

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оперативному обновлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса, включая формирование дополнительных компетенций

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по оперативному обновлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК), включая формирование дополнительных компетенций (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения оперативного обновления (актуализации) реализуемых в профессиональных образовательных организациях основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) с учетом требований работодателей в сфере ОПК, и направлены на соблюдение единства подходов к обновлению вариативной части образовательной программы, увеличения практикоориентированности, включения освоения дополнительных компетенций, использования современных форм обучения и механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

1.2. Задачи обновления основных профессиональных образовательных программ СПО:

- приоритетная ориентация образовательных программ, реализуемых образовательными организациями СПО, на потребности регионального отраслевого рынка труда и конкретных организаций и предприятий - работодателей, являющихся заказчиками специалистов данного профиля;
- обеспечение трудоустройства выпускников по профилю профессии/специальности;
- сокращение продолжительности адаптационного периода выпускников в реальном производственном процессе через развитие механизмов дуального обучения, наставничества;
- сохранение и развитие практикоориентированности при реализации среднего профессионального образования;
- повышение объективности и прозрачности оценки уровня освоения выпускниками образовательных программ и степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускников, посредством проведения демонстрационного экзамена, синхронизированного с корпоративными стандартами, независимой оценкой квалификаций;
- обеспечение реализации оперативно обновленных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Участниками процессов оперативного обновления и реализации образовательных программ являются образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, с учетом профессий, специальностей и компетенций, востребованных в оборонно-промышленном комплексе, и обеспечивающие их реализацию.

## II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Методические рекомендации разработаны на основе нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу с 31.03.2023 г. в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 1.03.2023г.);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 2.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.2. Методические рекомендации могут использоваться образовательными организациями при разработке внутренних локальных нормативных актов:

– порядок/положение разработки основных профессиональных образовательных программ;

– положение о порядке приема на обучение;

– положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, сроки ликвидации академической задолженности;

– порядок выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся;

– порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– порядок участия обучающегося в формировании содержания профессионального образования;

- положение о сетевой форме реализации образовательной программы и утвержденная сетевая образовательная программа;
- приказы (распоряжение и т.д.) о переводе обучающихся, заключивших трудовой договор с организацией ОПК, на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **III. ПРИНЦИПЫ ОПЕРАТИВНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО С УЧЕТОМ ЗАПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии/специальности – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по профессии/специальности.

Комплекс нормативно-методической документации – система документов, разработанных с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), корпоративных стандартов (при наличии).

3.2. Принципы обновления образовательной программы СПО с учетом запросов работодателей ОПК:

1. Получение нескольких квалификаций, необходимых для выполнения различных операций, работ в рамках технологического процесса производства товаров, услуг на предприятии, что позволяет повысить производительность труда, внутрипроизводственную мобильность работников (по запросу работодателя).

Получение нескольких квалификаций возможно реализовать за счет:

- включения в ОПОП СПО видов деятельности (профессиональных модулей) по освоению рабочих профессий, должностей служащих (если предусмотрено ФГОС СПО) с выдачей свидетельств о квалификации;
- обучения на базе работодателей во время реализации практической подготовки на основе договора о сетевом взаимодействии;
- дополнительного обучения студентов за рамками образовательной программы СПО (профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования) на базе работодателя или партнера работодателя (при наличии соответствующей лицензии).

2. Практикоориентированность образовательной программы: не менее 70% от общего объема программы должно реализоваться в форме практической подготовки (т.е. в виде практики (учебной и производственной), практических занятий, практико-ориентированных лабораторных работ и практико-ориентированных лекций).

3. Перераспределение объема и содержания вариативной части образовательной программы на формирование заявленных работодателем компетенций, в том числе:

- на введение новых учебных общепрофессиональных дисциплин, новых междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей и/или новых профессиональных модулей (в том числе по освоению рабочих профессий) в целях формирования новых профессиональных и общих компетенций с учетом требований ключевых работодателей;
- на увеличение часов по отдельным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (в том числе на практику), в целях развития и углубления профессиональных и общих компетенций, уже заложенных во ФГОС СПО, с учетом требований ключевых работодателей.

