

## Деятельность ШВР в общеобразовательной школе

*Денисенкова Олеся Николаевна,  
советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями*

Штаб воспитательной работы (далее - ШВР) играет важную роль в создании благоприятной атмосферы для развития личности обучающихся, их социальной адаптации и формирования активной гражданской позиции. Его деятельность направлена на создание условий для всестороннего воспитания детей, поддержку инициатив школьников и развития из ключевых компетенций.

ШВР - это коллегиальный орган управления, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды.

Цель Штаба: создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

В каждой образовательной организации в наличие должны быть следующие документы:

1. **Положение о ШВР**, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
2. **Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР** (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ).
3. **Приложения к приказу:**
  - приложение 1 – «Состав ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;
  - приложение 2 – «План заседаний ШВР».
4. **Протоколы заседаний.** Заседания проводятся не реже 1 раза месяц. При необходимости проводятся расширенные заседания.

### 5. Анализ деятельности ШВР.

В положении о ШВР прописываются должностные обязанности членов штаба.

Кто входит в состав штаба и какие обязанности они могут выполнять?

**Руководитель штаба** – директор ОО.

**Заместитель руководителя** - заместитель директора, курирующий воспитательную работу. Планирует, организует и контролирует работу.

**Ответственный секретарь** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и детских общественных организаций.

**В состав штаба входят:**

**Педагог-психолог.** Помогает решать конфликты, проводит тренинги и консультации.

**Социальный педагог.** Организует профилактические мероприятия, взаимодействует с органами опеки и другими социальными службами.

**Педагог-библиотекарь.** Подбор литературы, фильмов для просмотра с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.

**Старший вожатый.** Организует работу органов ученического самоуправления.

**Руководитель методического объединения классных руководителей.** Координирует деятельность классных руководителей.

**Лидер школьного самоуправления.** Участвуют в разработке и проведении мероприятий, помогают младшим школьникам адаптироваться к школьной жизни.

**Родители (по согласованию).** Родители могут входить в состав штаба для обсуждения вопросов воспитания, организации совместных мероприятий и оказания помощи в решении проблем.

В состав штаба могут входить, но мы приглашаем этих специалистов на расширенные заседания штаба:

**Учителя предметники (по необходимости).** Помогают в организации тематических мероприятий, связанных с их дисциплинами.

**Представители общественности.** Это могут быть представители местных органов власти, общественных организаций, которые оказывают поддержку в школе в реализации различных проектов.

**Медицинский персонал (при наличии).** Они могут участвовать в мероприятиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей.

План ШВР позволяет системно подходить к вопросам воспитания, обеспечивая согласованность всех участников образовательных отношений и достижения поставленных целей. Конечно, план тесно перекликается с календарным планом воспитательной работы.

Бывают ситуации, когда срочно нужно провести незапланированное мероприятие. Например:

«В школу поступила информация от управления образования о необходимости проведения через 3 дня кино-урока. Кино-урок проводится в рамках закрытого показа для школьников определенной возрастной категории (14+). После показа необходимо заполнить обратную связь в виде опроса по предоставленной ссылке (мнение детей о фильме)».

Как быть? Конечно, слаженная работы команды ШВР быстро справится с поставленной проблемой.

**Руководитель штаба** – поручает.

**Заместитель руководителя** – проводит заседание, объясняет задачу, составляет расписание просмотра.

**Ответственный секретарь** - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

**Педагог-библиотекарь.** Подбирает фильм.

**Педагог-психолог.** Проводит разъяснительную работу с детьми группы риска

**Социальный педагог.** Разрабатывает анкету по результатам просмотра

**Старший вожатый.** Организует «Информационное зеркало». Сопровождает школьников во время просмотра.

**Руководитель методического объединения классных руководителей.** Проводит разъяснительную работу с классными руководителями о необходимости правильного информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о просмотре фильма. При необходимости ведет адресную и точечную работу с родителями.

**Лидер школьного самоуправления.** Рассылает информацию в ученические чаты.

**Родители (по согласованию).** Родители могут прийти на заседание, чтобы убедиться, что просмотр фильма не причинит никакого вреда.

Таким образом, взаимодействие всех членов штаба является ключевым фактором успешного достижения целей и задач воспитательной деятельности в школе. Эффективность этого взаимодействия зависит от четкого распределения ролей, регулярной коммуникации и совместной работы над общими проектами. Позволяет создать сплоченную команду, которая способна успешно решать поставленные перед ней задачи и обеспечит качественное воспитание обучающихся.