

Методические аспекты разработки дополнительных общеразвивающих программ: разноуровневых, сетевых, дистанционных

*Сечковская Н.В., начальник
регионального модельного центра
дополнительного образования детей*

В соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки России «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. № 09-3242) дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- *титульный лист;*
- *учебный план;*
- *содержание учебного плана;*
- *календарный учебный график.*

Предлагаем рассмотреть основные структурные элементы:

- *титульный лист;*
- *пояснительную записку;*
- *учебный план;*
- *содержание учебного плана;*
- *календарный учебный график;*
- *методическое обеспечение программы;*

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;
- дата и № протокола педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф об утверждении программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст. 12, п. 5) (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- тип программы («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»), направленность и ее название;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора (автора-составителя, авторов-составителей)

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

– год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 1).

2. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого детям образования, принципах организации процесса его освоения детьми определенного возраста.

В пояснительной записке следует раскрыть:

– *направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ № 1008, п. 9);

– *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах-цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

– *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от существующих; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

– *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

– *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– *формы организации образовательного процесса*: очная, очно-заочная или заочная форма (ФЗ № 273, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ № 273, ст. 17, п. 4);

– *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

– *срок освоения программы* определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; продолжительность программы характеризуют количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

– *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий;

– *цель и задачи программы*:

– *цель* – это обобщенный предполагаемый планируемый результат образовательного процесса; формулируется с учетом названия программы, содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, диагностируема;

– *задачи* – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; при формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

а) образовательные (предметные): развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами;

б) развивающие (метапредметные): развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

в) воспитательные (личностные): формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– *планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы;

– *условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные (аудио-, видео-, фото-, интернет источники), методические и иные ресурсы;

– *формы аттестации/контроля* – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладное творчество, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттеста-

ции/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

– *оценочные материалы* – диагностический инструментарий, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст. 2, п. 9).

* Для ДООП в дистанционном формате должна быть указана платформа дистанционного обучения и необходимое оборудование для проведения занятий.

* Для разноуровневых ДООП должны быть указаны категории детей для которых разработана программа и уровни сложности (не менее 2) представления материала программы («стартовый», «базовый, продвинутый»).

* Для сетевых ДООП должны быть указаны сетевые партнеры, объединяемые ресурсы (организационные, образовательные, педагогические, научно-методические, материально-технические и т.д.), направления взаимодействия участников, формы совместной деятельности.

3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст. 2, п. 22).

Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы: наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля); составляется на каждый год обучения (Приложение 2).

4. Содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля; содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы (Приложение 3).

* Для разноуровневых ДООП: при оформлении содержания учебного плана разноуровневой программы педагог дополнительного образования:

– практический материал должен разложить по уровням сложности.

Например, ДООП «Бумагопластика» реализуется 1 год на «стартовом» и «базовом» уровнях для детей 7–8 лет.

Раздел 2. Аппликация

Теория: Понятие «аппликация».

Практика: Аппликация «Ромашка» (ромашка простая, ромашка махровая).

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы и содержит следующие элементы: дата проведения занятия (месяц, число), время проведения занятия, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения, форма контроля (Приложение 4).

* **Для разноуровневой ДООП:** в табличную форму *календарного учебного графика* включаем дополнительную графу «Режимы работы обучающихся», так как при реализации содержания разноуровневой программы должны быть предусмотрены разные сценарии освоения материала, исходя из индивидуального темпа и объёма освоения знаний, умений, компетенций учащимися.

К числу таких режимов можно отнести:

- интенсивные режимы;
- режимы групповой работы;
- консультационные режимы (в т.ч. в сети «Интернет»);
- режим, основывающийся на индивидуальной образовательной программе и персональной траектории ученика;
- экстернат;
- режимы экспертной поддержки и т.д.

5. Методическое обеспечение программы должно предусматривать:

– *методические материалы* – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.);

– *краткое описание общей методики работы* в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных:

а) методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

б) формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновыва-

ется с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

в) формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

г) педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология «Образ и мысль», технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

**Образцы оформления структурных элементов дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**
в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию
дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые
программы) (Письмо Минобрнауки России «О направлении информации»
от 18 ноября 2015 г. № 09-3242)

Приложение 1

Титульный лист

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
физкультурно-спортивной направленности
«Старт»

Возраст обучающихся: 10–12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петров Владимир Александрович,
педагог дополнительного образования

(название населенного пункта),(год разработки программы)

Приложение 2

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					

Приложение 3

Содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 4

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