4. Обеспечение раннего трудоустройства выпускников на предприятиях работодателя, посредством:

- заключения целевых договоров между предприятием, образовательной организацией и студентами (в т.ч. с гарантиями трудоустройства, дополнительными мерами социальной поддержки от предприятия, по возможности);

- заключения трудовых договоров между предприятием и студентами на время прохождения практической подготовки, в рамках которой работодатель организует реализацию части образовательной программы среднего профессионального образования в форме практической подготовки на предприятии (при наличии у работодателя соответствующей лицензии на образовательную деятельность).

В образовательных программах с учетом удовлетворения запросов работодателей может быть выполнено:

- изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик как обязательной, так и вариативной части;

- изменение или дополнение программы государственной итоговой аттестации;

- изменение или дополнение учебно-методических материалов, фондов оценочных средств;

- изменение условий реализации образовательной программы в связи с запросами работодателей (материально-технические условия, кадровые условия, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса).

#### **IV. АЛГОРИТМ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО С УЧЕТОМ ЗАПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЯ**

##### **ШАГ 1. Создание рабочей группы**

В рабочую группу по обновлению основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом запросов работодателя могут быть включены:

- руководитель образовательной организации, заместитель/заместители руководителя образовательной организации, отвечающие за содержание образования и контроль качества образования;

- методические и педагогические работники образовательной организации,

- представители работодателя, в интересах которого обновляются ОПОП СПО.

Рабочая группа возглавляется представителем работодателя (в случае включения в группу представителей нескольких работодателей, работодатели совместно выбирают руководителя группы – представителя ключевого работодателя).

Количество и персональный состав представителей работодателя в рабочей группе определяется организацией-работодателем, а представителей образовательной организации – руководителем образовательной организации.

Может быть создана совместная рабочая группа с включением представителей нескольких образовательных организаций, в случае если потребность работодателя в кадрах с едиными требованиями к набору формируемых в рамках образовательной программы компетенций не может быть обеспечена одной образовательной организацией. Разработанная такой совместной рабочей группой образовательная программа принимается к реализации во всех образовательных организациях - участниках рабочей группы и может тиражироваться на другие образовательные организации.

##### **ШАГ 2. Экспресс-анализ запроса работодателя к подготовке кадров**

С целью определения общих требований работодателя к организации работы по обновлению ОПОП СПО, степени его вовлеченности и дальнейшей готовности к включению в реализацию ОПОП СПО проводится экспресс-опрос работодателя по основным направлениям:

Наименование должностей и общие характеристики специалистов, в подготовке которых нуждается работодатель;

- определение количественной потребности в специалистах;

- готовность принять студентов для прохождения практической подготовки;
- готовность организации раннего трудоустройства студентов (по срочным трудовым договорам);
- готовность включения оборудования предприятия в образовательный процесс (на базе предприятия или поставка в колледж);
- наличие лицензии на реализацию образовательных программ СПО, профессионального обучения и ДПО;
- готовность участия в независимой оценке качества подготовки выпускников;
- потребность в обучении (повышении квалификации) мастеров –наставников для организации производственной практики и практической подготовки студентов и др.

### **ШАГ 3. Планируемая модель компетенций выпускника**

Процесс обновления образовательной программы начинают с формирования модели компетенций выпускника – перечня компетенций, которыми должен обладать выпускник в соответствии с требованиями работодателя ОПК к соответствующей должности на предприятии.

В «Модели компетенций выпускника» (Приложение 1) дается перечисление заявленных работодателем ОПК профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускника по конкретной профессии/специальности.

В схеме «Модель компетенций выпускника» отражаются все документы, которые будут выданы выпускнику по окончании обучения.

