по ключевым направлениям воспитательной деятельности;
- планирование по видам деятельности (Н. Е. Щуркова);
- планирование по ключевым делам (В. А. Караковский).

## **2. Календарное планирование** (по периодам):

- план на четверть, месяц, неделю;
- план на каникулы (зимние, весенние, летние).

### ***3. План работы по какому-либо направлению деятельности***

- план работы летнего(зимнего) пришкольного лагеря;
- план Родительского клуба (Школы родителей);
- план работы с родителями;
- план индивидуальной работы с учащимся (трудными, одаренными...);
- планы работы детских (детско-родительских) объединений: волонтерского отряда, спортивного клуба, театра, фольклорного ансамбля, агитбригады, издательства, Школьного музея, Школьного телевидения, ЮИД и т.п.);
- индивидуальная траектория развития (воспитания) ребенка (Персонафицированный маршрут).

## Примерная структура плана работы классного руководителя на учебный год

**Раздел 1.** Психолого-педагогическая характеристика учащихся класса с анализом воспитательной работы за предыдущий период.

**Раздел 2.** Воспитательные задачи.

**Раздел 3.** Основные направления и содержание деятельности классного руководителя

3.1. Работы с классным коллективом.

3.2. Взаимодействие с учителями-предметниками.

3.3. Взаимодействие с родителями.

3.4. Взаимодействие с социальными партнерами и другими субъектами воспитательной среды

3.5. Индивидуальная работа с учащимися

**Раздел 4.** Организационно-методическая работа

4.1. Участие в работе МО классных руководителей, в работе педагогического совета и др. мероприятия

4.2. Самообразование и повышение квалификации

4.3. Подготовка методических разработок (памятки и рекомендации в адрес детей и родителей, статей, докладов, обобщение опыта)

## Примерный регламент персонального взаимодействия классного руководителя с педагогами ОО

<b>Список педагогических работников</b>	<b>Направления взаимодействия</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
<b>Администрация школы</b>		
<b>Учителя-предметники</b>		
<b>Социальный педагог</b>		
<b>Педагог-психолог</b>		
<b>Медицинский работник</b>		
<b>Ст. вожатый</b>		
<b>Педагоги доп. образования</b>		
<b>Руководители курсов ВД</b>		
<b>Библиотекарь</b>		

# Пример регламента взаимодействия классного руководителя с педагогами ОО

Этапы (шаги) взаимодействия	Формы взаимодействия с педагогами	Содержание совместных действий/ принятые решения	Где отражаются (фиксируются) принятые меры
<b>1. По вопросам планирования и достижения обучающимися класса персонально значимых результатов</b>			
<b>планирует персонально значимые результаты каждого обучающегося класса</b>	индивидуальные консультации, малые педагогические советы	согласуют пути и сроки их достижения, формы и периодичность участия учителей-предметников в достижении обучающимися планируемых результатов	план внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
<b>организует участие учителей-предметников в активностях и событиях</b>	сервисы онлайн-планирования, служебная электронная почта	согласуют тематику и содержание мероприятий с учетом особенностей развития обучающихся/ имеющих проблем	план внеурочной деятельности форма статистики участия в мероприятиях
<b>2. По вопросам успеваемости обучающихся</b>			
<b>Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников,</b>	посещение уроков, индивидуальные консультации	выявляет обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы по предметам, анализирует динамику успеваемости	дневник классного руководителя/дневник наблюдений формы контроля динамики успеваемости
<b>совместно с учителями-разрабатывает и реализует систему мер,</b> направленных на преодоление и устранение у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы	индивидуальные консультации, малый педагогический совет	разрабатывают план совместной деятельности  план индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. организация шефства, наставничества	протокол малого педсовета  формы контроля динамики успеваемости



## 2. План-сетка классного руководителя (вариант 1)

Сроки	Основные мероприятия в классе	Участники				Анализ работы
		Все учащиеся	Актив, отдельные учащиеся	Учителя, руководители кружков, библиотекарь	Родители, общественность	

