

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО

О.С. Кольцова
« 03 »  г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре духовно-нравственного просвещения

1. Общие положения

1.1. Центр духовно-нравственного просвещения (далее – Центр), является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О свободе совести и о религиозных объединениях», областной программой «Развитие образования и молодежной политики в Смоленской области» на 2014-2020 годы и нормативными правовыми актами Института.

1.3. Основными принципами деятельности Центра являются светскость образования, компетентность, объективность, коллегиальность, независимость, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3.1. Центр возглавляет начальник Центра.

1.4. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.5. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на совершенствование работы образовательных организаций Смоленской области в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся; просвещение населения; формирование у детей и молодежи целостного мировоззрения на основе отечественных культурно-исторических и духовно-нравственных традиций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Сопровождение духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

2.2.2. Совершенствование системы духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся на основе отечественных культурно-исторических и духовно-нравственных традиций.

2.2.3. Развитие инновационных процессов в региональной системе образования на основе построения системы духовно-нравственного воспитания и образования.

2.2.4. Консолидация профессионального сообщества Русской Православной церкви, профессионального сообщества и социальных институтов в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3. Функции Центра

3.1. Научно-методическое сопровождение духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся:

3.1.1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов Смоленской области в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.1.2. Содействие интеграции знаний об отечественных культурно-исторических и духовных традициях в содержание деятельности образовательных организаций Смоленской области всех уровней образования.

3.1.3. Разработка программ, методических пособий и иных материалов системы духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся культурологического характера.

3.1.4. Экспертиза методических, дидактических и иных материалов в соответствии с направлениями деятельности Центра.

3.1.5. Выявление, изучение, обобщение и распространение в практику передового опыта в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.1.6. Выявление инноваций в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся в региональную систему образования.

3.1.7. Организация и проведение научно-практических конференций и иных научных мероприятий по профилю деятельности Центра.

3.1.8. Организация и проведение мониторингов по профилю деятельности Центра.

3.2. Организационно-методическое сопровождение процесса духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся:

3.2.1. Организация постоянно действующей системы мероприятий в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.2.2. Осуществление организационной и научно-методической помощи структурным подразделениям Института в соответствии с направлениями деятельности Центра.

3.2.3. Организация гибкой системы методического консультирования педагогов на базе Центра и в образовательных организациях Смоленской области.

3.2.4. Подготовка и проведение конкурсов среди педагогов и обучающихся в соответствии с профилем деятельности Центра.

3.2.5. Организация сотрудничества образовательных организаций с социальными партнёрами в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.3. Информационно-аналитическое обеспечение:

3.3.1. Создание единого информационного пространства духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.3.2. Систематическое информационное обеспечение профессионального сообщества, родительской общественности, социальных партнёров по вопросам духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся.

3.3.3. Подготовка аналитических, экспертных и иных информационных материалов по направлению деятельности Центра.

3.4. Другие функции:

3.4.1. Сотрудничество с региональными, международными разнообразными социальными партнёрами по направлениям своей деятельности Центра.

3.4.2. Планомерное совершенствование профессиональной компетентности сотрудников Центра через различные формы повышения квалификации.

3.4.3. Создание условий для участия сотрудников Центра в конкурсах, грантах, проектах и иных инновационных видах деятельности.

3.4.4. Формирование предложений к ежегодному плану работы Института.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность сотрудников Центра утверждает ректор Института.

4.2. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый приказом ректора Института.

4.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется проректору Института по науке и проектированию образовательной деятельности.

4.4. Начальник Центра осуществляет общее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

4.5. В рамках своей компетенции начальник Центра планирует работу Центра, распределяет обязанности между сотрудниками Центра, осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей, организует ведение делопроизводства, ведёт отчётность, контролирует соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Начальник Центра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию для выполнения Центром задач, определённым настоящим Положением.

4.7. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора.

4.8. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Института.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра.

5.1.2. Разрабатывать проекты решений Ученого совета Института, приказов ректора, иных нормативных правовых актов Института по предметам ведения Центра.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций Смоленской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института, социальными партнёрами.

5.1.5. В рамках действующего законодательства и Устава Института требовать от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.2. Обязанностями Центра являются:

5.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.2.2. Обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов, региональных нормативных правовых документов, Устава Института, настоящего Положения.

5.2.3. Своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении.

5.2.4. Исполнение сотрудниками Центра должностных инструкций и соблюдение внутреннего распорядка Института.

6. Ответственность Центра

6.1. Центр, в лице начальника Центра, несет ответственность:

- за своевременное и качественное решение поставленных задач;
- за принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей;

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления его деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование Центра

Центр финансируется за счет средств, получаемых из областного бюджета, собственных средств Института, получаемых от оказания платных образовательных услуг или осуществления иной приносящей доход деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения согласуются с проректором по науке и проектированию образовательной деятельности, утверждаются ректором Института.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и проектированию образовательной деятельности

И.А. Дидук
«03» сентября 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ресурсно-правового центра

Н.И. Адашкевич
«05» 09 20 18 г.

С Положением ознакомлены:

Начальник Центра Ю.Л. Кочкина «3» сентября 20 18 г.
Методист Ц.Л. Ерошко «20» 02 20 19 г.