### **ШАГ 4. Анализ соотношения планируемой модели компетенций выпускника с квалификационными требованиями**

Для проведения анализа необходимо для каждой компетенции из планируемой модели компетенций выпускника провести сопоставление компетенций, заявленных работодателем и профессиональных стандартов (квалификационных справочников) (Приложение 2).

При этом важно в каждом отобранном профессиональном стандарте проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2 профессионального стандарта) и выбрать трудовые функции, соответствующие модели компетенций. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции (раздел 3 профессионального стандарта).

Формулировки требований работодателя, ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысловое содержание.

### **ШАГ 5. Анализ реализуемой ОПОП СПО на соответствие планируемой модели компетенций выпускника**

На следующем шаге проводится углублённый анализ соответствия планируемой модели компетенций выпускника компетенциям, обозначенным в реализуемой в настоящее время ОПОП СПО.

К каждой компетенции планируемой модели компетенций выпускника на основании реализуемой ОПОП СПО подбираются (приложение 3):

- профессиональные компетенции из ОПОП;
- наименования соответствующих дисциплин, модулей, в рамках которых осваиваются компетенции;
- объём времени, отводимый на освоение компетенции (всего на дисциплину, модуль, в том числе на практические занятия и на практику);
- краткое содержание учебного материала, практического занятия, направленное на освоение востребованной работодателем компетенции (из тематического плана рабочих программ дисциплин, модулей).

### **ШАГ 6. Выявление дефицитов в ОПОП СПО и предложения по их устранению**

На основании анализа соответствия реализуемой ОПОП СПО планируемой модели компетенций выпускника, проведенного на предыдущих шагах (ШАГ 4 и ШАГ 5), определяются «дефицитные компетенции» – это компетенции планируемой модели компетенций выпускника, освоение которых полностью или частично не предусмотрено в реализуемой ОПОП СПО.

По каждой выявленной дефицитной компетенции рабочая группа с приглашением преподавателей, реализующих ОПОП, готовит предложения по изменению/дополнению ОПОП СПО, достаточному для освоения всех дефицитных компетенций (Приложение 4).

При формировании предложений возможно сделать выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС и реализуемой ОПОП;
- о необходимости введения в программу СПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС и реализуемой ОПОП вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций;
- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;
- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения их перечня с учетом требований работодателя (например, в части компетенций по формированию организационной культуры) и т.д.

Сделанные выводы рекомендуется предварительно согласовать с работодателем.

#### **ШАГ 7. Разработка (актуализация) учебного плана и календарного графика учебного процесса**

С учетом сформированных на предыдущем шаге предложений по включению освоения дефицитных (дополнительных) компетенций в ОПОП, разрабатывается (обновляется) учебный план образовательной программы и календарный учебный график по его реализации, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Этот этап позволяет закрепить приоритеты в освоении той или иной компетенции, востребованной работодателем, путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

#### **ШАГ 8. Сводные результаты обновления ОПОП СПО**

Для предварительного согласования изменений, вносимых в ОПОП СПО, на следующем этапе обобщаются все внесенные изменения в учебный план образовательной программы, дополнения и их обоснование (Приложение 5).

Обобщенные результаты обновления ОПОП, а также учебный план и календарный график, обязательно согласуются с представителем работодателя.