## 2. План-сетка классного руководителя (вариант 2)

Содержание работы	Месяц (неделя или день недели)			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
С классом				
С активом				
Индивидуальная работа с учащимися				
С учителями-предметниками, руководителями кружков, библиотекарем				
С родителями				
С учреждениями дополнительного образования, культурными центрами				

## 2. План-сетка классного руководителя (вариант 3)

МОДУЛИ РПВ	ДАТЫ				
	29.03 – 02	05 – 09	12 – 16	19 – 23	26 – 30
Ключевые общешкольные дела	Спортивная эстафета «Здоровые дети – сильная страна» эстафета «Будущие чемпионы»				
	<u>Акция «Подари книгу школе»</u>				
	<u>Выборы Президента Школьной республики</u>				
	<u>Подготовка детей (команд) к общешкольным ключевым делам</u>				
Классное руководство и наставничество	<u>Классный час «Я и мои ценности»</u>	<u>Классный час, посвященный Всемирному дню здоровья</u>	<u>Гагаринский урок «Космос – это мы»</u>	<u>Классный час «Учусь быть самим собой»</u>	<u>Классный час «Огонь – друг, огонь – враг»</u>
	<u>Организация классного самоуправления</u>				
	<u>Мероприятия по сплочению детского коллектива (КТД, огоньки, дружеские посиделки и др. ) по плану детского актива</u>				
	<u>Персонализированные маршруты</u>				
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Индивидуальная помощь детям в выборе программ ВД Проведение занятий ВД по расписанию				

## 2. План-сетка классного руководителя (продолжение)

МОДУЛИ	ДАТЫ				
	29.03 – 02	05 – 09	12 – 16	19 – 23	26 – 30
Школьный урок	Конкурс знатоков «По страницам истории нашего края»		День русского языка		Географический диктант
Детские общественные объединения	Помощь детям в регистрации на участие ...	Участие в проекте РДДМ «...»			
Организация предметно-эстетической среды			<u>Экологическая акция</u> «Спасем мир от грязи»		
Работа с родителями	Он-лайн консультация «Промежуточная аттестация – 2023»	Заседание попечительского Совета школы		Заседание Совета родителей класса	Родительский клуб «Мамы и бабушки»

## Пример плана работы на май 2023 года в 3 «Б» классе МБОУ Пригорской СШ

Модуль/дата	2 – 5	10 – 12	15 – 19	22 – 26	29 – 31
Ключевые общешкольные дела	<b>Акция «Внимание – дети!»</b>				
	<b>Проект «Память сильнее времени»</b>				
	<u>Акция</u> «Георгиевская ленточка» <u>Акция</u> «Сад Победы» <u>Митинг</u> «Мы помним, мы гордимся», посвящённый Дню Победы			<u>Торжественная линейка</u> «Последний звонок – 2023»	<u>Линейка</u> «До свидания, учебный год! Здравствуй, лето!»
Классное руководство	<u>Тематический классный час</u> «Салют Победы»	<u>Фотовыставка</u> к Международному дню семьи «Семьи счастливые моменты»	<u>Классный час</u> «До свидания, третий класс!» (творческий отчёт)	<u>Классный час</u> «Лето с пользой»	
Курсы ВД	ПН. Разговоры о важном ВТ. В мире книг/Спортивное ориентирование СР. Удивительный мир слов ЧТ. Юный краевед ПТ. Занимательная математика/Шахматы				

## Пример плана работы на май 2023 года в 3 «Б» классе МБОУ Пригорской СШ

Школьный урок	<u>Музейный урок</u> ко Дню Победы		По страницам журнала «Мурзилка» (к 99-летию выхода первого номера журнала (1924))	<u>Познавательный час</u> «Как Кирилл и Мефодий азбуку писали»	
ДОО	Участие в делах ДОО по согласованию со старшей вожатой				
Организация предметно-эстетической среды	<u>Акция</u> «БУНТ»				
Работа с родителями		<u>Фотовыставка</u> к Международном у дню семьи «Семьи счастливые моменты»	<u>Родительское собрание</u> «Перелистывая страницы ...» (практикум)	Совет родителей	