#### **ШАГ 9. Формирование содержания обновленной ОПОП СПО**

С учетом согласованного с работодателем плана по изменению учебного процесса, предусматривающего в том числе освоение дополнительных компетенций, формируется содержание обновленной ОПОП СПО, включая:

- формирование (внесение изменений) основных разделов ОПОП СПО (включая подготовку пояснительной записки к ОПОП СПО);
- корректировку (внесение изменений) в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- разработку рабочих программ к новым учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработку (корректировку) фондов оценочных средств (ФОС), включающих фонды оценочных средств по дисциплинам по профессиональным модулям, позволяющие оценить формирование компетенций, востребованных работодателем;

- разработку (корректировку) программы государственной итоговой аттестации;
- корректировку требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно- методическое и информационное;
- создание организацией ОПК условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, а именно предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **ШАГ 10. Определение мест реализации ОПОП СПО с привлечением ресурсов работодателя.**

В целях распределения зон ответственности за реализацию ОПОП СПО между работодателем и образовательной организацией, практикоориентированности обучения, совместно с работодателем определяются все структурные элементы образовательной программы (и их объем), которые могут быть реализованы:

- с использованием ресурсов работодателя на территории работодателя;
- с использованием ресурсов (в том числе кадровых) работодателя на территории образовательной организации.

#### **ШАГ 11. Согласование обновленной ОПОП СПО**

Обновленная ОПОП СПО подлежит обязательному согласованию с работодателем. Рекомендуются до процедуры согласования провести экспертизу обновленной ОПОП СПО с привлечением в качестве экспертов представителей профессионального сообщества.

### **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНО ОБНОВЛЕННЫХ ОПОП СПО, ВОСТРЕБОВАННЫХ В ОПК**

5.1. Образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный ФГОС СПО на вариативную часть учебных циклов дисциплин, увеличивать время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводить новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. Таким образом, в рамках ФГОС по одной и той же профессии / специальности СПО, образовательными организациями могут реализовываться различные основные профессиональные образовательные программы, а также образовательные программы одной и той же образовательной организации могут меняться из года в год в зависимости от изменений потребностей ОПК. Особенности образовательной программы, изменения в ней должны найти отражение в пояснительной записке к ОПОП.

5.2. В соответствии с ФГОС СПО, обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить одну или несколько профессий рабочего, должностей служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. В случае острой потребности предприятий ОПК в конкретных кадрах, образовательная организация может срочно организовать профессиональное обучение (в том числе и на территории предприятия ОПК), перевести обучающихся на индивидуальный учебный план (далее – ИУП) и предложить предприятию провести профориентационную работу с обучающимися с последующим заключением срочного трудового договора по освоенной ими профессии.

Согласно статье 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.3. Механизм перевода на ИУП следующий:

– образовательная организация заключает договор о целевом обучении и договор о сетевой форме взаимодействия с организацией - работодателем из числа организаций ОПК;

– образовательная организация корректирует свои локальные нормативные акты об обучении по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей для обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы с работой (при необходимости);

– организация ОПК на время практической подготовки на своей площадке заключает с обучающимся срочный трудовой договор в порядке, и с соблюдением требований и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе в части особенностей, касающихся гарантий несовершеннолетним работникам (статьи 265–272 ТК РФ и/или работникам, совмещающим работу с обучением (статья 174 ТК РФ));

– обучающийся подает в образовательную организацию заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (пункты 3, 27 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– образовательная организация издает приказ (распоряжение и т.д.) о переводе обучающихся, заключивших трудовой договор с организацией-работодателем, на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Реализация оперативно обновленных ОПОП СПО, востребованных в ОПК, повлечет за собой изменения в расписании занятий, иных регламентирующих документах по учебной деятельности студентов и преподавательского состава. Для преподавателей и мастеров производственного обучения необходимо решать кадровый вопрос – по увеличению или уменьшению педагогической нагрузки, также включая в планы их деятельности повышение квалификации и стажировки у работодателя и (или) прохождение дополнительного профессионального обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 7B238928F79C2FCE6FC8E0186DE1F0BE7B871395  
Владелец Грибов Денис Евгеньевич  
Действителен с 07.09.2022 по 01.12.2023

Д.Е. Грибов

## Приложения

## Приложение 1

## Модель компетенций выпускника

|  |   |
|--|---|
| Должность (профессия):   |   |
| Наименование должности   |   |
| Наименование <b>основных</b> компетенций (в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами) | Наименование <b>дополнительных</b> компетенций (отражающие специфику рабочего места)  |
| <i>Пример: Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей</i>                             | <i>Пример: Проводить электроэрозионную обработку металлов</i>   |
| <i>Фрезерование простых деталей</i>  | <i>Нарезание наружной и внутренней резьбы на заготовках деталей</i>   |
| <i>Шлифование поверхностей простых деталей</i>   | <i>Сверление, рассверливание, зенкование сквозных и гладких отверстий в деталях по кондукторам, шаблонам, упорам и разметке на сверлильных станках.</i> |
| <i>Контроль качества обработки поверхностей простых деталей</i>  |   |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| Профессия/специальность СПО | Квалификация по ФГОС СПО                      | Свидетельство о квалификации рабочего, служащего по профессиям (с присвоением разряда) (при необходимости) |
| <i>Код и наименование</i>   | <i>Наименование в соответствии с ФГОС СПО</i> | <i>Квалификация, уровень/разряд</i>  |
|                             |   |  |

## Приложение 2

## Соотнесение модели компетенций с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями

| Требуемые компетенции: <sup>1</sup><br>(от работодателя) | Соответствие Профессиональным стандартам (ПС), квалификационным справочникам                             |   |
|--|--|---|
|  | наименование Профессионального стандарта, позиции квалификационного справочника (с указанием реквизитов) | Наименование ТФ, ОТФ, квалификационной характеристики |
| 1  | 4  | 5   |
| 1) Основные  |  |   |
| ...  |  |   |
| ....   |  |   |
| 2) Дополнительные  |  |   |
| ...  |  |   |
| ...  |  |   |
| ..   |  |   |

<sup>1</sup> Перечисляются компетенции из Приложения 1

## Матрица освоения компетенций на основе анализа реализуемой ОПОП

| Требуемые компетенции: <sup>2</sup><br>(от работодателя) | ОПОП по профессии специальности : код, наименование ФГОС |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | Вид деятельности,<br>Код ПК                              | УД, МДК, практика<br>(наименование УД, МДК ... ) | Объём часов (всего на дисциплину, модуль / на практические занятия) | Содержание учебного материала, практического занятия, направленное на освоение востребованной работодателем компетенции (из тематического плана РП) |
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <i>1) Основные</i>                                       |  |  |   |   |
| ...  |  |  |   |   |
| ....   |  |  |   |   |
| ....   |  |  |   |   |
| ...  |  |  |   |   |
| <i>2) Дополнительные</i>                                 |  |  |   |   |
| ....   |  |  |   |   |
| ...  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |

<sup>2</sup> Перечисляются компетенции из Приложения 1

## Приложение 4

## Анализ дефицитов компетенций и предложения по их устранению

| № | Квалификация                                  | Профессия/<br>специальность                      | Выявленные дефициты |  |  | Предложение по устранению дефицитов   |
|---|---|--|---------------------|--|--|---|
|   |   |  | Код ПК              | Дефицитная компетенция   | Описание   |   |
|   |   |  | 1                   | 2  | 3  |   |
|   | <i>Наименование квалификации</i>              | <i>Наименование профессии/<br/>специальности</i> |                     | <i>Наименование планируемой компетенции, которая по итогам анализа не входит в ОПОП сейчас</i> | <i>Полное отсутствие/частичное представление (несоответствие содержания, неполное содержание/недостаточно объема часов и т.д.)</i> | <i>Варианты:<br/>в рамках преддипломной практики<br/>новый ПМ<br/>доп. темы в реализуемых ОП/ПМ<br/>в рамках программы проф. обучения<br/>ДПО (вне программы СПО)</i> |
|   | <i>Пример:<br/>Станочник широкого профиля</i> | <i>15.01.32 Оператор станков с ПУ</i>            | <i>ПК 4.1</i>       | <i>Проводить электроэрозионную обработку металлов</i>  | <i>Отсутствует полностью в ОПОП</i>  | <i>Новая дисциплина ОП. «Электроэрозионная обработка»<br/>Увеличение часов на УП и ПП в рамках ПМ 05</i>  |

## Изменение структуры образовательной программы СПО

(код и наименование профессии/специальности)

| БЫЛО   |             |                  | СТАЛО  |             |   |                  |
|--|-------------|------------------|--|-------------|---|------------------|
| Цикл/дисциплина  | Объем часов | Семестр освоения | Цикл/дисциплина  | Объем часов |   | Семестр освоения |
|  |             |                  |  | Всего       | В том числе на освоение новых, дополнительных компетенций |                  |
| 1  | 2           | 3                | 4  | 5           | 6   | 7                |
| Общеобразовательная подготовка                           |             |                  | Общеобразовательная подготовка                           |             |   |                  |
| Профессиональная подготовка                              |             |                  | Профессиональная подготовка                              |             |   |                  |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл        |             |                  | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл        |             |   |                  |
| Математический и общий естественнонаучный цикл           |             |                  | Математический и общий естественнонаучный цикл           |             |   |                  |
| Общепрофессиональный цикл                                |             |                  | Общепрофессиональный цикл                                |             |   |                  |
| Профессиональная подготовка                              |             |                  | Профессиональная подготовка                              |             |   |                  |
| ПМ.01 Наименование                                       |             |                  | ПМ.01 Наименование                                       |             |   |                  |
| МДК 01.0X Наименование                                   |             |                  | МДК 01.0X Наименование                                   |             |   |                  |
| УП.01 Учебная практика                                   |             |                  | УП.01 Учебная практика                                   |             |   |                  |
| ПП.01 Производственная практика                          |             |                  | ПП.01 Производственная практика                          |             |   |                  |
| Квалификационный экзамен (по освоению рабочей профессии) |             |                  | Квалификационный экзамен (по освоению рабочей профессии) |             |   |                  |
| ПМ.02 Наименование                                       |             |                  | ПМ.02 Наименование                                       |             |   |                  |
| МДК 02.0X Наименование                                   |             |                  | МДК 02.0X Наименование                                   |             |   |                  |

|  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
| УП.02 Учебная практика   |   |   | УП.02 Учебная практика  |  |  |  |
| ПП.02 Производственная практика  |   |   | ПП.02 Производственная практика                                 |  |  |  |
| Квалификационный экзамен (по освоению рабочей профессии)   |   |   | Квалификационный экзамен (по освоению рабочей профессии)        |  |  |  |
| -  | - | - | <i>Пм 0X Наименование (вариативная часть)</i>                   |  |  |  |
| -  | - | - | <i>МДК 0X.0X Наименование</i>                                   |  |  |  |
| -  | - | - | <i>УП.0X Учебная практика</i>                                   |  |  |  |
| -  | - | - | <i>ПП0X Производственная практика</i>                           |  |  |  |
| -  | - | - | <i>Квалификационный экзамен (по освоению рабочей профессии)</i> |  |  |  |
| Преддипломная практика   |   |   |   |  |  |  |
| Государственная итоговая аттестация  |   |   |   |  |  |  |
| <i>Комментарий по ИЗМЕНЕНИЮ структуры и содержания программы</i><br>.....  |   |   |   |  |  |  |
| <i>Комментарий по ИЗМЕНЕНИЮ организации учебной практики:</i><br>...   |   |   |   |  |  |  |
| <i>Комментарий по ИЗМЕНЕНИЮ организации производственной (по профилю) практики:</i><br><i>Место проведения, форма (распределенная, концентрированная)</i>    |   |   |   |  |  |  |
| <i>Комментарий по ИЗМЕНЕНИЮ организации производственной (преддипломной) практики:</i><br><i>Место проведения, форма (распределенная, концентрированная)</i> |   |   |   |  |  |  |